

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН

на совместном заседании кафедр
12.05.2026, протокол № 12

Заведующий кафедрой

А.К. Ерохин



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

**Информационные технологии в прокурорской деятельности.
Технологии и методы искусственного интеллекта**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта» обсужден и одобрен совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Авторы-составители:

Казанцева Н. В.,
Гаврилов М.А.,
Гундерич Г.А.,
Дроздова Е.М.,
Ермолова Е.В.,
Кустов М.Н.,
Родина Е.А.,
Тимошук К.И.,
Тихий А. Ю

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Предназначен для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

©Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026.
© Казанцева Н. В., Гаврилов М.А.,
Гундерич Г.А., Дроздова Е.М., Ермолова Е.В.,
Кустов М.Н., Родина Е.А., Тимошук К.И., Тихий
А. Ю, 2026.

Содержание

1. Цель фонда оценочных средств	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта»	7
5. Оценочные средства по дисциплине	8
6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине	25

Цель фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Унифицированный фонд оценочных средств включает рекомендуемые контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий: унифицированные задания разработаны в соответствии с унифицированной рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта».

В структурных подразделениях Университета прокуратуры Российской Федерации, в том числе в его институтах (филиалах) оценочные средства могут использоваться в рамках электронной информационно-образовательной среды с учётом действующих локальных нормативных правовых актов Университета и его институтов (филиалов).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Этап формирования	Предшествующий и последующий этапы (с указанием дисциплин)
ПК-4. Качественно составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования, а также может формировать статистическую отчетность по закрепленному за прокурорским работником	ПК-4.3. Способен вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота, соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну	1 этап из 2	2 этап – Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества 2 этап – Делопроизводство в органах прокуратуры
	ПК-4.4. Обладает устойчивыми навыками работы с эксплуатируемыми средствами	1 этап из 3	2 этап - Статистика: теория и практика 3 этап - Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и

направлению (направлениям) деятельности	вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации		институтами гражданского общества 3 этап - Делопроизводство в органах прокуратуры 2 этап - Правовые и организационные основы информационной безопасности 2 этап - Противодействие современным информационным угрозам
	ПК-4.5. Использует систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	1 этап из 3	2 этап - Статистика: теория и практика 3 этап - Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества 3 этап - Делопроизводство в органах прокуратуры 2 этап - Правовые и организационные основы информационной безопасности 2 этап - Противодействие современным информационным угрозам

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Экзамен

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Информационные технологии в прокурорской
деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта»**

<i>№ n/n</i>	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля	Наименование формы и вида оценочного средства
1.	Тема 1. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аннотирование научных статей Аудиторная контрольная работа
2.	Тема 2. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Домашняя контрольная работа Доклад Аннотирование научных статей Аудиторная контрольная работа
3.	Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аннотирование научных статей Задания в закрытой форме: Тест
4.	Тема 4. Электронный документооборот. Работа с текстовыми документами. Разработка электронных таблиц.	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аудиторная контрольная работа
5.	Тема 5. Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аудиторная

	прокуратуры			контрольная работа
6.	Тема 6. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий-	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аннотирование научных статей Аудиторная контрольная работа
7.	Тема 7. Введение в искусственный интеллект	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад Аннотирование научных статей
8.	Тема 8. Технология протм-инжиниринга для прокурорских работников	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад
9.	Тема 9. Технологии генеративного ИИ для подготовки презентаций и видеоматериалов в деятельности прокурорского работника	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад
10.	Тема 10. Разработка и анализ юридических документов с использованием больших языковых моделей.	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Текущий контроль	Задания в открытой форме: Практические задания Доклад
11.	Экзамен	ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)	Промежуточная аттестация	Задания в открытой форме: Вопросы для подготовки к экзамену Комплект заданий и (или) задач для проведения экзамена Образец билета для проведения экзамена

5. Оценочные средства по дисциплине

Примерные практические задания

Код формируемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Методические рекомендации по решению практических задач

По указанию преподавателя студенты решают практические (ситуационные) задачи. Решение выполняется как в устной, так и в письменной форме в компьютерном классе.

При решении задачи в рамках практического аудиторного занятия студент должен изложить решение задачи в устном ответе. По окончании ответа преподаватель предлагает студентам, в случае несогласия с предложенным решением, высказать свои замечания и предложить иные варианты ответа. Подводя итог, преподаватель анализирует и комментирует ответы, приводит правильное решение задачи, дает обоснованную оценку выступлениям студентов по пятибалльной системе, указывая на положительные и отрицательные стороны ответа.

Общий алгоритм решения задач

1. Установление и указание фактических обстоятельств, имеющих значение для решения задачи.
2. Выбор и анализ применяемых юридических норм.
3. Оценка ситуации, описанной в задаче, и принятых решений.
4. Решение по конкретной ситуации и ответы на поставленные вопросы.

Решение должно содержать мотивированные выводы по задаче, с обязательными ссылками на нормы Конституции Российской Федерации, Федеральный закон «О прокуратуре РФ», иные законы и подзаконные нормативные правовые акты, учитывать правовые позиции Конституционного Суда РФ, разъяснения высших судов Российской Федерации, организационно-распорядительные акты Генерального прокурора Российской Федерации, примеры прокурорской и судебной практики.

При решении задач необходимо анализировать научные публикации.

В решении должны содержаться полные ответы на все вопросы задачи.

При оценке решения учитываются правильность и полнота ответа, его обоснованность.

При подготовке рекомендуется использовать СПС «КонсультантПлюс» и иные информационно-справочные системы, а также информацию,

содержащуюся на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ.

Рекомендуется также при подготовке к решению задач (выполнению заданий) по изучаемой теме ознакомиться с материалами судебной и прокурорской практики, материалами практикумов, различных сборников.

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ПК-4.3, ПК – 4.4, ПК – 4.5.

Образец решения практической задачи

Вопрос: Укажите порядок организации работы со средствами электронной подписи в органах прокуратуры Российской Федерации.

Ответ: Порядок организации работы со средствами электронной подписи в органах прокуратуры Российской Федерации установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации».

В частности, пользователь органов прокуратуры Российской Федерации использует средства электронной подписи при осуществлении своей профессиональной служебной деятельности в объеме, определенном служебными обязанностями. Основанием для оформления сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) является назначение пользователя на должность или возложение на пользователя функциональных обязанностей, требующих использования средств электронной подписи.

Для оформления СКПЭП пользователь формирует пакет документов и выполняет действия согласно организационно-распорядительным документам аккредитованного удостоверяющего центра. Пользователю надлежит своевременно производить плановую смену в установленные сроки и способом, предусмотренным организационно-распорядительными документами аккредитованного удостоверяющего центра.

При использовании средств электронной подписи пользователь обязан выполнять и другие требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими использование средств электронной подписи, документами аккредитованного удостоверяющего центра, в котором изготовлен используемый СКПЭП, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также органа прокуратуры Российской Федерации, в котором он осуществляет свою профессиональную служебную деятельность.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил

программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически отразил содержание темы, демонстрирует способность к самостоятельному мышлению, обобщению и изложению учебного материала, выводы являются мотивированными, аргументированными и соответствуют алгоритму решения, ответ представляет собой целостный анализ, а не набор разрозненных фактов, а также даны исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы, поставленные в задаче.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу излагает учебный материал, правильно применяет теоретические положения, при этом решение в целом является верным, но имеет незначительные недостатки, а именно студент правильно определил фактические обстоятельства, но, возможно, упустил второстепенные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только часть программного материала учебной дисциплины, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, при этом решение содержит ошибки, не влияющие на конечный вывод кардинально, но снижающие его качество, но общее направление мысли верное, выводы по задаче формальны, не мотивированы или содержат внутренние противоречия, ссылки на практику и науку отсутствуют полностью, и ответы на вопросы даны не на все, либо ответы носят чрезмерно общий характер без связи с конкретной ситуацией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может раскрыть поставленный вопрос либо допускает при ответе грубые ошибки, при этом решение задачи полностью не соответствует предъявляемым требованиям, а именно студент неверно установил фактические обстоятельства либо подменил их собственными допущениями, существенно искажающими смысл задачи, анализ нормативной базы отсутствует либо приведены нормы, не имеющие отношения к делу, что свидетельствует о непонимании правовой природы ситуации, выводы противоречат законодательству или здравому смыслу, либо задача не решена вовсе.

Примерная тематика докладов

Код формируемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Методические рекомендации для подготовки докладов

Доклад является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и представляет собой публичное, развернутое сообщение по определенной теме, основанное на привлечении различных источников информации. Подготовка доклада направлена на формирование навыков поиска, анализа и синтеза информации, а также на развитие умений публичного выступления и научной коммуникации.

В докладе должны быть четко сформулированы тема и проблема исследования, обоснована ее актуальность, представлены основные теоретические положения и результаты самостоятельного осмысления проблемы автором. Доклад не является простым пересказом текстов, а предполагает демонстрацию авторской позиции и умение делать аргументированные выводы. Стил ь изложения материала должен соответствовать нормам научной или профессиональной речи, быть лаконичным и доказательным.

Доклад – это устное выступление, но оно базируется на письменной основе (тексте выступления или развернутом плане). В отличие от реферата, доклад ориентирован на устное воспроизведение перед аудиторией и, как правило, ограничен временным регламентом. Он знакомит слушателей с новейшими исследованиями, актуальными проблемами и возможными способами их решения в той или иной научной или профессиональной области.

Для наглядности и лучшего восприятия материала доклад рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией. Презентация должна быть выдержана в едином деловом стиле, соответствовать содержанию доклада и не дублировать его текст полностью. Соотношение цвета фона и шрифта должно обеспечивать читабельность с любого расстояния. Предпочтительной формой представления материала в презентации являются структурные схемы, диаграммы, графики, таблицы, иллюстрации и ключевые тезисы, что способствует визуализации и упрощению восприятия сложной информации.

К докладам предъявляются определенные требования по содержанию, структуре и оформлению сопутствующих материалов:

1. Регламент выступления: объем устного доклада, как правило, составляет 7–10 минут (что соответствует 3–5 страницам печатного текста). Время выступления необходимо строго соблюдать.

2. Требования к презентации (при наличии): количество слайдов должно соответствовать структуре и хронологии доклада (обычно 10–12 слайдов); единый стиль оформления всех слайдов; использование крупного шрифта для заголовков и тезисов; минимум текста на слайде, максимум наглядности (схемы, рисунки, графики).
3. Структура доклада и выступления: вступление (1–2 минуты): представление темы, ее актуальность, постановка цели и задач доклада. Основная часть (5–6 минут): Логичное и последовательное раскрытие темы. Изложение основных теоретических положений, анализ различных точек зрения, представление результатов собственного анализа или исследования. Основная часть должна состоять из 2–3 логических блоков (вопросов). Заключение (1–2 минуты): Краткое резюме, формулировка основных выводов по теме доклада, подведение итогов. В заключении можно обозначить практическую значимость работы или перспективы дальнейшего исследования.

Примерная тематика докладов

1. Нормативно-правовые основы цифровой трансформации прокуратуры РФ.
2. Высокотехнологичный надзор как направление цифровой трансформации.
3. Цифровая инфраструктура органов прокуратуры: цели и задачи.
4. Среда доверия в контексте цифровой трансформации прокуратуры.
5. Этапы развития цифровой трансформации в прокуратуре РФ.
6. Принципы цифровой трансформации органов прокуратуры.
7. Концепция цифровой трансформации прокуратуры РФ как дорожная карта.
8. Ожидаемые результаты цифровой трансформации прокуратуры РФ.
9. Роль цифровой трансформации в повышении эффективности прокурорского надзора.
10. Проблемы и перспективы цифровизации прокуратуры.
11. Риски цифровизации органов прокуратуры.
12. Цифровые сервисы в работе органов прокуратуры: обзор и перспективы.
13. Функциональные возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) прокурорского работника.
14. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) в органах прокуратуры.
15. Использование справочно-правовых систем в прокурорской деятельности.
16. Ведомственные информационные системы: назначение и функции.
17. Автоматизированный информационный комплекс «Кадры-ОП»: особенности и применение.

18. Роль автоматизированных систем в пенсионном обеспечении работников прокуратуры.
19. Информационные технологии в архивном деле органов прокуратуры.
20. Единый портал прокуратуры РФ: функции и значение.
21. Понятие и роль информационной безопасности в прокуратуре РФ.
22. Правила использования средств вычислительной техники в органах прокуратуры.
23. Организация антивирусной защиты в прокуратуре: порядок и особенности.
24. Обработка персональных данных в органах прокуратуры: правовые аспекты.
25. Ведомственный сегмент ГосСОПКА: задачи и функции.
26. Использование программного обеспечения для видеоконференцсвязи в прокуратуре.
27. Порядок работы с электронной почтой в органах прокуратуры.
28. Стандартизация средств вычислительной техники в прокуратуре.
29. Парольная защита в органах прокуратуры: порядок и требования.
30. Доступ к сети Интернет в органах прокуратуры: правила и ограничения.
31. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в прокуратуре.
32. Межведомственный электронный документооборот: назначение и функции.
33. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB»: особенности и применение.
34. Работа с обращениями граждан через Единый портал государственных услуг.
35. Требования к оформлению электронных документов в прокуратуре.
36. Технология разработки таблиц в Microsoft Excel для прокурорской деятельности.
37. Использование средств визуализации в Microsoft Excel.
38. Электронный документ в прокуратуре: понятие и виды.
39. Роль электронного документооборота в повышении эффективности работы прокуратуры.
40. Анализ преимуществ и недостатков электронного документооборота в прокуратуре.
41. Использование информационных систем компании «Интерфакс» в прокурорской деятельности.
42. Информационная система «Спарк»: назначение и функции.
43. Анализ возможностей системы «Маркер» для прокурорской деятельности.
44. Система «X-compliance»: применение в выявлении нарушений.

45. Роль негосударственных информационных систем в повышении эффективности прокурорского надзора.
46. Единый реестр программного обеспечения в органах прокуратуры.
47. Функции и назначение ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».
48. Использование информационных систем в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
49. Роль информационных технологий в правовом просвещении и информировании граждан.
50. Анализ возможностей ГИС ЖКХ для прокурорской деятельности.
51. Понятие и виды искусственного интеллекта.
52. Применение искусственного интеллекта в правоохранительной деятельности.
53. Роль ИИ в анализе данных и прогнозировании преступлений.
54. Правовое регулирование искусственного интеллекта в России.
55. Этические и правовые проблемы использования ИИ в прокуратуре.
56. Основы машинного обучения и нейронных сетей.
57. Применение нейросетевых технологий в юридической деятельности.

Критерии оценки

— Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, точно и объективно изложил содержание первоисточников, выполнил доклад в научном стиле, продемонстрировал высокую степень владения практическими умениями и навыками его составления, основанными на всесторонних, систематических и глубоких знаниях предмета, требования к которым отражены в рабочей программе;

— оценки «хорошо» заслуживает студент достаточно полно, точно и объективно изложил содержание первоисточников, выполнил доклад в научном стиле, допустив небольшие стилистические погрешности, показавший уверенное владение практическими умениями и навыками составления доклада, основанными на полных знаниях предмета, требования к которым отражены в рабочей программе по дисциплине. Студент должен продемонстрировать готовность и способность к дальнейшему совершенствованию навыков и умений, предусмотренных требованиями к дисциплине;

— оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он изложил основное содержание первоисточников, выполнил доклад в научном стиле, сохранив стилевую однородность текста допустил стилистические погрешности, показал умения и навыки составления доклада, допустив непринципиальные погрешности, и продемонстрировал знания основного программного материала;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в составлении доклада не изложил основное содержание первоисточников, не выполнил доклад в научном стиле.

Примерное задание для домашней контрольной работы

Код формируемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа по теме 4 «Электронный документооборот. Работа с текстовыми документами. Разработка электронных таблиц» на примере электронных таблиц Excel предусматривает создание рабочей книги с взаимосвязанными листами и создание баз данных.

Целью данной контрольной работы является закрепление практических навыков работы с электронными таблицами MS Excel для решения прикладных задач правовой статистики. В процессе выполнения работы студенты должны научиться строить информационную и математическую модели криминальной обстановки, использовать инструменты деловой графики, анализировать тренды и давать краткосрочный прогноз.

Работа выполняется строго в соответствии с вариантом, заданным преподавателем (регион и вид преступления). Результатом работы является один файл – рабочая книга MS Excel (.xlsx), содержащая минимум три листа (по одному на каждую задачу), а также итоговый отчет с выводами в текстовом виде (оформляется прямо на листах книги или в отдельном файле).

Образец домашней контрольной работы

MS Excel: Построение информационной и математической модели преступности, правовая статистика

Задание: Оценить криминальную обстановку в регионе (согласно варианту) и дать прогноз преступности. Для этого:

1. Построить график динамики преступности в рассматриваемом регионе в абсолютных числах, определить тенденцию и дать прогноз на 3 года.
2. Построить графики динамики темпов роста преступности в регионе и в сопоставляемых регионах (1991 год принять за базисный год).

Темпы роста рассчитываются по формуле: число преступлений, совершенных в каждом году, делится на число преступлений, совершенных в базисном (1991) году.

Темпы роста позволяют сравнить изменения в динамиках преступности регионов, в которых число жителей значительно различаются друг от друга.

3. Построить графики коэффициентов (уровней) преступности в регионе и в сопоставляемых регионах.

Коэффициент (уровень) преступности – число зарегистрированных за год преступлений в регионе, приходящееся на сто тысяч населения.

Для расчета коэффициента (уровня) преступности надо число зарегистрированных за год в регионе преступлений разделить на число жителей в регионе и умножить на сто тысяч.

Коэффициент (уровень) преступности – позволяет сравнить общую виктимность населения в регионах.

4. В каждой задаче описать криминальную обстановку.

Для каждого варианта регион и вид преступления задаётся в таблице.

Пример выполнения работы

1. Построить график динамики преступности в Тамбовской области в абсолютных числах, определить тенденцию и дать прогноз на 3 года.

Для выполнения заданий воспользуемся средствами деловой графики электронных таблиц «Excel».

Прежде всего, на основе Табл. 1 построим график числа причинений тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области (Рис.1).

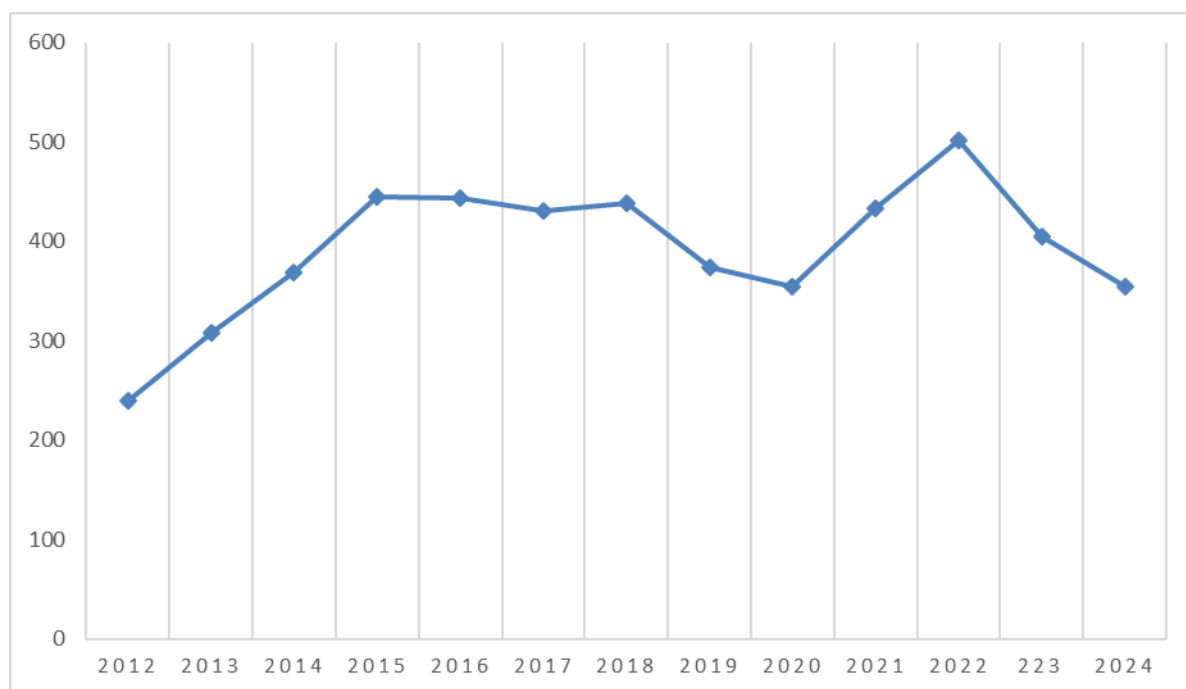


Рис. 1. График динамики числа зарегистрированных преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью, в Тамбовской области

Как видно из Рис. 1, в период с 2012 по 2024 год включительно в Тамбовской области динамика развития рассматриваемого вида преступлений имела как снижение, так и прирост числа преступлений с

периодичностью в 3-4 года.

Предположительно динамика причинения тяжкого вреда здоровью в рассматриваемый период развивалась по гиперболе, следовательно строим тренд – гипербола (Рис.2).

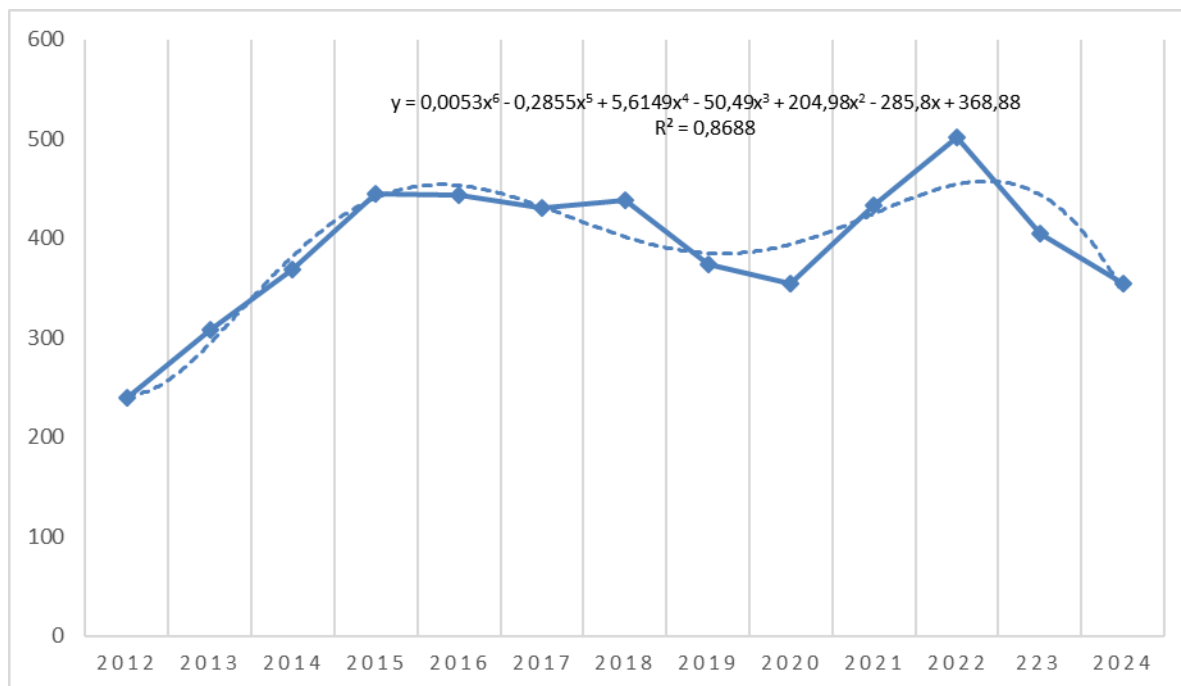


Рис. 2. Тренд (период 2012-2024) и прогноз количества зарегистрированных преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью, в Тамбовской области

Из Рис. 2 видно, что надежность аппроксимации (замена реальной динамики на модельную кривую) не высока и составляет 31%.

В результате построения линии тренда получена следующая формула:

$$Y = 0,1594x^3 - 4,0793x^2 + 26,433x + 249,83$$

по которой можно рассчитать будущие значения, т.е. дать прогноз на будущее.

Следует отметить, что в уравнении для 2012 года «х» равен 1, для 2013 года – 2 и т.д. Для расчета прогнозных данных, подставим в уравнение тренда: для 2022 года $x=14$, 2023 г. – $x=15$, 2024 – $x=16$. В итоге получим:

$$Y_{14} = 258$$

$$Y_{15} = 266$$

$$Y_{16} = 281$$

Таким образом, можно сделать следующий вывод: в 2022 году в Тамбовской области может быть зарегистрировано 258 причинений тяжкого вреда здоровью, в 2023 – 266, в 2024 – 281.

Этот прогноз осуществим, если не изменятся факторы, определявшие развитие уровня причинения тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области в 2012 – 2016 гг.

2. Построить графики динамики темпов роста преступности в Тамбовской области и в сопоставляемых регионах (Центральном федеральном округе и России в целом). 2012 год принять за базисный год.

Табл. 2. Динамика темпов роста количества зарегистрированных преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области, Центральном федеральном округе и России

Годы	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Тамбовская обл.	1	1,13	1,30	1,35	1,16	1,11	1,01	1,00	1,09	1,15	1,18	1,04	0,90
Россия	1	1,30	1,62	1,64	1,49	1,29	1,12	1,09	1,15	1,21	1,35	1,42	0,78
Централь- ный ФО	1	1,31	1,65	1,73	1,61	1,45	1,25	1,25	1,34	1,40	1,56	1,68	0,56

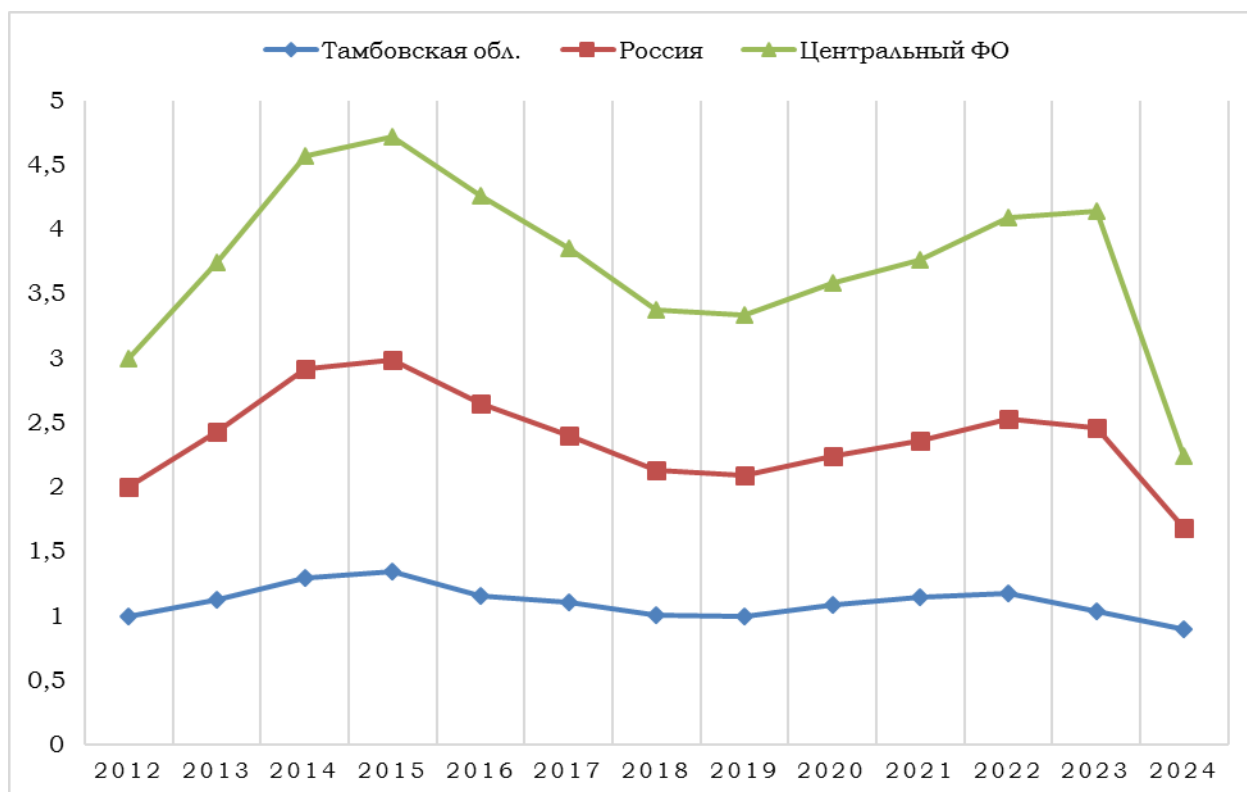


Рис. 4. Динамика темпов роста количества зарегистрированных преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области, Центральном федеральном округе и России

1. Построить графики коэффициентов (уровней) преступности в Тамбовской области и в сопоставляемых регионах (Центральном федеральном округе и России в целом).

Табл. 3. Динамика коэффициентов (уровней) причинений тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области, Центральном федеральном округе и России

Годы	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Тамбовская обл.	19,1	21,8	24,8	25,8	22,2	21,3	19,5	19,6	21,3	22,7	23,7	21,0	18,6
Россия	68,9	110,9	124,4	100,4	95,0	82,2	76,2	83,4	95,0	91,0	102,8	116,1	39,9
Центральный ФО	36,0	58,9	68,6	58,8	57,4	51,8	47,0	50,6	56,9	62,1	79,8	106,1	30,2

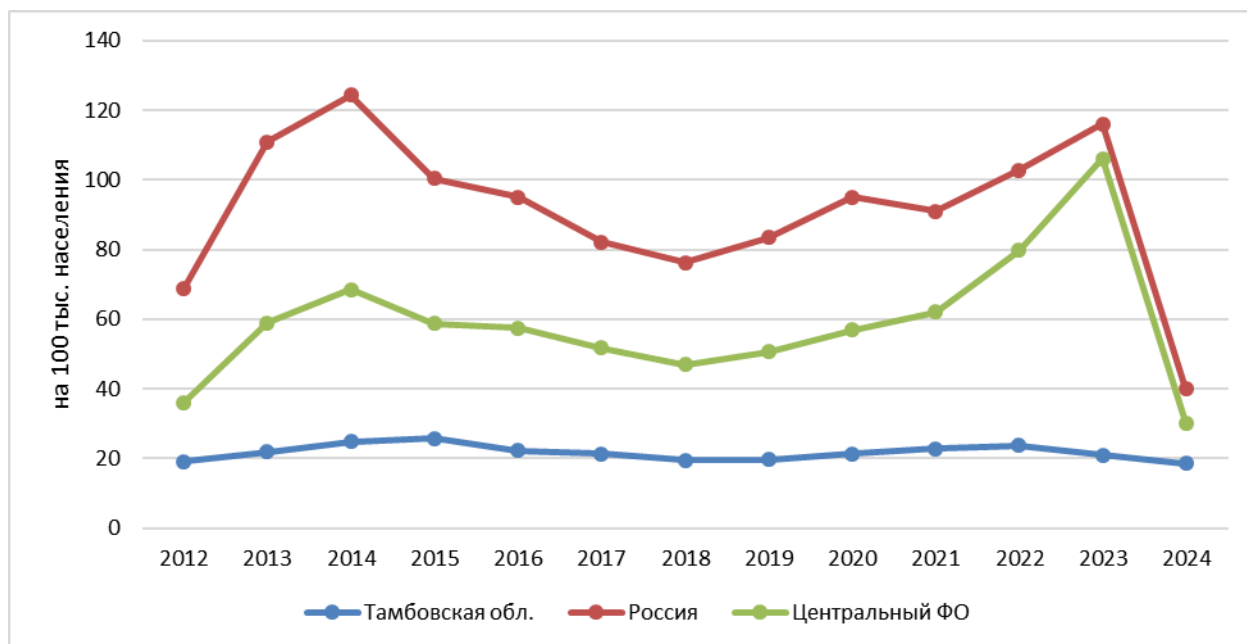


Рис. 5. Динамика коэффициентов (уровней) причинений тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области, Центральном федеральном округе и России

На протяжении всего рассматриваемого периода уровень преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью в Тамбовской области был много ниже уровня данных преступлений в Центральном федеральном округе и по России в целом.

Шкала и критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически отразил содержание темы, демонстрирует способность к самостоятельному мышлению, обобщению и изложению учебного материала.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу излагает учебный материал, правильно применяет теоретические положения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент усвоил только часть программного материала учебной дисциплины, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не может раскрыть поставленный вопрос либо допускает при ответе грубые ошибки.

Тестирование

Код формируемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Пример тестового задания

1. Что является основной целью обеспечения информационной безопасности в органах прокуратуры РФ?

1. Повышение скорости обработки данных.
2. **Предотвращение или минимизация прямого или косвенного ущерба субъектов правоотношений.**
3. Увеличение количества информационных ресурсов.
4. Сокращение затрат на техническое обслуживание.

2. Какие объекты относятся к информационной безопасности в органах прокуратуры РФ?

1. Только базы данных.
2. **Информационные ресурсы и информационная инфраструктура.**
3. Только персональные данные.
4. Только общедоступная информация.

3. Как классифицируется информация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ?

1. **Свободно распространяемая, предоставляемая по соглашению, подлежащая предоставлению, ограниченная или запрещенная.**
2. Только служебная и общедоступная.
3. Только информация ограниченного распространения.
4. Только информация, содержащая государственную тайну.

Критерии оценки тестовых заданий

Число правильных ответов (в %)	Балл
56 и более	5 (отлично)
75-92 %	4 (хорошо)
50-74 %	3 (удовлетворительно)
Менее 48 %	2 (неудовлетворительно)

Примерное задание для аудиторной контрольной работы

Код формируемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Аудиторная контрольная работа

Аудиторная контрольная работа — учебная работа, которая выполняется студентами по дисциплине. Предусмотрено выполнение одной аудиторной контрольной работы по темам 1-6.

Выполнение аудиторной контрольной работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыков составления юридических документов.

Выполнение аудиторной контрольной работы предполагает получение студентом навыков самостоятельного составления документов и актов прокурора.

Аудиторная контрольная работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Аудиторная контрольная работа предполагает составление студентом документов, актов прокурора по заданию преподавателя на персональных компьютерах.

Выполненные задания в конце занятия передаются на проверку преподавателю.

Образец выполнения аудиторной контрольной работы

Тема: «Цифровизация органов прокуратуры»

В органах прокуратуры уже функционируют различные информационные системы, такие как:

ИС МЭВ ГП РФ – система межведомственного электронного взаимодействия.

АИК «Надзор-WEB» – для ведения электронного документооборота.

АИС «Архивное дело ОП» – для автоматизации архивного делопроизводства.

АИК «Кадры-ОП» – для учета кадров и их персональных данных.

АИС «Пенсия» – для учета пенсионного обеспечения бывших сотрудников прокуратуры.

СПО ЕПП – Единый портал прокуратуры РФ.

ЕРКНМ – Единый реестр контрольных мероприятий.

ГАС ПС – Государственная автоматизированная система правовой статистики, запущенная в августе 2020 года для учета преступлений, следственной работы и прокурорского надзора.

Также активно используется видеоконференц-связь (ВКС). ВКС позволяет повысить координацию между органами прокуратуры, оптимизировать бюджетные расходы и ресурсы на проведение мероприятий.

Преимущества информационных систем включают:

- Сокращение организационных и технических затрат.
- Ускорение обработки документов за счет электронного документооборота.
- Экономия времени сотрудников благодаря уменьшению рутинных задач.

Однако существуют и проблемы:

1. Низкая скорость работы в пиковые часы – система может давать сбои при высокой нагрузке.
2. Человеческий фактор – недостаток навыков работы с системами приводит к ошибкам в обработке документов.
3. Угрозы кибератак – могут исходить как от отдельных хакеров, так и от организованных групп, включая недружественные государства, которые могут использовать кибератаки для дестабилизации работы критически важных информационных систем.
4. Дублирование документов – многие сотрудники продолжают вести бумажный документооборот параллельно с электронным.
5. Актуализация законодательства – некоторые документы, регламентирующие делопроизводство в органах прокуратуры, нуждаются в обновлении.

Таким образом, цифровизация органов прокуратуры открывает новые возможности, но вместе с тем, возникает ряд проблем, в том числе, связанный с кибербезопасностью. Так, угрозы кибератак требуют постоянного внимания и инвестиций в кибербезопасность, особенно в условиях роста цифровизации и увеличения зависимости государственных органов от информационных технологий. Для эффективного функционирования информационных систем и достижения их целей – ускорения работы с документами и совершенствования делопроизводства – необходимо решить ряд практических проблем, включая технические, кадровые, нормативные вопросы, а также вопросы обеспечения кибербезопасности.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически отразил содержание темы, демонстрирует способность

к самостоятельному мышлению, обобщению и изложению учебного материала.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу излагает учебный материал, правильно применяет теоретические положения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент усвоил только часть программного материала учебной дисциплины, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не может раскрыть поставленный вопрос либо допускает при ответе грубые ошибки.

6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Код проверяемой компетенции (или ее части):

ПК-4 (ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

Экзамен

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Билеты для сдачи экзамена содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание. В ходе ответа студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к экзамену ведется в течение всего процесса изучения дисциплины.

Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на экзамен.

Каждая тема должна осваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля является важным этапом подготовки к экзамену.

Непосредственно перед экзаменом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи экзамена.

Билеты для экзамена «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта»

Билет № 1

Билет № 1

1. Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности. Технологии и методы искусственного интеллекта».
2. Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 1.

Билет № 2

1. Цели и принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.

2. Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 2.

Билет № 3

1. Задачи цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
2. Права и обязанности пользователей СВТ (средств вычислительной техники).
3. Практическое задание № 3.

Билет № 4

1. Направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
2. Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам.
3. Практическое задание № 4.

Билет № 5

1. Мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
2. Организация парольной защиты, порядок передачи и хранения паролей.
3. Практическое задание № 5.

Билет № 6

1. Ведомственные информационные системы органов прокуратуры.
2. Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 6.

Билет № 7

1. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры.
2. Правила использования средств вычислительной техники (СВТ), информационных систем и информационных ресурсов в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 7.

Билет № 8

1. Этапы реализации Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры.

2. Стандартизация СВТ и программного обеспечения в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 8.

Билет № 9

1. Нормативные правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации.
2. Функции ведомственного сегмента ГосСОПКА.
3. Практическое задание № 9.

Билет № 10

1. Функциональные возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) прокурорского работника.
2. Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет" в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Практическое задание № 10.

Билет № 11

1. Цели и задачи делопроизводства в системе прокуратуры Российской Федерации.
2. Работа прокуроров в сети Интернет. Правила и ограничения.
3. Практическое задание № 11.

Билет № 12

1. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД). Назначение и функциональные возможности.
2. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).
3. Практическое задание № 12.

Билет № 13

1. Основные функции системы внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры.
2. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
3. Практическое задание № 13.

Билет № 14

1. Электронный документооборот. Назначение и функциональные возможности.
2. Нормативно-правовые основы регулирования электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.
3. Практическое задание № 14.

Билет № 15

1. Надзор WEB. Назначение и функциональные возможности.
2. Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ (Информационная система межведомственного электронного взаимодействия).
3. Практическое задание № 15.

Билет № 16

1. Информационная система межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Назначение и функциональные возможности.
2. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор-WEB»).
3. Практическое задание № 16.

Билет № 17

1. Государственные информационные системы, используемые в прокуратуре. Краткое описание и функционал.
2. Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор-WEB, ролевые модели».
3. Практическое задание № 17.

Билет № 18

1. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами и организациями прокуратуры Российской Федерации.
2. Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.
3. Практическое задание № 18.

Билет № 19

1. Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ по сервисной модели).
2. Функциональные возможности информационной системы ГИС

ЖКХ.

3. Практическое задание № 19.

Билет № 20

1. Справочно-правовые системы.
2. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.
3. Практическое задание № 20.

Билет № 21

1. Возможности системы Авауа для видеоконференцсвязи.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.
3. Практическое задание № 21.

Билет № 22

1. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры.
2. Информационные технологии для организации правового просвещения органами прокуратуры.
3. Практическое задание № 22.

Билет № 23

1. Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.
2. Использование информационных технологий при рассмотрении жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц.
3. Практическое задание № 23.

Билет № 24

1. Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов прокуратуры. На примере сервиса «Спарк».
2. Основы искусственного интеллекта и его прикладное значение в юридической практике.
3. Практическое задание № 24.

Билет № 25

1. Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов прокуратуры. На примере сервиса «Маркер».
2. Что такое машинное обучение? Объясните разницу между обучением с учителем и без учителя на примере классификации документов.
3. Практическое задание № 25.

Билет № 26

1. Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов прокуратуры. На примере сервиса «X-compliance».
2. Принцип работы нейронных сетей и применение их в юридической практике.
3. Практическое задание № 26.

Билет № 27

1. Технологии искусственного интеллекта для анализа юридических документов.
2. Технология промт-инжиниринга. Структура промта. Примеры использования промт-инжиниринга в прокуратуре.
3. Практическое задание № 27.

Билет № 28

1. Промт-инжиниринг в анализе юридических документов. Инструменты генеративного ИИ для создания презентаций.
2. Преимущества использования ИИ для подготовки презентаций.
3. Практическое задание № 28.

Билет № 29

1. Использование генеративного ИИ в создании видеоматериалов. Преимущества использования ИИ для подготовки визуального контента.
2. Компьютерное зрение в правовой сфере. Возможности распознавания поддельных документов, лиц и подписей, а также анализ фото- и видеоматериалов с мест преступлений.
3. Практическое задание № 29.

Билет № 30

1. Инфраструктурные требования для успешного внедрения искусственного интеллекта в прокуратуру.
2. Риски использования искусственного интеллекта в работе прокуратуры.
3. Практическое задание № 30.

Практические задачи для экзамена

Практическое задание № 1.

Регистрация документа в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 2.

Ввод поручения по документу в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 3.

Ввод отчета по документу в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 4.

Подготовка пакета документов для согласования в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 5.

Согласование документов в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 6.

Поиск документов и проектов документов в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 7.

Возможности работы с личными папками в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 8.

Создание связного проекта документа с приложением в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 9.

Подготовка электронных документов в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 10.

Работа с шаблонами документов и подписание электронной подписью в системе АИК «Надзор-WEB».

Практическое задание № 11.

Создание баз данных в офисном приложении Excel для прогнозирования преступности в субъекте РФ (прогноз составить на 5 лет).

Практическое задание № 12.

Создание баз данных в офисном приложении Excel для оценки темпов роста преступности в субъекте РФ (для сравнения выбрать два граничащих с регионом субъекта)

Практическое задание № 13.

Создание баз данных в офисном приложении Excel для оценки уровня криминогенности в субъекте РФ с помощью коэффициента криминогенности (для сравнения выбрать два граничащих с регионом субъекта)

Практическое задание № 14.

Разработайте информационное сообщение для проведения инструктажа сотрудников по правилам создания и хранения паролей в органах прокуратуры.

Практическое задание № 15.

Используя открытые данные (Портал правовой статистики), сформируйте запрос на получение статистики о состоянии преступности в регионе за определенный период.

Практическое задание № 16.

Сформулируйте перечень вопросов, которые прокурор может проверить с помощью ГИС ЖКХ при проведении проверки управляющей компании.

Практическое задание № 17.

Используя справочно-правовую систему (КонсультантПлюс/Гарант) и официальный сайт госзакупок (ЕИС Закупки), найдите пример закупки, которая может быть проверена прокуратурой, и укажите, какие нарушения там можно было бы выявить.

Практическое задание № 18.

Опишите путь электронного обращения гражданина, поданного через интернет-приемную Генпрокуратуры, до момента направления ответа заявителю.

Практическое задание № 19.

Приведите примеры как сервис «Спарк» помогает найти информацию о контрагенте, которую можно было бы использовать для проверки его благонадежности в рамках надзорных мероприятий.

Практическое задание № 20.

Приведите примеры, как сервис «Маркер» может помочь в выявлении аффилированности компаний, и как машинное обучение могло бы автоматически классифицировать поступающие жалобы по тематике (например, ЖКХ, трудовые споры, коррупция).

Практическое задание № 21.

Предложите сценарий использования сервиса «X-compliance» для проверки проекта нормативного акта и опишите, как нейросеть могла бы помочь в выявлении коррупциогенных факторов в тексте документа.

Практическое задание № 22.

Составьте детальный промпт (запрос) для генеративной нейросети с целью создания краткой аннотации объемного нормативно-правового акта. Укажите все элементы структуры промпта (роль, контекст, задача, формат вывода).

Практическое задание № 23.

Опишите последовательность действий при организации совещания в режиме ВКС между Генеральной прокуратурой и прокуратурой областного центра с использованием ведомственного сервиса Аваа. Также укажите, как система ВКС может быть использована при дистанционном приеме граждан (например, маломобильных или находящихся в отдаленных районах).

Практическое задание № 24.

С помощью функционала сервиса «Спарк» составьте список потенциальных рисков юридической организации (массовый руководитель, ликвидация, недостоверность отчетности и т.д.).

Практическое задание № 25.

Опишите алгоритм действий прокурора при проверке фирмы-однодневки с использованием аналитического инструмента «Маркер». Какие

признаки (скоринговые факторы) укажут на высокую вероятность того, что компания является «транзитной» или «фиктивной»?

Практическое задание № 26.

Используя логику работы сервисов комплаенс (X-compliance), составьте пошаговый алгоритм для первичной автоматизированной проверки документа (наличие бланкетных норм, расширение полномочий, неопределенные термины и т.д.) процесса антикоррупционной экспертизы проекта регионального закона.

Практическое задание № 27.

Сформулируйте промпт (запрос) для нейросети с целью анализа 100-страничного контракта на поставку медицинского оборудования для государственной больницы на предмет завышения цен и несоответствия спецификации.

Практическое задание № 28.

Составьте промпт, который поручит нейросети провести юридическую экспертизу раздела «Ответственность сторон» и выделить условия, которые могут быть признаны кабальными или несправедливыми для государственного заказчика.

Практическое задание № 29.

Опишите не менее 5 основных рисков использования ИИ в работе прокуратуры. Разделите их на категории: юридические (например, ответственность за ошибку), этические (предвзятость алгоритмов) и технологические (сбои, атаки на данные). Предложите способы минимизации этих рисков.

Практическое задание № 30.

Перечислите минимальные инфраструктурные требования для запуска системы искусственного интеллекта для обработки входящей корреспонденции в защищенном контуре прокуратуры (требования к серверным мощностям, системе хранения данных, защищенным каналам связи и аттестации рабочего места).

Образец выполнения практического задания

Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры

К использованию на СВТ и в ИС органов прокуратуры Российской Федерации допускаются только лицензионные средства антивирусной защиты, централизованно закупленные и рекомендуемые к применению уполномоченным подразделением Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Установка и настройка средств антивирусной защиты на СВТ осуществляется уполномоченным подразделением или службой технической поддержки. Самостоятельная установка или изменение параметров средств антивирусной защиты пользователем СВТ запрещена.

Используемые на СВТ средства антивирусной защиты должны иметь индикаторы работоспособности и текущего статуса. При обнаружении отсутствия индикации или в случае, если индикация указывает на неработоспособность средства антивирусной защиты, пользователь обязан уведомить о данном факте уполномоченное подразделение прокуратуры или службу технической поддержки.

В начале работы при включении СВТ, а также при первом доступе к файлам в автоматическом режиме проводится их антивирусный контроль. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая внешняя информация (файлы документов любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам посредством сети "Интернет", а также информация, полученная посредством съемных МНИ.

При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, замедление работы, искажение данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь СВТ должен незамедлительно уведомить о данном факте уполномоченное подразделение или службу технической поддержки, а также по возможности провести самостоятельно внеочередной антивирусный контроль СВТ для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

В случае обнаружения при проведении антивирусного контроля фактов зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь СВТ обязан:

- приостановить работу на СВТ;

- незамедлительно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя своего подразделения, владельца зараженных файлов, смежные подразделения, использующие эти файлы в работе, а также проинформировать уполномоченное подразделение или службу технической поддержки.

Работники органов прокуратуры Российской Федерации обязаны не реже одного раза в месяц самостоятельно осуществлять полную антивирусную проверку своих служебных СВТ, Контроль за выполнением данных требований возлагается на руководителей подразделений органов прокуратуры Российской Федерации.

Критерии оценки на экзамене

Шкала и критерии оценивания ответа студента на теоретические вопросы

Оценка «отлично» выставляется, если студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружил всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопросы билета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент обнаружил полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечает на вопросы билета и не допускает при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустил неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; дал ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Шкала и критерии оценивания решения задачи

Оценка выполнения задания:

«отлично» — полный, правильный ответ;

«хорошо» — решение верное и аргументированное, допущены одна-две неточности, не носящие принципиального характера;

«удовлетворительно» — ответ правильный, но неполный, допущены ошибки, пробелы в аргументации;

«неудовлетворительно» — при решении допущена грубая ошибка или ошибки, решение неверно.