

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального
законодательства и участия прокурора в гражданском, административном
судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
12.05.2026, протокол № 12

Заведующий кафедрой



И.С. Курышов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Организация деятельности прокуратуры

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Авторы-составители:

Вяткин А.А., Борисенко Е.А., к.ю.н., доцент, Дытченко Г.В., Курышов И.С., к.ю.н., доцент, Шакирьянов М.М., к.ю.н., доцент, Шадрин И.А., Епишин В.В., к.ю.н.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026

© Вяткин А.А., Борисенко Е.А., Дытченко Г.В.,
Курышов И.С., Шакирьянов М.М., Шадрин И.А.,
Епишин В.В., 2026

Оглавление

1. Цель фонда оценочных средств	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения	7
4. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	8
5. Оценочные средства по дисциплине	11
6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине	55

1. Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Унифицированный фонд оценочных средств включает рекомендуемые контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий: унифицированные задания разработаны в соответствии с унифицированной рабочей программой учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

В структурных подразделениях Университета прокуратуры Российской Федерации, в том числе в его институтах (филиалах) оценочные средства могут использоваться в рамках электронной информационно-образовательной среды с учётом действующих локальных нормативных правовых актов Университета и его институтов (филиалов).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Этап формирования	Предшествующий и последующий этапы (с указанием дисциплин)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	7 из 7 этапов	-
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других	7 из 7 этапов	-

	участников взаимодействия		
	УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	7 из 10 этапов	7 этап - Юридическая психология
	УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы	7 из 10 этапов	-
	УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат	7 из 10 этапов	-
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению	7 из 10 этапов	10 этап - Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью 10 этап - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 10 этап - Производственная практика (преддипломная практика)

	верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов		
ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры	ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития	7 из 10 этапов	2 этап - Учебная практика (ознакомительная практика) 3 этап - История российской прокуратуры 10 этап -Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений	7 из 10 этапов	10 этап - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в	7 из 10 этапов	4 этап - Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) 10 этап -Производственная практика (практика по получению профессиональных

	органах прокуратуры		умений и опыта профессиональной деятельности)
	ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры	7 из 10 этапов	4 этап - Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) 10 этап - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование определённых компетенций в процессе освоения нескольких учебных дисциплин. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в унифицированной образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в общей характеристике унифицированной основной образовательной программы.

3. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

4. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля	Наименование оценочного средства и форма задания
1	Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания и практические задачи; - примерная тематика докладов.
2	Тема 4. Организация планирования в органах прокуратуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания и практические задачи; - примерная тематика докладов.
3	Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические

				задания; - примерная тематика докладов.
4	Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
5	Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов; - примерное задание для деловой игры.
6	Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
7	Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
8	Тема 10. Организация	УК-3.1, УК-3.2,	Текущий	Задания в открытой

	взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.	УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	контроль	форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
9	Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
10	Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
11	Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
12	Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса;

				- примерные практические задания; - примерная тематика докладов.
13	Аудиторная контрольная работа по темам 1-14	ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в закрытой форме: примерное задание для аудиторной контрольной работы в форме тестирования.
14	Домашняя контрольная работа по теме 3	ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Текущий контроль	Задания в открытой форме: задание для письменной домашней контрольной работы.
15	Зачет с оценкой	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.	Промежуточная аттестация	Вопросы для подготовки к зачету Комплект заданий и для проведения зачета Образец билета для проведения зачета

5. Оценочные средства по дисциплине

Перечень примерных вопросов для проведения устного опроса

Код формируемой компетенции (или ее части): УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

1. Цели и задачи распределения служебных обязанностей в органах прокуратуры.

2. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей. Расстановка кадров.

3. Виды организационных связей в органах прокуратуры.

4. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.

5. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.

6. Организационное проектирование. Анализ и совершенствование организационно-управленческих моделей органов и структурных подразделений прокуратуры при распределении служебных обязанностей.

7. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

Тема 4. Организация планирования в прокуратуре

1. Понятие, цели и задачи прогнозирования и планирования.
2. Основные принципы планирования и требования к планам.
3. Виды планов.
4. Методика планирования работы в органах прокуратуры
5. Содержание процесса планирования в органах прокуратуры районного звена.
6. Типовые мероприятия, включаемые в планы работы.
7. Организация и исполнение плана.
8. Планирование и контроль.
9. Методика и техника личного планирования.

Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре

1. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
2. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
3. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
4. Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в прокуратуре.
5. Контроль за исполнением служебных обязанностей.

Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры

1. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
2. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
4. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

6. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
2. Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.
3. Формы координации.
4. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.
5. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.
6. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний.
7. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.
8. Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.
9. Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.

1. Особенности организации участия прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Особенности организации участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
3. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Особенности организации участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Особенности организации участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6. Особенности организации участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
7. Особенности организации участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.

1. Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры.
2. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.
3. Особенности организации участия прокуратуры в подготовке нормативных правовых актов.
4. Особенности организации проведения правовой экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов.
5. Особенности организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
6. Участие представителей прокуратуры в обсуждении проектов законов и других нормативных актов на заседании представительных (законодательных) и исполнительных органов власти.
7. Особенности организации ведомственного нормотворчества в прокуратуре.
8. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации

1. Правовое регулирование взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.
2. Особенности организации работы по взаимодействию прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.
3. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, органами контроля (надзора), отраслевыми органами управления.
4. Основные направления совершенствования взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
5. Понятие, признаки, цели и основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
8. Методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
9. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

10. Принципы взаимодействия прокурора со средствами массовой информации и общественностью.

11. Основные направления взаимодействия прокуратуры и средств массовой информации. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.

2. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

5. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

6. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

1. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.

2. Организация работы по отбору, расстановке и воспитанию кадров.

3. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

4. Общие психологические предпосылки и особенности управления кадрами в органах прокуратуры.

5. Психологические основы трудовой мотивации.

6. Проблемы адаптации молодых специалистов.

7. Наставничество в органах прокуратуры районного звена.

Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

1. Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры.

2. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

3. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

4. Факторы обеспечения безопасности при формировании кадрового резерва органов прокуратуры.

5. Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры.
6. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.
7. Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.
8. Понятие и виды угроз информационной безопасности.

Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре

1. Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре.
2. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.
3. Организация делопроизводства в прокуратуре, учета и контроля за исполнением, сохранностью документов.
4. Основные виды организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.
5. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры.

Критерии оценивания

Устный опрос на практическом занятии оценивается по следующим критериям: полнота и развернутость всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; понимание сущности раскрываемого вопроса; правильность и корректность использования терминологического аппарата; умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса; понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами дисциплины и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы; логичность и аргументированность ответа; осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в устном опросе; показывает высокий уровень знаний; имеет представление об основных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; аргументировано отстаивает выбранную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает достаточный уровень знаний; имеет представление об отдельных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; пытается высказать личную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен

грамотным языком; допущены отдельные неточности в изложении и аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает средний уровень знаний; имеет весьма несистематизированные, разрозненные представления о сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; допущены неточности в изложении и аргументации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не участвует в устном опросе либо в ходе такого участия показывает низкий уровень знаний; при ответе допущены существенные нарушения логики и последовательности изложения, грубые ошибки; речь неграмотная.

Примерная тематика докладов

Код формируемой компетенции (или ее части): УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

1. Научная организация труда.
2. Структурные принципы. Процесс формирования организационной структуры.
3. Методологические принципы, процессы и методы проектирования организаций.
4. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Регламент прокуратуры субъекта Российской Федерации.
5. Значение локальных правовых актов в регулировании деятельности органов прокуратуры районного звена.
6. Проблемы эффективной организации работы в органах прокуратуры и пути их разрешения.
7. Организация и компетенция внутриведомственных рабочих групп в органах прокуратуры.

Тема 4. Организация планирования в прокуратуре

1. Основные виды анализа, осуществляемого в органах прокуратуры.
2. Методика организации информационно-аналитической работы в прокуратуре районного звена.
3. Соотношение функций планирования и прогнозирования.
4. Приоритеты при планировании прокурорской деятельности.
5. «Постоянная схема направлений и объектов прокурорского надзора за исполнением законов», её содержание и значение.

Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре

1. Контроль как функция управления.
2. Оперативное совещание как форма обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры

1. Перспективы совершенствования организации прокурорского надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.
3. Особенности организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов Следственного комитета Российской Федерации.
4. Организация прокурорского надзора за исполнением судебных постановлений.
5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрацией уголовно-исполнительной инспекции.

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.
2. Формы координации.
3. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.
4. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.
5. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний.
6. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.
7. Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.
8. Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.

1. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
3. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
7. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.

1. Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры. Субъекты нормотворчества (правотворчества).
2. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.
3. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.
4. Организация участия прокуратуры в подготовке нормативных правовых актов.
5. Организация проведения правовой экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов.
6. Особенности организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
7. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации

1. Организация работы и формы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

2. Организация работы по взаимодействию в чрезвычайных ситуациях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Принципы взаимодействия прокурора со средствами массовой информации и общественностью. Основные направления взаимодействия прокуратуры и средств массовой информации. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

4. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по развитию сотрудничества со средствами массовой информации и общественностью.

5. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по организации правового просвещения и правового информирования.

Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях

1. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

4. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

5. Организация работы прокуратуры в условиях режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в условиях контртеррористической операции или иных особых правовых режимов.

6. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

1. Управление кадрами в органах прокуратуры. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.
2. Организация работы по отбору, расстановке и воспитанию кадров. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры. Общие психологические предпосылки и особенности управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы трудовой мотивации.
3. Проблемы адаптации молодых специалистов. Наставничество в органах прокуратуры районного звена. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.
4. Прохождение федеральной государственной службы в органах прокуратуры.
5. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.
6. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него. Стили поведения в конфликте и основные стратегии разрешения конфликтов. Условия приоритетного использования того или иного способа разрешения конфликта.
7. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

1. Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.
2. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.
3. Учет факторов обеспечения безопасности при формировании кадрового резерва органов прокуратуры. Реализация концепции обеспечения безопасности органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.
5. Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.
6. Понятие и виды угроз информационной безопасности.
7. Требования к организации информационной безопасности органов прокуратуры. Виды защищаемой информации в органах прокуратуры.

8. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

9. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре

1. Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.

2. Организация делопроизводства в прокуратуре, учета и контроля за исполнением, сохранностью документов.

3. Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.

4. Основные виды организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

5. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры.

6. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» и автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные технологии в прокурорской деятельности.

Критерии оценивания

Полнота раскрытия темы, изложение теоретических подходов к освещаемой проблеме, наличие анализа правоприменительной практики и нормативно-правовых актов, адекватные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, аргументирует и обосновывает собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, сформировал, но не аргументировал собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изучил нормативно-правовые акты, учебную литературу по теме доклада, сформировал, но не доказал собственную точку зрения, допускает речевые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не изучил нормативно-правовые акты, использовал только учебную литературу по теме доклада, не сформировал собственную точку зрения, допускает грубые речевые ошибки.

Пример задания для проведения деловой игры

Код формируемой компетенции (или ее части): УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Деловая игра «Заседание координационного совещания» проводится в соответствии с ее основными этапами и структурой.

К основной цели данной деловой игры следует отнести ее направленность на формирование навыков профессионального общения и выработки наиболее эффективных решений в процессе проведения заседания коллективного координирующего органа – координационного совещания руководителей правоохранительных органов.

Примерный состав участников деловой игры:

1. Прокурор субъекта Федерации, города, района – председатель координационного совещания.
2. Заместитель прокурора субъекта Федерации – выступающий с основным докладом на координационном совещании.
3. Руководитель органа внутренних дел.
4. Руководитель органа ФСБ России.
5. Руководитель органа СК России.
6. Руководитель таможенного органа.
7. Руководитель органа ФСИН России.
8. Руководитель органа ФССП России.
9. Руководитель подразделения Государственной противопожарной службы МЧС России.
10. Руководитель органа пограничной службы ФСБ России
11. Специализированный прокурор.
12. Руководитель специализированного органа внутренних дел
13. Приглашенные участники заседания.
14. Высшее должностное лицо субъекта Федерации (или его представители), глава города, района.
15. Председатель суда (судья).
16. Консерваторы (2-3 студента).

17. Инициаторы (2-3 студента).

18. Эксперты (4-5 студентов).

Задание участникам деловой игры:

1. Составление аналитической справки к координационному совещанию
2. Составление регламента и протокола координационного совещания.
3. Подготовка доклада на координационное совещание.
4. Составление проекта постановления координационного совещания.
5. Подготовка одним из представителей правоохранительных органов деструктивной позиции (изложение негативной информации, затрудняющей принятие необходимых решений).
6. Определение достаточности имеющейся информации для выработки решения.
7. Подготовка вариантов решений координационного совещания.
8. Определение рисков, связанных с принятием того или иного решения.
9. Эксперты по окончании деловой игры оценивают правильность проведения оперативного совещания и принятого решения, высказывают свои замечания.

Под этапами игры понимается хронологическая последовательность игровых эпизодов во времени и по месту проведения, а структура представляет собой логически выстроенное содержание операций.

Содержание деловой игры может изменяться в зависимости от предполагаемого варианта ситуации, подлежащего рассмотрению на заседании координационного совещания. Это может быть, заседание координационного совещания руководителей правоохранительных органов, дислоцирующихся на территории субъекта РФ или непосредственно в районе, городе с участием представителей правоохранительных структур, дислоцирующихся на территории соответствующего муниципального образования. Состав приглашенных лиц для участия в заседании совещания также может изменяться в зависимости от повестки дня проводимого заседания совещания. Игровой эпизод по своей сути включает в себя не только собственно проведение заседания координационного совещания как центрального звена игры, но и формирование состава совещания, а также подготовительные этапы.

При этом в организационном плане состав координационного совещания зависит от уровня, на котором по условиям игры предполагается проводить координационное совещание (район, город, регион) и количества правоохранительных структур, дислоцирующихся на данной территории.

Подготовительные этапы позволяют наиболее ранее включить студентов в подготовку игры, создать психологические предпосылки для их активного участия в заседании совещания и успешного усвоения ролевых предписаний.

Структура игры включает в себя: субъективный анализ состояния дел по отдельному направлению борьбы с преступностью (каждый студент в отдельности); коллективная оценка информации, полученной в ходе

подготовки и проведения игры (игровые группы); принятие совместного решения по итогам обсуждения (совещание); уточнение оценок и результатов игры (с помощью преподавателей).

Деловая игра включает в себя следующие этапы:

1) Формирование игровых групп (в т.ч. рабочей группы) и распределение ролей.

Студенты не менее чем за две недели до проведения деловой игры распределяют роли: прокурор, заместитель прокурора, начальник управления прокуратуры субъекта РФ (если деловая игра предполагает координацию на региональном уровне), руководители правоохранительных органов соответствующего уровня (районный, региональный) – МВД России, ФСБ России, СК России, ФСИН России, ФССП России, Росгвардии, ФТС России, МЧС России. Распределение ролей происходит после определения преподавателем темы деловой игры. При этом на одну «роль» прокурора, представителей иных органов назначаются несколько студентов. Все подготовительные действия проводятся студентами во вне учебное время. На практических занятиях обсуждаются лишь итоги их подготовительной работы. В результате, по завершении данного этапа, студенты должны ознакомиться с ролевыми позициями, подробно изучив цели, задачи и полномочия соответствующих должностных лиц, чьи роли они реализуют в деловой игре. Целесообразно введение ролей, которые не имеют должностных аналогов в органах прокуратуры. Это фигуры консерватора, инициатора игры и экспертов. Они должны назначаться в каждой игре, но их количество определяется выбранным вариантом игры или численным составом соответствующей подгруппы.

Порядок распределения ролей предполагает принцип добровольности с учетом мнения коллектива группы. При отсутствии желающих преподаватель может, используя мнение группы, высказывать собственное мнение по тем или иным кандидатам, приводя необходимые аргументы.

2) Подготовка, составление проектов документов.

Студенты – участники игры, в соответствии с ролями распределяют между собой задание по сбору, накоплению и анализу информации, а также по подготовке соответствующих аналитических документов, которое они выполняют за рамками учебного расписания, консультируясь с преподавателем. В процессе подготовки к деловой игре студенты – участники деловой игры осуществляют информационно-аналитическую работу по сбору, накоплению и анализу информации о состоянии преступности и результатах правоохранительной деятельности по соответствующему направлению (противодействие коррупции, борьба с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, выявление и раскрытие имущественных или насильственных преступлений), обращаясь к соответствующим статистическим данным за определенный период, размещенным на официальных сайтах правоохранительных органов и Генеральной прокуратуры РФ, а также

непосредственно взаимодействуя с органами прокуратуры. В результате, по завершении данного этапа, студенты должны подготовить и представить преподавателю проекты организационно-правовых документов, соответствующих теме деловой игры.

3) Проведение заседания координационного совещания.

Этот этап деловой игры является центральным, так как именно во время его осуществления реализуются основные цели игры, обсуждаются документы, используются возможности коммуникативного общения.

Процесс разыгрывания варианта ситуации, состоит из несколько составных частей:

Вводная часть (10 – 15 минут). Преподаватель во вступительном слове напоминает студентам сущность деловой игры, вариант ситуации, предлагает для обсуждения, разъясняет правила игры, ее последовательность проведения и регламент. Обращает внимание на критерии оценки действий участников игры и их смысл. При необходимости отвечает на вопросы студентов.

Игровая часть (120 – 130 минут). В ходе игры студенты в установленное регламентом времени разыгрывают ситуацию, предложенную к рассмотрению на заседании координационного совещания. Общение студентов должно в процессе происходить в свободной, непринужденной обстановке, они могут сами решить, как разместить столы и стулья, когда объявить перерыв и т.д. В процессе деловой игры, при возникновении затруднений, студенты могут обращаться к преподавателю за консультацией.

4) Подведение итогов игры.

Данный этап составляет 30-45 минут. Анализ результатов игры, как правило, охватывает следующие вопросы:

- качество подготовленных к деловой игре документов;
- качество разработанных в результате игры документов;
- роль членов рабочей группы в подготовке проектов документов;
- деятельность председателя координационного совещания по организации и проведению заседания;

- активность, полезность и принципиальность, проявленные каждым из участников игры;

- индивидуальный вклад консерватора и инициатора в результат игры;

- стиль проведения игры, психологическая атмосфера;

- продуктивность использования отведенного для игры времени.

Анализ итогов игры складывается из следующих процедур:

- отчета прокурора-руководителя – председателя координационного совещания о состоявшемся обсуждении и его результатах, изложении мнения относительно эффективности игры и возможных ее резервов;

- отчета консерватора и инициатора игры о своей роли в игре, личном вкладе в ее результаты;

- заклЮчения эксперта об игре в целом, роли отдельных участников игры, итоговой оценке по соответствующей шкале;

подведения итогов преподавателем, который обращает внимание на полноту достижения целей деловой игры, недостатка и положительные стороны, поведение отдельных участников игры и особенно отмечает роль рабочей группы, председателя координационного совещания, консерватора и инициатора в разыгрываемой ситуации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - студент демонстрирует глубокое знание роли и полномочий должностного лица, которого он представляет, а также безупречное владение нормативной базой, регламентирующей координационную деятельность. Документы, подготовленные к игре (аналитическая справка, проект постановления, доклад), отличаются высокой степенью проработки, логической стройностью, юридической грамотностью и практической применимостью. В ходе заседания участник проявляет высокую активность, инициативность и аргументированно отстаивает свою позицию, внося существенный вклад в выработку коллективного решения. Его выступления точны, лаконичны и соответствуют официально-деловому стилю общения. Студент эффективно взаимодействует с другими участниками, демонстрирует навыки ведения дискуссии и поиска компромисса. Роль «консерватора» или «инициатора» выполняется творчески, с целью создания реалистичной проблемной ситуации, стимулирующей обсуждение. Эксперты дают высокую оценку качеству подготовительных материалов и организации самого совещания.

Оценка «хорошо» - студент в целом правильно понимает свою роль и задачи, демонстрирует знание основных нормативных положений. Подготовленные им документы соответствуют заданию, но могут содержать отдельные несущественные неточности или недоработки в оформлении. В ходе деловой игры участник проявляет достаточную активность, его выступления аргументированы, однако он не всегда проявляет инициативу или допускает незначительные ошибки в применении правовых норм. Взаимодействие с другими участниками игры носит конструктивный характер, но не всегда отличается высокой продуктивностью. Роль «консерватора» или «инициатора» выполняется по существу верно, но без должной глубины проработки мотивов и аргументации. Эксперты отмечают в целом положительный результат работы, но указывают на наличие резервов для улучшения качества документов и организации дискуссии.

Оценка «удовлетворительно» - студент демонстрирует поверхностное понимание своей роли и общих принципов координационной деятельности. Подготовленные документы выполнены формально, содержат существенные фактические или юридические ошибки, их структура нарушена. В ходе заседания участник проявляет низкую активность, его выступления малосодержательны, аргументация слабая или отсутствует. Студент не вносит

конструктивных предложений по решению обсуждаемой проблемы и не всегда следует установленному регламенту. Взаимодействие с другими участниками носит пассивный характер. Роль «консерватора» или «инициатора» выполняется формально, без создания реальной проблемной ситуации. Эксперты отмечают низкое качество подготовительных материалов и слабую организацию работы подгруппы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не понимает сути своей роли и задач, поставленных в рамках деловой игры. Подготовленные документы отсутствуют или выполнены на крайне низком уровне, не соответствующем требованиям. В ходе заседания участник пассивен, не может сформулировать свою позицию, допускает грубые ошибки в применении правовых норм и нарушает правила делового общения. Его действия дезорганизуют работу совещания. Студент не выполняет возложенные на него функции по взаимодействию с другими участниками. Роль «консерватора» или «инициатора» полностью провалена. Эксперты дают отрицательную оценку всей проделанной работе, отмечая полное несоответствие результатов целям деловой игры.

Примерное задание для аудиторной контрольной работы

Код формируемой компетенции (или ее части): ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Аудиторная контрольная работа выполняется в форме тестирования.

1. К основным функциям прокуратуры относятся:

а) рассмотрение и разрешение обращений граждан, юридических и должностных лиц;

б) участие прокуроров в рассмотрении дел судами;

в) уголовное преследование;

г) мониторинг правовых актов органов власти и местного самоуправления;

д) профилактика преступлений и иных правонарушений;

е) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

ж) прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов;

з) участие в правотворческой деятельности;

и) процессуальное руководство расследованием преступлений.

2. Что общепринято понимать под функцией прокуратуры:

а) вид деятельности;

б) вид и направление деятельности;

в) основное направление деятельности?

3. Что является правовыми средствами прокурорского надзора:

- а) проверка исполнения законов;**
- б) протест;
- в) мониторинг законодательства;
- г) разъяснение законодательства;
- д) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении;
- е) предостережение;
- ж) разрешение обращений;**
- з) требование о проведении ревизии, выделении специалиста?**

4. Что является организационно-методическими средствами прокурорского надзора:

- а) проверка исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- б) привлечение специалистов для выяснения возникших вопросов;
- в) направление требований об устранении нарушений федерального законодательства;
- г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**
- д) требование прокурора о проведении проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;
- е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.**
- г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**
- д) проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;
- е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.**

5. Укажите какие подсистемы входят в содержание организации прокурорской деятельности:

- а) внешнефункциональная;**
- б) обеспечительная;
- в) внутрисистемная;**
- г) организационно-рапределительная;
- д) вспомогательная;**

- е) контрольно-проверочная;
- ж) материально-техническая.

6. Укажите основные (обязательные) признаки, характеризующие организацию:

- а) цель;**
- б) плановый подход;
- в) субъект;**
- г) функции;**
- д) координация действий;
- е) структурированность;**
- ж) соответствие между структурой и функцией;**
- з) контроль исполнения;
- к) взаимодействие между структурными подразделениями.**

7. Укажите, какие элементы не относятся к внутрисистемному содержанию организации:

- а) информационно-аналитическая работа;
- б) уголовное преследование;**
- в) распределение обязанностей;
- г) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
- е) планирование;
- ж) контроль и проверка исполнения.

8. Укажите, какие элементы относятся к принципам планирования:

- а) целесообразность;
- б) экономичность;**
- в) стабильность;**
- г) эффективность;
- д) конкретность;**
- е) реальность.**

9. В статье 129 Конституции Российской Федерации указаны:

- а) место, роль, назначение прокуратуры в государственном механизме;
- б) система и структура органов прокуратуры;
- в) порядок назначения на должность и освобождения от нее отдельных категорий прокурорских работников;**
- г) полномочия прокурорских работников.

10. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность и освобождаются от должности:

- а) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.
- г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации**

11. Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность:

- а) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, согласованному с субъектами Российской Федерации;
- в) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.
- г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации**

12. Оценка деятельности прокуратуры города, района основывается на критериях:

- а) **интенсивности;**
- б) **качества;**
- в) **эффективности;**
- г) объективности;
- д) целесообразности;
- е) достаточности;
- ж) адекватности состояния законности.

13. Прокурор в результате надзора за исполнением законов судебными приставами выявил незаконные постановления пристава-исполнителя (по решениям судов общей юрисдикции). Как должен поступить прокурор:

- а) принести протест;
- б) обратиться в суд с заявлением в порядке, установленном ГПК РФ;
- в) обратиться в суд заявлением в порядке, установленном КАС РФ;**
- г) верны все предложенные варианты ответов.

14. В прокуратуру Советского района обратился гражданин с жалобой о невыплате зарплаты. В результате прокурорской проверки по обращению установлено, что организация, в которой работает заявитель, зарегистрирована в Ленинском районе города. В суд какого района необходимо направить заявление прокурора в интересах гражданина о взыскании задолженности по зарплате:

- а) в суд Ленинского района,**

- б) в суд Советского района,
- в) в любой из указанных судов по выбору гражданина,
- г) в суд по месту жительства гражданина.

15. В какой срок необходимо направить в суд заявление прокурора о взыскании начисленной, но не выплаченной зарплаты в интересах работника:

- а) один месяц со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;
- б) три месяца со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;**
- в) три года со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;
- г) один год со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда?**

16. Укажите правильный вариант содержания внутрифункциональной подсистемы организации работы органов прокуратуры:

а) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, организация взаимодействия и координации деятельности структурных единиц, руководство, принятие управленческих решений, контроль и проверка исполнения;

б) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, руководство, принятие управленческих решений, делопроизводство, контроль и проверка исполнения;

в) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация текущей деятельности, мотивация, координация, принятие управленческих решений, делопроизводство, материально-техническое обеспечение, контроль и проверка исполнения?

17. Укажите правильный вариант существующих принципов организации работы, применяемых в органах прокуратуры:

а) субординационный, координационный, реординационный, структурный, функциональный, процессный;

б) субординационный, координационный, реординационный, предметный, зональный, предметно-зональный;

в) субординационный, координационный, реординационный, научной организации труда; объектный; структурно-функциональный?

18. Чем определяются полномочия прокурора:

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»;
- в) Приказами Генерального прокурора РФ;
- г) Совместными указаниями Генерального прокурора РФ и иными органами государственной власти;
- д) приказами и распоряжениями о распределении обязанностей, издаваемые соответствующими прокурорами;
- е) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и другими Федеральными законами?**

19. Запросы в связи с необходимостью изучения и обобщения с уголовных дел направляются:

- а) за номером надзорного (наблюдательного) производства;**
- б) за номером дела по номенклатуре;
- в) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;

29. Если руководителем в резолюции не указана конкретная дата исполнения, то документ должен быть исполнен в течение:

- а) 3 дней;
- б) 10 дней;
- в) 30 дней.**

20. В какой срок должен быть исполнен документ, если поручение содержит отметку "срочно"?

- а) подлежит исполнению в 3-дневный срок;**
- б) подлежит безотлагательному исполнению;
- в) подлежит незамедлительному исполнению.

21. Отчет о выполнении плана работы прокуратуры города, района за прошедший год группируется в номенклатурные дела:

- а) того года, к которому они относятся по содержанию;**
- б) того года, в котором они составлены;
- в) допускаются оба варианта.

22. За каким номером отправлять документ, являющийся ответом на входящий документ, который не относился к переписке по обращениям и делам?

- а) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;**
- б) за номером дела по номенклатуре;
- в) за номером надзорного или наблюдательного производства.

23. Какие документы могут печататься с оборотной стороны листа?

- а) ответы на обращения или уведомления о переадресовании обращений;
- б) выписки из приказов по личному составу, штатные расписания, финансовые документы;
- в) документы информационно-справочного характера.**

24. При каких условиях возможно формирование дела по номенклатуре в скоросшиватели (листы не нумеровать, внутренние описи и листы-заверители при этом не составлять)?

- а) если срок хранения дел составляет до 2 лет;
- б) если срок хранения дел составляет до 6 лет и данное решение оформлено организационно-распорядительным документом;**
- в) такое формирование невозможно.

25. Подлежат ли регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации Библиографические справочники?

- а) да, подлежат регистрации;
- б) нет, не подлежат регистрации;**
- в) этот вопрос Инструкцией не урегулирован.

26. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации распорядительная часть в приказах начинается словом «приказываю», которое печатается:

- а) строчными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано с разбивкой, без подчеркивания;
- б) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано с разбивкой без подчеркивания;**
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано без разбивки без подчеркивания;
- г) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано с разбивкой или без разбивки, как с подчеркиванием, так и без подчеркивания.

27. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации название вида документа (представление, протест, приказ, протокол и тд.) печатается

- а) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- б) прописным жирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано с разбивкой без подчеркивания

г) прописным полужирным шрифтом без разбивкой без подчеркивания;

д) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;

28. Разрешение на хранение и ношение оружия в Генеральной прокуратуре Российской Федерации выдаются:

а) Генеральным прокурором Российской Федерации;

б) Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия;

в) первым заместителем Генерального прокурора Российской Федерации;

г) заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия.

29. Решение об отказе в выдаче на хранение и ношение оружия, а также аннулирование ранее выданного разрешения оформляется:

а) приказом или распоряжением руководителя органа прокуратуры;

б) актом органа прокуратуры;

в) мотивированным заключением руководителя органа прокуратуры.

30. Поступающие в органы прокуратуры по почте или иными средствами связи сообщения о преступлениях необходимо передавать в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст. 144, 151 УПК РФ:

а) незамедлительно;

б) безотлагательно;

в) срочно;

г) не позже 3 суток с момента регистрации в Книге учета сообщений о преступлениях;

31. Прокуроры городов, районов должны систематически проверять Книгу учета сообщений о преступлениях:

а) но не реже одного раза в неделю;

б) но не реже одного раза в месяц;

в) но не реже одного раза в квартал;

г) но не реже одного раза в год.

32. Какие виды планов применяются в работе органов прокуратуры:

а) текущие и перспективные;

б) индивидуальные и групповые;

в) комплексные и отраслевые?

33. На основании какого документа осуществляется распределение обязанностей в прокуратуре районного звена:

- а) приказ о распределении обязанностей;
- б) распоряжение о распределении обязанностей;**
- в) регламент прокуратуры?

34. Прокурор, участвующий в гражданском, административном и арбитражном процессе, формирует по каждому делу:

- а) наблюдательное производство;**
- б) надзорное производство;
- в) номенклатурное дело.

35. Прокурор города, района вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением в порядке:

- а) искового производства;
- б) производства по делам из публичных правоотношений;
- в) производства по делам об административных правонарушениях;**
- г) нет правильного ответа.

36. Какие документы прокурор должен представить суду для допуска к участию в конкретном деле:

- а) удостоверение;
- б) доверенность;
- в) удостоверение, приказ о назначении на должность и доверенность;
- г) в) удостоверение и доверенность.**

37. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью – это:

- а) самостоятельная функция органов прокуратуры;**
- б) самостоятельная функция органов прокуратуры, которая носит надзорный характер;
- г) функция органов прокуратуры, которая вытекает из функции уголовного преследования;
- д) все ответы правильные.

38. Целью координации является:

- а) повышение эффективности деятельности территориальных органов МВД России, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации,

б) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений,

в) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению,

г) все ответы правильные.

39. Субъектами координации являются:

а) органы уголовно-исполнительной системы;

б) таможенные органы РФ;

в) органы Следственного комитета РФ;

г) контрольные (надзорные) органы;

д) органы местного самоуправления.

40. Основными направлениями координационной деятельности являются:

а) совместный анализ состояния преступности,

б) обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью,

в) обобщение практики выполнения международных договоров и соглашений,

г) все ответы правильные.

41. Организация и координация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах возлагается на:

а) прокурора;

б) на одного из заместителей прокурора;

в) старшего помощника прокурора.

68. Может ли наградное оружие храниться в специально оборудованных для хранения оружия органов прокуратуры помещениях.

а) да;

б) нет.

42. Как часто проводятся занятия по правилам обращения с оружием и учебные стрельбы с прокурорами, имеющими право на постоянное хранение и ношение оружия.

а) не реже одного раза в месяц;

б) не реже одного раза в квартал;

в) не реже одного раза в год;

43. Могут ли прокуроры быть привлечены административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (ст. 5.59 КоАП РФ)?

- а) да;
- б) нет;**
- в) да, с разрешения вышестоящего прокурора.

44. Как часто пользователи персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры должны осуществлять смену личных паролей.

- а) не реже одного раза в месяц;**
- б) не реже одного раза в квартал;
- в) не реже одного раза в год;

45. Допускается ли хранение пользователями персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры значений своих действующих паролей на бумажных носителях.

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в опечатанном владельцем пароля сейфе;**

46. Заявителю по результатам рассмотрения его обращения в органах прокуратуры должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

- а) только если в удовлетворении заявления или жалобы отказано;**
- б) во всех случаях;

47. В какой срок разрешаются обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, не требующие дополнительного изучения и проверки?

- а) разрешаются в течение 30 дней;
- б) в течение 15 дней;**
- в) в течение 10 дней.

90. Решение о проведении проверки в отношении прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров принимает:

а) прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему военный прокурор и прокурор иной специализированной прокуратуры.

б) Генеральный прокурор Российской Федерации, должностное лицо, исполняющее его обязанности, а также заместители Генерального прокурора Российской Федерации;

в) руководитель структурного подразделения, в которое поступила информация о правонарушениях, совершенных прокурорами?

48. Служебные проверки проводятся при наличии оснований полагать, что в действиях (бездействии) прокурорского работника имеются признаки дисциплинарного проступка (далее - проступок), в том числе:

- а) нарушения Присяги прокурора;
- б) совершения проступка, порочащего честь прокурорского работника, в том числе связанного с нарушением норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;
- в) нарушения трудовой дисциплины;
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;
- д) обнаружения недостачи дел, материалов, оружия, патронов к нему, специальных средств, а также имущества;
- е) утраты служебного удостоверения;
- ж) распространения сведений, порочащих честь и достоинство прокурорского работника.
- з) могут проводиться и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

и) все перечисленные варианты.

49. При наличии оснований для привлечения прокурорского работника к дисциплинарной ответственности проект приказа готовит:

- а) работник структурного подразделения, проводивший служебную проверку (председателем комиссии);**
- б) работник кадрового подразделения.

50. Без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке:

- а) зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления;**
- б) зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования;**
- в) все перечисленные варианты.**

51. Соотношение государственного управления и социального управления:

- 1) первое является разновидностью второго**
- 2) второе является разновидностью первого**
- 3) эти понятия тождественны**
- 4) эти понятия вообще никак не соотносятся**

52. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- 1) **да, может**
- 2) нет, не может

53. Какой (какие) из перечисленных видов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов, не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права)

- 1) Распоряжение
- 2) Приказ
- 3) Указание
- 4) **Письмо**

54. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- 1) правовым актом управления является и правомерен
- 2) правовым актом не является, но правомерен
- 3) **правовым актом управления является, но не правомерен**
- 4) правовым актом управления не является и не правомерен

55. Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти субъектов РФ.

- 1) Муниципальный совет Тугучинского района Новосибирской области;
- 2) Отряд пожарной охраны №2 по охране г. Нижневартовска;
- 3) **Администрация Оренбургской области;**
- 4) Прокуратура Кировского района г. Санкт-Петербурга.

56. В зависимости от юридического содержания правовые акты управления подразделяются

- 1) **нормативные, индивидуальные и смешанные;**
- 2) бессрочные, срочные, временные,
- 3) словесные, конклюдентные.
- 4) коллегиальные, единоличные

57. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является:

- 1) правовой формой управления
- 2) **неправовой формой управления**

3) к управленческой деятельности вообще отношения не имеет

58. К государственной службе не относится:

- 1) работа в территориальных органах федерального министерства
- 2) работа в органах внутренних дел субъекта РФ
- 3) работа в органах местного самоуправления**
- 4) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ

59. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- 1) должностная инструкция
- 2) личное дело
- 3) реестр
- 4) положение о государственном органе или его структурном подразделении**

60. Деление государства на территориальные единицы, определяющее форму государственных связей между государством в целом и его частями – это:

- 1) форма правления
- 2) политический режим
- 3) форма государственно-территориального устройства**
- 4) местное самоуправление

Критерии оценивания:

Оценка по результатам решения тестовых заданий выставляется в виде соответствующего балла: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в зависимости от количества правильных ответов.

Количество правильных ответов	Балл
45 и более	5 (отлично)
от 40 до 45	4 (хорошо)
от 30 до 40	3 (удовлетворительно)
Менее 30	2 (неудовлетворительно)

Задание для домашней контрольной работы

Код формируемой компетенции (или ее части): ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Письменная практическая домашняя контрольная работа - самостоятельная учебная работа, которая выполняется студентами. Её выполнение предполагает получение студентом навыков информационно-аналитической деятельности и составления отражающих её результаты документов.

Письменная практическая домашняя контрольная работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Основой подготовки письменной практической домашней контрольной работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, образцы юридических и организационно-правовых документов.

Выполнение письменной практической домашней контрольной работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыков составления документов.

Письменная практическая домашняя контрольная работа должна включать в себя подготовленные студентом документы, применяемые в прокурорской деятельности.

Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре

Составьте информационно-аналитическую справку следующей тематики (по вариантам):

1. Анализ состояния преступности;
2. Анализ результатов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие;
3. Анализ результатов надзора за исполнением законов в сфере миграции;
4. Анализ результатов деятельности по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами;
5. Анализ результатов надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции;
6. Анализ результатов надзора за исполнением законодательства в экологической сфере;
7. Анализ деятельности прокуратуры по работе с обращениями граждан;
8. Анализ результатов надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи.

Критерии оценивания:

правильность составления информационно-аналитической справки её соответствие требованиям законодательства и организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации; полнота, последовательность, обоснованность изложенных в справке результатов анализа.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задание, используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины и свидетельствующие об освоении соответствующих компетенций;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся частично выполнил задание, либо в достаточной мере используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом правильно выполнил задание, допустив некоторые недочеты, в целом используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задание и не в достаточной мере использовал знания и продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

Примерные практические задания

Код формируемой компетенции (или ее части): ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Задание 1. Составьте структурно-функциональную схему по предложенному преподавателем направлению прокурорской деятельности.

Задание 2. Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района.

Задание 3. Составьте критический анализ распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре энского района по одному из вышеуказанных вариантов. (Исходный документ (распоряжение) представляется преподавателем.)

Задание 4. Подготовьте список вопросов (не менее пяти вопросов) по организации работы прокуратуры районного звена, которые будут заданы Вами работникам на практическом занятии.

Задание 5. Подготовьте *анализ деятельности конкретной прокуратуры* – отзыв по результатам выездного занятия, оценив уровень организации работы в прокуратуре энского района по вопросам:

- 1) информационно-аналитическая работа;
- 2) распределение должностных обязанностей;
- 3) планирование;
- 4) взаимодействие между сотрудниками;
- 5) контроль исполнения.

Укажите на имеющиеся в организации данной прокуратуры положительные и отрицательные моменты, а также поясните, по каким критериям Вы дали свою оценку. Внесите предложения по совершенствованию организации работы в указанной прокуратуре.

Задание 6. В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, предусмотренных в вышеуказанных вариантах, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

- 1) *регламент функции рабочей (мобильной) группы;*
- 2) *блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции рабочей (мобильной) группы;*
- 3) *структурно-функциональную схему рабочей (мобильной) группы;*
- 4) *решение о создании рабочей (мобильной) группы;*
- 5) *план работы рабочей (мобильной) группы на один месяц.*

Задание 7. В соответствии с одним из направлений: противодействие коррупции; координация работы по раскрытию преступлений, связанных с безвестным исчезновением граждан; реабилитация несовершеннолетних правонарушителей; противодействие незаконному обороту наркотиков; осуществление проверок в детских общеобразовательных учреждениях; осуществление проверок исполнения законодательства в сфере ЖКХ; осуществление проверок соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности; осуществление проверок исполнения бюджетного законодательства, составьте следующие документы о создании *межведомственной рабочей группы* (от пяти до десяти сотрудников):

- 1) регламент функции межведомственной рабочей группы;
- 2) блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции межведомственной рабочей группы;
- 3) структурно-функциональную схему межведомственной рабочей группы;
- 4) решение о создании межведомственной рабочей группы;
- 5) план работы межведомственной рабочей группы на первый квартал.

Задание 8. По примеру существующих на практике приказов и указаний органов прокуратуры Российской Федерации, издаваемых *совместно* с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти, составьте проекты межведомственных приказов по следующим вариантам:

Вариант 1. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «О порядке взаимодействия органов прокуратуры, внутренних дел и СО СУ СК РФ и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях».

Вариант 2. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан».

Вариант 3. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов в сфере ЖКХ».

Вариант 4. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района при осуществлении проверок в детских общеобразовательных учреждениях».

Образец выполнения задания.

Составьте план работы межведомственной рабочей группы по профилактике и борьбе с преступлениями в сфере незаконного оборота наркотических средств.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
прокурора Энской области

государственный советник
юстиции 3 класса

А.М. Петров

. .2026.

ПЛАН

мероприятий межведомственной рабочей группы
по профилактике и борьбе с преступлениями в сфере
незаконного оборота наркотических средств на второе полугодие 2026 года

№	Мероприятие	Срок	Исполнители
1.	Проанализировать итоги, эффективность работы и взаимодействия правоохранительных органов по профилактике, борьбе с преступлениями в сфере незаконного оборота наркотических средств за первое полугодие 2026 г. Результаты анализа обсудить на заседании рабочей группы.	август-сентябрь	Прокуратура Энской области, ГУ МВД России по Энской области, СУ СК России по Энской области
2.	Проанализировать результаты надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности, разрешении сообщений о преступлениях и расследовании уголовных дел в отношении неустановленных сбытчиков наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.	август	Прокуратура Энской области
3.	Изучить и распространить всероссийский положительный опыт работы правоохранительных органов по выявлению, расследованию преступлений, связанных с контрабандой наркотических, а также сильнодействующих веществ.	октябрь	ГУ МВД России по Энской области, СУ СК России по Энской области

4.	Распространить актуальную судебную практику по уголовным делам о преступлениях, связанных с легализацией (отмыванием) преступных доходов, полученных от незаконного оборота наркотических средств.	ноябрь	Прокуратура Энской области
5.	Проводить обсуждение имеющихся в правоохранительных органах материалов по фактам незаконного оборота наркотических средств, а также наиболее проблемных вопросов правоприменительной практики, ход проведения процессуальных проверок и расследования конкретных уголовных дел.	постоянно	все члены рабочей группы по своим направлениям

Начальник отдела по надзору
за процессуальной и оперативно-
разыскной деятельностью

советник юстиции

А.А. Сидоров

Критерии оценивания:

правильность выполнения задания; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность позиции, избранной при выполнении задания; соответствие результатов выполнения задания требованиям законодательства, приказов и указаний Генерального прокурора РФ.

Письменная практическая домашняя работа оценивается:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задание, используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины и свидетельствующие об освоении соответствующих компетенций;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся частично выполнил задание, в достаточной мере использовал знания и продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом правильно выполнил задание, допустив некоторые недочеты, в целом используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задание, в достаточной мере не использовал знания, не продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

Примерные практические задачи

Код формируемой компетенции (или ее части): ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Задача.

В связи с происходящими кадровыми изменениями вышестоящей прокуратурой проведена проверка организации работы в районной прокуратуре, по результатам которой были выявлены недостатки. Вновь назначенному прокурору дано указание: обеспечить надлежащую организацию работы.

В штате районной прокуратуры состоят прокурор, два его заместителя, два старших помощника и пять помощников.

Один из заместителей прокурора района работает в прокуратуре шесть лет, из них два года помощником прокурора по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних, два года старшим помощником прокурора по надзору за исполнением законов органами внутренних дел и два года заместителем. Другой заместитель прокурора имеет стаж работы четыре года, из которых три с половиной года в качестве помощника прокурора он осуществлял деятельность по поддержанию государственного обвинения и надзору за исполнением законов судебными приставами и полгода в должности старшего помощника прокурора — по этим же направлениям.

Старшие помощники работают по три года: один из них год работал помощником и два года — старшим помощником прокурора по «общему надзору» (социальная сфера); другой три года работал помощником прокурора по надзору за следствием и дознанием, старшим помощником прокурора работает первый год.

Помощники прокурора имеют стаж работы в этой должности полтора года, один год и восемь месяцев, два и три года, а один из них работает четыре месяца (на испытательном сроке).

Один старший помощник и три помощника прокурора — женщины, две из них имеют малолетних детей, одна женщина, работающая один год и восемь месяцев, не замужем. Остальные помощники прокурора мужчины, из них двое — женаты.

Кроме того, в штате районной прокуратуры имеется: специалист (делопроизводитель), секретарь, уборщица, водитель.

В районе функционирования прокуратуры проживает 150 тысяч человек, в том числе 50 тысяч — в районном центре. На территории района имеются промышленные и сельскохозяйственные предприятия. В районе есть УМВД, отдел ФСКН, СО СУ СК России, суд в составе шести судей, включая председателя суда. В районе распространены преступления среди несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и кражи, характерны также нарушения трудового законодательства, нарушения

налогового и бюджетного законодательства, водного и лесного законодательства.

Ваша роль - прокурор района. Что следует учитывать при распределении обязанностей между сотрудниками прокуратуры, кто и как принимает решение?

Как бы Вы распределили обязанности?

Образец решения задачи:

Задача.

Прокурор района, подводя итоги работы за прошедший год, решил на основе анализа имеющейся информации спланировать работу прокуратуры на предстоящий год. При этом он обратил внимание на то обстоятельство, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) произошло увеличение количества уголовных дел, по которым нарушены сроки расследования, а также возвращенных судом в порядке ст. 237 УПК РФ.

Кроме того, возросло количество удовлетворенных жалоб граждан в социальной сфере, в том числе на действия и решения администрации района. Анализируя судебную практику, он обратил внимание на то, что по ряду гражданских дел, рассмотренных с участием прокурора, судебные решения в дальнейшем отменялись либо изменялись по жалобам истцов, ответчиков либо их представителей. Между тем эти решения суда полностью соответствовали заключениям прокурора. Анализируя состояние и динамику преступности, прокурор пришел к выводу о том, что количество нераскрытых преступлений, особенно по делам о кражах и грабежах, возросло. Массовое распространение в районе получили случаи реализации контрафактной алкогольной продукции. Учитывая изложенные обстоятельства, прокурор подготовил проект плана работы прокуратуры района и вынес его на рассмотрение оперативного совещания.

Ответьте на вопрос: с учетом, каких требований должна планироваться работа прокуратуры?

Представьте, что Вы участвуете в работе оперативного совещания прокуратуры района. Сформулируйте предложения по плану работы.

Ответ:

Планирование работы прокуратуры в описанной ситуации должно осуществляться с учётом требований законности, комплексности, наступательности и эффективности. Анализ выявленных негативных тенденций указывает на рост числа уголовных дел с нарушенными сроками расследования, увеличение количества дел, возвращённых судом в порядке ст. 237 УПК РФ, а также рост удовлетворённых жалоб граждан в социальной сфере. Это свидетельствует о системных недостатках в организации надзорной деятельности и требует принятия упреждающих мер.

В первую очередь, планирование должно быть направлено на обеспечение верховенства закона и устранение причин, способствующих нарушениям прав граждан. Учитывая рост числа удовлетворённых жалоб на действия администрации района, приоритетным направлением становится усиление надзора за исполнением законов в сфере социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования. Необходимо запланировать проведение целенаправленных проверок деятельности органов местного самоуправления, уделив особое внимание законности издаваемых ими правовых актов и полноте принимаемых мер по разрешению обращений граждан. Работа должна строиться во взаимодействии с органами государственного контроля и судами для оперативного восстановления нарушенных прав.

Сложившаяся ситуация в сфере уголовного судопроизводства, характеризующаяся ростом числа нераскрытых преступлений и возвращённых судом уголовных дел, диктует необходимость перераспределения акцентов в организации надзора на досудебной стадии. План работы должен предусматривать проведение проверок в органах дознания и предварительного следствия. Особое внимание следует уделить анализу причин волокиты и неэффективности расследования по делам о кражах и грабежах, а также по фактам реализации контрафактного алкоголя. Необходимо запланировать межведомственные совещания с руководителями правоохранительных органов для выработки согласованных мер по борьбе с преступностью и повышению раскрываемости.

Кроме того, анализ судебной практики по гражданским делам указывает на необходимость совершенствования методики участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве. План должен включать мероприятия по повышению качества подготовки заключений прокуроров, проведению сверки правовой позиции с актуальной судебной практикой и обсуждению сложных вопросов на внутрисистемных семинарах. Это позволит минимизировать риски отмены судебных актов и повысить авторитет прокуратуры как субъекта государственного обвинения.

Таким образом, планирование должно носить комплексный характер, охватывая все ключевые направления деятельности: от надзора за исполнением законов и вопросов борьбы с преступностью до обеспечения качественного процессуального представительства в суде. План должен быть не формальным перечнем мероприятий, а действенным инструментом реализации прокурором своих полномочий по укреплению законности и правопорядка на поднадзорной территории.

Критерии оценивания:

правильность решения задачи; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность позиции по поставленным вопросам; ссылка на соответствующие источники права, приказы и указания

Генерального прокурора РФ и прокуроров субъектов РФ; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в соответствующей задаче.

Письменная практическая домашняя работа оценивается:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно решил задачу, используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины и свидетельствующие об освоении соответствующих компетенций;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся частично решил задачу, в достаточной мере использовал знания и продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом правильно решил задачу, допустив некоторые недочеты, в целом используя знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся неправильно решил задачу, в достаточной мере не использовал знания, не продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

Примерные задания и задачи для зачета

Код проверяемой компетенции (или ее части):

УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4.

Задание

Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;
- прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- прокурорский надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Задание

В прокуратуре готовится проведение координационного совещания

руководителей правоохранительных органов по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляемой при подготовке координационного указанного совещания.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Задание

Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;
- надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Задание

По коллективному обращению граждан о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников).

Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Задание

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляемой при подготовке координационного указанного совещания.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Задание

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения.

Задание

Составьте *критический анализ* распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре энского района по одному из вышеуказанных вариантов. (Исходный документ (распоряжение) представляется преподавателем.)

Задание

При осуществлении планирования на предстоящий год прокурор Н-ского района обратил внимание на то обстоятельство, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) произошло увеличение

количества уголовных дел, по которым нарушены сроки расследования, а также возвращенных судом в порядке ст. 237 УПК РФ. Кроме того, возросло количество удовлетворенных жалоб граждан в социальной сфере, в том числе на действия и решения администрации района. Анализируя судебную практику, он также обратил внимание на то, что по ряду гражданских дел, рассмотренных с участием прокурора, судебные решения в дальнейшем отменялись либо изменялись по жалобам истцов, ответчиков либо их представителей. Между тем эти решения суда полностью соответствовали заключениям прокурора. Анализируя состояние и динамику преступности, прокурор пришел к выводу о том, что количество нераскрытых преступлений, особенно по делам о кражах и грабежах, возросло. Массовое распространение в районе получили случаи реализации контрафактной алкогольной продукции. Учитывая изложенные обстоятельства, прокурор подготовил проект плана работы прокуратуры района и вынес его на рассмотрение оперативного совещания.

В соответствии с вышеуказанными вариантами:

ответьте на вопрос: с учетом, каких требований должна планироваться работа прокуратуры?

представьте, что Вы участвуете в работе оперативного совещания прокуратуры района; сформулируйте предложения по плану работы, какие мероприятия и какие сроки их проведения Вы бы предложили?

Задание

В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

структурно-функциональную схему рабочей (мобильной) группы;

решение о создании рабочей (мобильной) группы;

план проведения проверки законности деятельности соответствующего объекта прокурорского надзора.

Задание

По примеру существующих на практике приказов и указаний органов прокуратуры Российской Федерации, издаваемых *совместно* с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти, составьте проекты межведомственных приказов по следующим вариантам:

Вариант 1. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «О порядке взаимодействия органов прокуратуры, внутренних дел и СО СУ СК РФ и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях».

Вариант 2. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан».

Вариант 3. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов в сфере ЖКХ».

Вариант 4. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района при осуществлении проверок в детских общеобразовательных учреждениях».

6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Код проверяемой компетенции (или ее части): УК-3.1.

1. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
3. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры.
4. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
5. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.
6. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
7. Функции и методы управления в органах прокуратуры.
8. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
9. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.

Код проверяемой компетенции (или ее части): УК-3.2.

10. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
11. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.
12. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.
13. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.
14. Виды организационных связей в органах прокуратуры.
15. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.
16. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.

17. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

Код проверяемой компетенции (или ее части): УК-3.3.

18. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.

19. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и неправомерных нарушений закона.

20. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов.

21. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.

22. Требования к структуре и содержанию планов.

Код проверяемой компетенции (или ее части): УК-3.4.

23. Виды планов. Этапы планирования.

24. Нормативно-правовое регулирование планирования.

25. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.

26. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.

27. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.

28. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.

29. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.

30. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

31. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Код проверяемой компетенции (или ее части): УК-3.5.

32. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

33. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

34. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

35. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

36. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

37. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.

38. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.

39. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

40. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.

Код проверяемой компетенции (или ее части): ПК-3.4.

41. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

42. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

43. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

44. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

45. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

46. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

47. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

48. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

49. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Код проверяемой компетенции (или ее части): ПК-7.1.

50. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

51. Организация взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

52. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

53. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

54. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС МЭВ» для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

55. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ФГИС ЕРКНМ) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

56. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

57. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

58. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Код проверяемой компетенции (или ее части): ПК-7.2.

59. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

60. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

61. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

62. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

63. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

64. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

65. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

66. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

67. Кодекс этики прокурорского работника.

Код проверяемой компетенции (или ее части): ПК-7.3.

68. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

69. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

70. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

71. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

72. Меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

73. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

74. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

75. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.

76. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

77. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

78. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

79. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.

80. Контроль за исполнением документов.

81. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.

82. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

Код проверяемой компетенции (или ее части): ПК-7.4.

83. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

84. Язык и стиль служебного документа.

85. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

86. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

87. Информационные технологии в прокурорской деятельности.

Образец билета к зачету

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно

отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическим заданием, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практического задания.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практического задания.

«Неудовлетворительно» - выставляется студентам, имеющим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше знания, умения, навыки, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.