

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
07.06.2023, протокол № 10  
Заведующий кафедрой  
  
А.К. Ерохин  
07.06.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Основы правовой информатики**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2023*

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплины «Основы правовой информатики» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

**Автор-составитель:**

**Меркушина С.И.** - старший преподаватель кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы правовой информатики»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2021 № 1058.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств .....	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по ..... дисциплине .....	4
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	6

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества.	ОПК 9.1 ОПК 9.2 ОПК 10.1 ОПК 10.2	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
2.	Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности	ОПК 9.1 ОПК 9.2 ОПК 10.1 ОПК 10.2	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
3.	Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности	ОПК 9.1 ОПК 9.2 ОПК 10.1 ОПК 10.2	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
4.	Тема 4. Офисные приложения для юристов	ОПК 9.1 ОПК 9.2 ОПК 10.1 ОПК 10.2	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
5.	Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности	ОПК 9.1 ОПК 9.2 ОПК 10.1 ОПК 10.2	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1. Реферат.
2. Письменные контрольные работы (включая практические работы и аналитические справки).

## **2.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

Искусственный интеллект и нейронный сети в юридической деятельности.

Когнитивные вычисления в юридической деятельности

Роль «больших данных» в развитии информационных систем, используемых в юридической деятельности.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Электронное правосудие в Российской Федерации.

Информационные системы для проверки контрагентов.

Права и обязанности пользователей СВТ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации

Основные приемы анализа данных в Microsoft Excel

Возможности электронных библиотечных систем

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Примерная тематика рефератов	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.</p>

## **2.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

<b>Тема</b>	<b>Итоговое задания текущего контроля</b>
Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества.	Контрольная работа «Источники информации, используемой в юридической деятельности»
Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности	Аналитическая справка. «Виды информационных технологий в юридической деятельности».

Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности	Практическая работа «ЭОС Университета прокуратуры РФ»,
Тема 4. Офисные приложения для юристов	Практическая работа. «Использование текстовых и табличных редакторов»
Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности	Практическая работа: «Соблюдение требований информационной безопасности при прохождении учебной практики в прокуратуре районного звена»

Наименование оценочного средства	Критерии оценки
Задания для письменных контрольных работ	<p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.</p>

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Изучение учебной дисциплины «Основы правовой информатики» завершается промежуточной аттестацией зачетом в устной форме.

#### **3.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Цели, задачи, содержание дисциплины «Основы правовой информатики».
2. Нормативно-правовое регулирование общественных отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации и государственная политика в информационной сфере.
3. Понятие и виды информации
4. Информационное общество и его особенности.
5. Цифровая экономика и цифровая трансформация.
6. Перспективы развития юридической профессии с учетом цифровизации.

7. Понятие и виды информационных технологий в юридической деятельности.
8. Особенности использования программ MS Office в работе юриста.
9. Использование шаблонов документов Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов в MS Word.
10. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений.
11. Совместная работа с документами (на примере MS Word, Google Docs, Яндекс Документы )
12. Особенности использования программы MS Excel в юридической деятельности.
13. Формулы (функции), работа с данными MS Excel.
14. Использование облачных технологий в юридической деятельности
15. Средства разработки мультимедийных презентаций.
16. Способы создания презентации.
17. Проектирование презентации.
18. Офисный пакет LibreOffice
19. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.
20. Государственные информационные системы.
21. Негосударственные информационные системы
22. Справочно-правовые системы.
23. Функциональные возможности справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
24. Функциональные возможности справочной правовой системы «Гарант».
25. Электронные библиотечные системы.
26. Электронная образовательная среда.
27. Информационные ресурсы Университета прокуратуры РФ
28. LegalTech-решения для автоматизации работы юристов.
29. Электронный документооборот.
30. Искусственный интеллект и нейронные сети в юридической деятельности
31. Когнитивные вычисления, "большие данные", блокчейн в юридической деятельности.
32. Скоринг в юридической деятельности.
33. Работа с конструктором документов.
34. Смарт-контракты.
35. Электронное правосудие.
36. Понятие защиты и безопасности информации.
37. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации.
38. Методы и средства защиты информации.
39. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
40. Вредоносные программы и их виды) как фактор угрозы безопасности информации.
41. Виды вредоносных программ.
42. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу.
43. Способы и средства защиты от вредоносных программ.
44. Общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры РФ и в Университете прокуратуры РФ.
45. Информационная гигиена личности.
46. Факт-чекинг.

### **3.2. МЕТОДИКА ОЦЕНОК ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы и средства поиска, систематизации и обработки юридически значимой информации; основы защиты информации; принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для сбора и обработки юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>использовать современные информационные технологии, в т.ч. при решении конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сбора и обработки юридически значимой информации</p> <p>навыками работы с современными информационными технологиями с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>навыками использования современных информационных технологий, в т.ч. при решении конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка «не засчитано» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.</p>