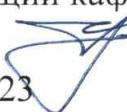


**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
07.06.2023, протокол № 10
Заведующий кафедрой

A.K. Ерохин
07.06.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Информационные технологии в прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Автор-составитель:

Меркушина С.И. - старший преподаватель кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2021 № 1058.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине	6
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
2.	Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
3.	Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
4.	Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
5.	Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
6.	Тема 6. Электронный документооборот	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
7.	Тема 7. Государственная автоматизированная система правовой статистики	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
8.	Тема 8. Использование средств электронной подписи	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.

			чень вопросов для подготовки к зачету.
9.	Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.
10.	Тема 10. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК 4, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	реферат; письменные контрольные работы; практические работы, аналитические справки, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1. Реферат.
2. Письменные контрольные работы (включая практические работы и аналитические справки).

2.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Интернет в практической деятельности органов прокуратуры.
2. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
3. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы.
4. Информационные системы иных государственных органов, используемых органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».
5. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.
6. Портал технической поддержки и дистанционного обучения.
7. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»)
8. Нормативно-правовое регулирование использования средств электронной подписи в органах прокуратуры.
9. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.
10. Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.
11. Правила обработки персональных данных в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Наименование оценочного средства	Критерии оценки
Примерная тематика рефератов	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности.</p>

	<p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.</p>
--	--

2.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема	Итоговое задания текущего контроля
Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	<i>Аналитическая справка</i> по информационным технологиям, используемым в юридической деятельности.
Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	<i>Контрольная работа</i> на тему «Оценка цифровой трансформации на примере прокуратуры районного звена»
Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	<i>Аналитическая справка</i> на тему: «Определение потенциальных угроз информационной безопасности в прокуратуре районного звена»
Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	<i>Контрольная работа</i> по оформлению проектов информационно-аналитических документов и актов прокурорского реагирования в соответствии с требованиями Инструкцию по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации.
Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности	<i>Практическая работа</i> в Excel
Тема 6. Электронный документооборот	<i>Практическая работа</i> в АИК Надзор-WEB
Тема 7. Государственная автоматизированная система правовой статистики	<i>Аналитическая справка</i> на тему «Использование Государственной автоматизированной системы правовой статистики в деятельности прокуратуры субъекта Российской Федерации.
Тема 8. Использование средств электронной подписи	<i>Аналитическая справка</i> на тему: «Использование средств электронной подписи в органах прокуратуры»
Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.	<i>Аналитическая справка</i> на тему: «Использование информационных технологий в органах прокуратуры»
Тема 10. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Аналитическая справка</i> на тему: «Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий»

коммуникационных технологий	
-----------------------------	--

Наименование оценочного средства	Критерии оценки
Задания для письменных контрольных работ	<p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.</p>

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» завершается промежуточной аттестацией в 8-ом семестре экзаменом в устной форме.

3.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.
2. Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ по сервисной модели).
3. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.
4. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
5. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы органов прокуратуры РФ.

6. Информационные системы иных государственных органов, используемые органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».

7. Негосударственные информационные системы (на примере информационных систем компании Интерфакс).

8. Справочно-правовые системы.

9. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»)

10. Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.

11. Работа прокуроров в сети Интернет.

12. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.

13. Нормативно-правовые основы трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

14. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

15. Высокотехнологичный надзор.

16. Цифровая инфраструктура.

17. Среда доверия.

18. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

19. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

20. Оценка цифровой трансформации органа прокуратуры (на примере районной прокуратуры).

21. Нормативно-правовое регулирование определения нуждаемости в средствах вычислительной техники (на примере прокуратуры районного звена).

22. Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

23. Правила использования средств вычислительной техники (СВТ), информационных систем и информационных ресурсов в органах прокуратуры Российской Федерации.

24. Права и обязанности пользователей СВТ.

25. Стандартизация СВТ и программного обеспечения в органах прокуратуры Российской Федерации.

26. Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам

27. Организация парольной защиты, порядок передачи и хранения паролей.

28. Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры Российской Федерации.

29. Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры Российской Федерации.

30. Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет" в органах прокуратуры Российской Федерации.

31. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

32. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

33. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.

34. Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ

35. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор-WEB»).

36. Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор-WEB, ролевые модели.

37. Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС).

38. Основные принципы создания ГАС ПС.

39. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирование ГАС ПС.

40. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

41. Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС.

42. Формирование государственной статистической отчетности. Работа в АРМ «Статистика»

43. Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС.

44. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

45. Функциональные возможности портала технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС.

46. Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи».

47. Нормативно-правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

48. Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

49. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи.

50. Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

51. Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра.

52. Правила обработки персональных данных в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

53. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.

54. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.

55. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере цифровой экономики.

56. Использование информационных технологий при рассмотрении жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц.

3.2. МЕТОДИКА ОЦЕНОК ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Наименование оценочного средства	Критерии оценки
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	<p>Знать:</p> <p>общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>основы ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации с использованием ГАС ПС;</p> <p>общие положения и принципы реализации прокурорами надзорных и иных полномочий с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>правила ведения делопроизводства в условиях внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>общие принципы использования табличных редакторов в деятельности органов прокуратуры;</p> <p>общие требования, предъявляемые в органах прокуратуры к оформлению актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов.</p> <p>правила ведения делопроизводства в условиях внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота с соблюдением требований инфор-</p>

	<p>мационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>общие принципы использования табличных редакторов в деятельности органов прокуратуры;</p> <p>общие требования, предъявляемые в органах прокуратуры к оформлению актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные системы и информационные ресурсы органов прокуратуры Российской Федерации, иные государственные и негосударственные информационные системы и информационные ресурсы для реализации надзорных и иных полномочий, ведения государственного единого статистического учета с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>использовать информационные системы, и иные цифровые сервисы органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>использовать текстовые редакторы для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов</p> <p>использовать табличные редакторы для свода статистических показателей в рамках специально-организованного статистического наблюдения и сверки статистических данных, выгруженных из ГАС ПС</p> <p>вести делопроизводство в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных и негосударственных информационных систем и информационных ресурсов для реализации надзорных и иных полномочий, осуществления электронного документооборота, ведения государственного единого статистического учета с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации</p> <p>навыками использования текстовых редакторы для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов</p> <p>навыками использования информационных систем, и иных цифровых сервисов органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного</p>
--	---

	<p>и межведомственного электронного документооборота навыками использования текстовых процессоров и табличных редакторов для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов навыками ведения делопроизводства в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота навыками использования информационных систем, и иных цифровых сервисов органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>
	<p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на экзамене.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на экзамене существенные неточности.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.</p>