

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального  
законодательства и участия прокурора в гражданском, административном  
судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
28.02.2025, протокол № 8  
Заведующий кафедрой

И.С. Курышов

. . 2025

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Прокурорский надзор за исполнением  
законов в сфере экономики**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2022*

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

***Автор-составитель:***

**Демидо Е.В.**, старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2025

© Демидо Е.В., 2025

**Содержание**

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине.....	5
3.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация
2	Организация надзора за исполнением законов в сфере экономики	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация, практические задачи, аудиторная контрольная работа в форме тестирования
3	Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация, практические задачи, аудиторная контрольная работа в форме тестирования
4	Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация, практические задачи, аудиторная контрольная работа в форме тестирования
5	Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация, практические задачи, деловая игра
6	Прокурорский надзор за исполнением законов в жилищно-коммунальной сфере	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Устный опрос, доклад, презентация, деловая игра, аудиторная контрольная работа в форме тестирования

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине**

### **Цель фонда оценочных средств.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики».

**Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:**

1. устный опрос;
2. доклад;
3. презентация;
4. практические задачи;
5. деловая игра;
6. аудиторной контрольной работе в форме тестирования.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по политико-правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

**Практическому занятию** предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных

занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

Студент должен знать не только материал учебника, монографическую литературу, а также статьи в юридической, а также в периодической печати.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по курсу «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Основным условием усвоения знаний по данному курсу является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Важнейшим условием успешного изучения курса является овладение его основными нормативными правовыми актами и монографическими научными изданиями.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

На практических занятиях каждый студент обязан иметь при себе Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации и иной нормативный материал, а также необходимую учебную и научную литературу, практикум.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссылаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

**Устный опрос** – универсальный метод контроля, направленный на выявление уровня знаний обучаемого путем прямого контакта с ним во время практического занятия / проверочной беседы.

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку по ней к практическому занятию целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться

к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. Нет необходимости в постатейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

### ***Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### ***Шкала оценивания:***

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои

суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада***

**Доклад** – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Представляет собой аналитический текст, оценивающий и сравнивающий различные научные позиции, оценки правоприменителей, с последующим авторским обобщающим выводом по исследуемой тематике. Доклады студентов заслушиваются в аудитории, в рамках практических занятий.

Доклад способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий.

В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. При подготовке доклада необходимо изучить научную литературу, нормативные источники, судебную и арбитражную практику, определить цель и задачи выступления с учетом наиболее актуальных аспектов исследуемой темы, в том числе, дискуссионных вопросов теории и практики, тенденций развития отечественного законодательства и особенностей зарубежного опыта, потребностей правоприменительной практики. Информация в сообщении должна быть структурирована, ее содержание должно быть достаточным для раскрытия наиболее существенных аспектов избранной темы, построения аргументации и самостоятельности выводов обучающегося. Общий объем доклада должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

Дополнением к докладу на практическом занятии является презентация - официальное представление аудитории выбранной темы. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических»

подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать схемы, таблицы (графики, диаграммы и т.п.).

### ***Критерии выставления оценки за письменную работу (доклад)***

1. Оценка **«отлично»**: цель написания письменной работы достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована; письменная работа выполнена согласно требованиям.

2. Оценка **«хорошо»**: цель и задачи выполнения письменной работы достигнуты; актуальность темы подтверждена; письменная работа выполнена с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

3. Оценка **«удовлетворительно»**: цель и задачи письменной работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; в тексте работы допущены значительные отклонения от требований методических указаний.

4. Оценка **«неудовлетворительно»**: цель и задачи исследования в работе не достигнуты; актуальность темы письменной работы не указана; она выполнена со значительными отклонениями от установленных требований.

### ***Примерная тематика докладов***

1. Понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

2. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

3. Общая характеристика приоритетных направлений прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

4. Понятие полномочий прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

5. Понятие средств прокурорского надзора. Содержание средств прокурорского надзора. Средства, направленные на выявление и фиксирование нарушений закона. Средства, направленные на устранение и недопущение впредь нарушений законности.

6. Акты прокурорского реагирования. Требования к форме и содержанию актов прокурорского реагирования.

7. Проблемы реализации полномочий прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

8. Требования к организации прокурорского надзора за

исполнением законов в сфере экономики. Планирование прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

9. Анализ состояния законности и правопорядка, выявления причин и условий, способствующих нарушениям режима законности. Профилактика правонарушений. Подготовка статистической отчетности органов прокуратуры по результатам надзора за исполнением законов в сфере экономики.

10. Проблемы, возникающие при организации осуществления прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

11. Правовые основы формирования и исполнения бюджетов. Бюджетная система Российской Федерации.

12. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля. Их полномочия и роль в предупреждении, устранении нарушений бюджетного законодательства.

13. Участники бюджетного процесса и круг объектов прокурорского надзора за исполнением бюджетного законодательства.

14. Предмет, пределы, основные направления и объекты прокурорского надзора за исполнением бюджетного законодательства. Информационное обеспечение прокурорских проверок.

15. Методика проведения проверок в сфере бюджетного законодательства.

16. Нарушения бюджетного законодательства, выявляемые прокурорами при формировании и исполнении бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов. Меры прокурорского реагирования.

17. Предмет, пределы и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности.

18. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности.

19. Управление государственным муниципальным имуществом и его приватизация. Органы управления имуществом и их полномочия.

20. Типичные нарушения в сфере реализации государственных и общественных интересов за счёт публичных форм собственности.

21. Прокурорская проверка исполнения законодательства о государственной и муниципальной собственности. Меры прокурорского реагирования, направленные на выявление, устранение и предупреждение нарушений законодательства о государственной и муниципальной собственности

22. Правовое регулирование защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

23. Предмет, пределы, объекты и основные направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.

24. Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской

деятельности. Надзор за законностью правовых актов в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

25. Прокурорский надзор за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля. Полномочия прокурора в рассматриваемой сфере.

26. Типичные нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности.

27. Предмет, пределы и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

28. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

29. Типичные нарушения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

30. Прокурорская проверка исполнения законодательства при расходовании финансовых ресурсов организациями жилищно-коммунального комплекса. Меры прокурорского реагирования, направленные на выявление, устранение и предупреждение нарушений законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

### ***Методические рекомендации по подготовке презентаций***

**Презентация** – официальное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Информация докладчика должна быть развернутой и образной. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и учебной литературы, судебной практики, статистических данных. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков публичного выступления и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt; заголовки – не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, чтобы продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключении своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования и практики прокурорского надзора.

### **Критерии оценки презентаций:**

**«Отлично»** – проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

**«Хорошо»** – проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

**«Удовлетворительно»** – проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point частично, 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

**«Не удовлетворительно»** – проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы. Работа не предоставлена.

### ***Методические рекомендации по решению практических задач***

По указанию преподавателя студенты решают задачи. Решение выполняется как в устной, так и в письменной форме.

Решение должно содержать мотивированные выводы по задаче, с обязательными ссылками на нормы Конституции Российской Федерации, Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», иные законы и подзаконные нормативные правовые акты, учитывать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснения высших судов Российской Федерации, организационно-распорядительные акты Генерального прокурора Российской Федерации, примеры прокурорской и судебной практики. При решении задач необходимо анализировать научные публикации.

#### ***Общий алгоритм решения задач***

1. Установление и указание фактических обстоятельств, имеющих значение для решения задачи.
2. Выбор и анализ применяемых юридических норм.
3. Правовая оценка ситуации.
4. Формулирование вывода по результатам решения с учетом содержания конкретной ситуации и ответы на поставленные вопросы.

#### ***Пример практической задачи.***

В связи с проводимой проверкой по обращению гражданина о длительной нерегистрации права собственности на объект недвижимости начальником отдела прокуратуры области направлено требование о предоставлении информации в Управление Росреестра по области. Руководитель Управления отказался предоставлять запрошенные сведения и документы.

*Оцените данную ситуацию.*

*Как должен поступить начальник отдела прокуратуры в связи с неисполнением его требований?*

#### ***Образец решения практической задачи.***

Согласно п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прокуратуре РФ») прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе: по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 ст. 21 данного Федерального закона, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона; требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов, проведения

проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций; вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов.

В силу ст. 6 Федерального закона «О прокуратуре РФ» требования прокурора, вытекающие из его полномочий, перечисленных в ст. 9.1, 22, 27, 30 и 33, подлежат безусловному исполнению в установленный срок, неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, а также уклонение от явки по его вызову влечет за собой установленную законом ответственность.

При неисполнении законных требований прокурора прокурор должен вынести постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по факту невыполнения законных требований прокурора по ст. 17.7 КоАП РФ и обратиться в суд, оспаривая незаконные действия (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и их должностных лиц и возложении обязанности выполнить требования прокурора.

#### **Критерии оценивания:**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он изучил нормативные правовые акты, учебную литературу, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой, аргументирует и обосновывает в ответе собственную точку зрения и, с учетом изложенного, дал подробный ответ на каждый из предложенных вопросов.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он в целом изучил нормативные правовые акты, незначительное количество учебной литературы, в целом владеет и ориентируется в вопросах, связанных с темой, сформировал, но не убедительно доказал собственную точку зрения и, с учетом изложенного, дал ответ на каждый из предложенных вопросов.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он фрагментарно изучил нормативные правовые акты, учебную литературу, сформировал, но не доказал собственную точку зрения, а также не смог дать ответ на один вопрос.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не изучил нормативные правовые акты, не использовал учебную литературу или использовал только интернет-ресурс, не может сформировать собственную точку зрения, а также не ответил ни на один вопрос.

Оценка за решение задачи снижается в случае неверного, неполного или немотивированного решения задачи.

В решении должны содержаться полные ответы на все вопросы задачи.

### *Методические рекомендации по подготовке к участию в деловой игре*

Целями деловой игры являются: закрепление знаний студентов по методике проведения прокурорской проверки, изучение проблем, возникающих при осуществлении прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства; развитие у обучаемых навыков применения норм законодательства, подготовки документов по результатам прокурорской проверки.

В ходе деловой игры должны быть решены следующие задачи:

1. Комплексное изучение игровой ситуации и определение путей ее решения, в том числе посредством подготовки процессуальных документов.
2. Обеспечение большей вовлеченности студентов в учебный процесс.
3. Налаживание «обратной связи» между студентами и преподавателем, демонстрация полученных знаний.

Деловая игра позволяет наиболее полно смоделировать практическую ситуацию; выявить проблемы правоприменения, причины их возникновения; разработать варианты решения проблем; просчитывать все варианты принятия конкретного решения; закрепить принятое решение.

Участники деловой игры должны обладать:

1. Соответствующими правовыми знаниями.
2. Коммуникабельностью (навыками общения в коллективе).
3. Навыками тактического или (и) стратегического мышления.
4. Способностью к адаптации в новых условиях.
5. Способностью выстраивать соответствующую линию поведения.
6. Способностью прогнозировать развитие игровой ситуации.
7. Способностью анализировать возможности и мотивы других участников деловой игры, влиять на их поведение.
8. Умением действовать в интересах команды (коллектива).
9. Умением отстаивать собственное мнение.

За 4 – 5 дней до проведения деловой игры преподаватель проводит с учебной группой консультацию, в ходе которой объявляет о предстоящем проведении деловой игры, разъясняет ее цель, задачи, условия, место, время и порядок проведения. Преподаватель знакомит студентов со сценарием деловой игры и предоставляет материалы для ее проведения. Необходимо, чтобы студенты предварительно ознакомились с методическими рекомендациями.

С участием студентов прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. На ключевые роли – прокуроров, представителя проверяемого объекта, экспертов назначаются студенты. В ходе обсуждения могут вводиться в игру новые роли.

Студенты предварительно знакомятся с фабулой, изучают действующее законодательство и судебную практику.

В процессе подготовки студенты, с учетом предварительного распределения ролей, должны составить проекты процессуальных документов.

По итогам деловой игры преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам, которые оценивают подготовленность студентов к деловой игре, их активность, компетентность в рассматриваемых вопросах, соответствие подготовленных процессуальных документов, действий и решений участников деловой игры требованиям закона.

Каждый эксперт анализирует действия участников игры, отмечая положительные и отрицательные стороны, указывает на допущенные в ходе игры нарушения норм материального и процессуального права. При этом экспертом учитывается умение принимать правильные, основанные на нормах права решения, владение тактическими приемами поведения с учетом процессуальной роли каждого участника деловой игры.

Эксперт, выступающий вторым, может согласиться с мнением предыдущего, но может высказать иную точку зрения, дав свою оценку действиям участников деловой игры.

Целесообразно также предоставить слово студентам, не задействованным в игровой ситуации, выслушать их предложения, замечания.

Преподаватель подводит итоги игры, анализирует выступления участников, заключения экспертов. При этом обращает внимание на полноту достижения поставленных целей, недостатки и положительные стороны принятых процессуальных решений, содержание процессуальных документов.

### ***Критерии оценивания участия в деловой игре***

полнота раскрытия темы, наличие результатов анализа прокурорской и судебной практики и нормативных правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, полные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

#### ***Шкала оценивания:***

**Оценка «отлично»** – если в процессе деловой игры студент демонстрирует уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки без ошибок, демонстрирует все основные умения, в том числе, умение объяснять содержание основных понятий применительно к исполняемой роли, навыки аргументации при ответе на вопросы других участников деловой игры без ошибок и недочетов.

**Оценка «хорошо»** – если в процессе деловой игры студент демонстрирует уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки с отдельными ошибками, демонстрирует основные умения, в том числе, умение объяснять содержание основных понятий применительно к исполняемой роли, навыки аргументации при ответе на вопросы других участников деловой игры с отдельными ошибками или недочетами.

**Оценка «удовлетворительно»** – если в процессе деловой игры студент демонстрирует минимально допустимый уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, демонстрирует все основные

умения, в том числе, умение объяснять содержание основных понятий применительно к исполняемой роли с отдельными неточностями или ошибками, навыки аргументации при ответе на вопросы других участников деловой игры с грубыми ошибками и недочетами.

**Оценка «неудовлетворительно»** – если в процессе деловой игры студент демонстрирует уровень знаний ниже минимально допустимого, допускает грубые ошибки, не может продемонстрировать даже отдельные основные умения, в том числе, умение объяснять содержание основных понятий применительно к исполняемой роли, не может продемонстрировать навыки ответов на вопросы других участников деловой игры.

### ***Методические рекомендации по подготовке к аудиторной контрольной работе в форме тестирования***

Аудиторная контрольная работа представляет собой письменное практическое задание и проводится в виде тестирования на практическом занятии. В тесте аудиторной контрольной работы предусмотрено до 50 вопросов.

Студентам предлагаются варианты тестовых заданий по теме практического занятия. По каждому тесту предлагается несколько вариантов ответа. В зависимости от характера вопроса возможны следующие варианты ответа:

- все предлагаемые варианты ответа правильные;
- все предлагаемые варианты ответа неправильные;
- правильный только один из предлагаемых вариантов ответов;
- правильными являются несколько вариантов ответов.

Правильный, по мнению студента, ответ (ответы) на тестовое задание указывается путем обведения его порядкового номера, подчеркивания либо выделения иным образом.

#### ***Ответ оценивается:***

- как **отличный** – правильно выполнены 90-100% тестовых заданий;
- как **хороший** – правильно выполнены 70-80% тестовых заданий;
- как **удовлетворительный** – правильно выполнены 50-60% тестовых заданий;
- как **неудовлетворительный** – правильно выполнены менее 50% тестовых заданий.

### ***Перечень вопросов для проведения аудиторной контрольной работы в форме тестирования***

**1. Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) установлен:**

1) Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) регулирует отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора) в отношении:**

- 1) юридических лиц;
- 2) физических лиц;
- 3) индивидуальных предпринимателей;
- 4) государственных организаций, предприятий, учреждений.

**3. В целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), во исполнение Федерального закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» создан:**

- 1) единый реестр надзорных мероприятий;
- 2) единый реестр проверок;
- 3) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**4. Какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры:**

- 1) контрольная закупка;
- 2) выборочный контроль;
- 3) документарная проверка;
- 4) инспекционный визит;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

**5. Представление прокурора об устранении нарушений:**

а) подлежит рассмотрению в 10 дневный срок;

б) подлежит рассмотрению в 30 дневный срок;

в) подлежит безотлагательному рассмотрению, в течение месяца со дня внесения представления должно быть сообщено прокурору в письменной форме;

г) срок рассмотрения представления прокурора законом не установлен.

**6. При осуществлении надзора за исполнением законов в сфере экономики решение о проведении проверки принимается:**

- а) всеми прокурорскими работниками;
- б) прокурором или его заместителем;
- в) прокурором, его заместителем, старшим помощником, помощником прокурора;
- г) исключительно прокурором.

**7. Проведение проверки исполнения законов в сфере экономики может быть приостановлено:**

- а) неоднократно;
- б) один раз;
- в) не более трех раз;
- г) приостановление прокурорской проверки законом не предусмотрено.

**8. Срок проведения проверки исполнения законов в сфере экономики, по общему правилу, не должен превышать:**

- а) 10 календарных дней со дня начала проверки;
- б) 30 календарных дней со дня начала проверки;
- в) 45 календарных дней со дня начала проверки;
- г) срок законом не установлен.

**9. В какой срок составляется акт проверки, в ходе которой не выявлено нарушений прав и свобод человека и гражданина, согласно статье 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»:**

- а) в десятидневный срок со дня ее завершения;
- б) в течение месяца со дня ее завершения;
- в) в течение 30 календарных дней со дня начала проверки;
- г) в период срока проведения проверки.

**10 Что относится к актам прокурорского реагирования:**

- а) требование об устранении нарушений законодательства;
- б) протест;
- в) справка по результатам мониторинга законодательства;
- г) предписание;
- д) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении;
- е) предостережение;
- ж) разъяснение;
- з) требование о явке должностного лица;
- и) требование о предоставлении документов;
- к) предупреждение.

**11. Что является правовыми средствами прокурорского надзора:**

- а) проверка исполнения законов;
- б) протест;
- в) требование о явке должностного лица;
- г) разъяснение законодательства;
- д) требование о проведении ревизии, выделении специалиста.
- е) предостережение;
- ж) мониторинг законодательства;
- з) создание рабочей группы;

**12. Что является организационно-методическими средствами прокурорского надзора:**

- а) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;
- б) выделение специалистов для выяснения возникших вопросов;
- в) проверка исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- г) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям;
- д) проведение проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций.

**13. Укажите основные (обязательные) признаки, характеризующие организацию деятельности:**

- а) субъект;
- б) координация действий;
- в) взаимодействие между структурными подразделениями;
- г) объект;
- д) прогнозирование
- е) цель;
- ж) согласованность;
- з) структурированность;
- и) контроль исполнения;
- к) соответствие между структурой и функцией;
- л) функции;
- м) плановый подход.

**14. Оценка деятельности прокуратуры города, района основывается на критериях:**

- а) интенсивности;
- б) качества;
- в) эффективности;
- г) объективности;

- д) целесообразности;
- е) достаточности;
- ж) адекватности состояния законности.

**15. Укажите, какие подсистемы составляют содержание организации работы в органах прокуратуры:**

- а) внутрисистемная;
- б) внешнефункциональная;
- в) структурно-функциональная;
- г) информационно-аналитическая;
- д) процессная;
- е) вспомогательная.

**16. Укажите правильный вариант существующих принципов распределения обязанностей, применяемых при организации работы в органах прокуратуры:**

- а) субординационный, координационный, реординационный, структурный, функциональный, процессный;
- б) предметный, зональный, предметно-зональный;
- в) субординационный, координационный, реординационный, научной организации труда; объектный; структурно-функциональный?

**17. Чем определяются полномочия прокурора:**

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «О прокуратуре РФ»;
- в) Приказами Генерального прокурора РФ;
- г) Совместными указаниями Генеральной прокуратуры РФ и иными органами государственной власти;
- д) приказами и распоряжениями о распределении обязанностей, издаваемые соответствующими прокурорами;
- е) Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и другими Федеральными законами.

**18. Источником информации о нарушениях исполнения законов в сфере экономики являются:**

- а) обращения в письменной форме;
- б) обращения в письменной и электронной форме;
- в) информация, размещенная в СМИ;
- г) информация в любой форме.

**19. Представление прокурора по результатам надзора за исполнением законов в сфере экономики, подлежит рассмотрению:**

- а) в течение месяца с момента внесения представления;
- б) незамедлительно;

- в) безотлагательно;
- г) в срок, установленный прокурором.

**20. По результатам рассмотрения представления прокурора меры по устранению нарушений закона, причин и условий, им способствующих, должны быть приняты:**

- а) в течение 30 дней;
- б) в течение 15 дней со дня поступления представления;
- в) в разумный срок;
- г) безотлагательно.
- д) в течение месяца со дня внесения представления

**21. Какие виды планов применяются в работе органов прокуратуры:**

- а) комплексные и отраслевые;
- б) самостоятельные и групповые;
- в) текущие и перспективные;
- г) по координации деятельности по борьбе с преступностью.

**22. Право возбуждать дело об административном правонарушении предоставлено:**

- а) прокурору;
- б) заместителю прокурора;
- в) старшему помощнику прокурора;

**23. Арбитражный суд возбуждает производство по делу об административном правонарушении при поступлении в суд:**

- а) постановления прокурора;
- б) иска прокурора;
- в) только заявления прокурора;
- г) заявления прокурора и постановления прокурора.

**24. Установлен ли законодательством обязательный досудебный порядок реагирования на выявленные правонарушения путем внесения актов прокурорского реагирования и только в случае их отклонения последующего обращения в суд:**

- а) установлен Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) закреплен постановлением Конституционного Суда РФ от 17 февраля 2015 г. № 2-П;
- в) только для протестов прокурора;
- г) не установлен.

**25. При организации и проведении проверок исполнения законов в сфере экономики решение о проведении проверки прокурорам следует доводить до сведения руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого органа (организации):**

- а) в день проверки;
- б) не позднее дня начала проверки;
- в) не позднее 3 дней до начала проверки;
- не позднее 5 дней до начала проверки.

**26. Срок проведения прокурорской проверки соблюдения Конституции Российской Федерации и исполнения законов не должен превышать:**

- а) десять рабочих дней;
- б) тридцать календарных дней;
- в) двадцать рабочих дней;
- г) тридцать рабочих дней.

**27. Может ли продлеваться срок прокурорской проверки соблюдения Конституции Российской Федерации и исполнения законов:**

- а) да;
- б) нет.

**28. Проведение проверки может быть приостановлено:**

а) при необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз для получения дополнительной информации, которая может повлиять на выводы проверки, если срок их проведения выходит за пределы срока проведения указанной проверки;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) если действия (бездействие) проверяемого органа (организации), препятствующие проведению указанной проверки, приводят к невозможности завершения указанной проверки в пределах срока ее проведения;

г) в случае непредставления истребованных информации, документов и материалов или их копий в пределах установленных для их представления сроков, что приводит к невозможности завершения указанной проверки в пределах срока ее проведения;

д) при необходимости получения документов в рамках информационного взаимодействия.

**29. Проведение повторной проверки в связи с теми же фактами, которым по итогам ранее проведенной проверки уже была дана или должна была быть дана правовая оценка, допускается в следующих**

**случаях:**

- а) по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- б) если проводится вышестоящим прокурором;
- в) по истечении установленного в ст. 24 Федерального закона о прокуратуре срока устранения нарушений закона, выявленных в ходе первоначальной прокурорской проверки;
- г) если в ходе проверки не удалось выявить нарушения закона.

**30. Заявителю по результатам рассмотрения его обращения в органах прокуратуры должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.**

- а) только если в удовлетворении заявления или жалобы отказано;
- б) во всех случаях.

**31. Какие из перечисленных действий определены в Законе о прокуратуре в качестве целей деятельности прокуратуры:**

- а) обеспечение единства и укрепления законности;
- б) восстановление нарушенных прав человека и гражданина;
- в) защита прав и свобод человека и гражданина;
- г) выявление и предупреждение нарушений закона;
- д) защита охраняемых законом интересов общества и государства;
- е) выявление, пресечение и устранение нарушений закона.

**32. Назовите предмет прокурорского надзора за исполнением законов:**

- а) исполнение поднадзорными органами своих должностных инструкций и иных обязанностей;
- б) исполнение поднадзорными органами законов, регламентирующих деятельность данных органов;
- в) целесообразность тех или иных действий (бездействия) поднадзорных органов.

**33. Относятся ли к жилищным отношениям, регулируемым жилищным законодательством, отношения по поводу предоставления коммунальных услуг?**

- а) да;
- б) нет.

**34. Имеет ли право прокурор провести проверку исполнения законов на поднадзорном объекте при отсутствии непосредственной информации о правонарушениях, но на основании анализа данных о правонарушениях на данном объекте:**

- а) да;
- б) нет.

**35. Директор школы сдал в аренду часть площади помещения образовательного учреждения без согласия собственника имущества. Правомерны ли действия директора?**

- а) да;
- б) нет.

**36. Директор образовательного учреждения через обучающихся передал родителям записку, в которой предлагалось внести очередные суммы на летний период в фонд олимпиад, на охрану школы, уборку класса, на Интернет, на работу типографии, на нужды класса. Правомерны ли действия директора?**

- а) да;
- б) нет.

**37. Относятся ли к жилищным отношениям, регулируемым жилищным законодательством, отношения по поводу контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам?**

- а) да;
- б) нет.

**38. Несет ли административную ответственность физическое лицо в случае привлечения к административной ответственности за это же правонарушение юридического лица:**

- а) нет, не несет, поскольку законодательством это не допускается;
- б) да, несет в любом случае, поскольку это предусмотрено Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) да, но только в случаях, когда оно может являться субъектом, подлежащим административной ответственности.

**39. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов Комитета по земельным ресурсам и землеустройству, находящегося на территории Центрального района Санкт-Петербурга осуществляется:**

- а) прокуратурой Центрального района Санкт-Петербурга;
- б) прокуратурой Санкт-Петербурга.

**40. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства составляет:**

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

**41. Вправе ли прокурор района обратиться с заявлением в арбитражный суд о привлечении юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной ответственности:**

- а) вправе;
- б) не вправе.

**42. Типами государственных, муниципальных учреждений признаются:**

- а) автономные;
- б) коммерческие;
- в) казенные;
- д) бюджетные;
- ж) некоммерческие.

**43. Вправе ли автономное учреждение вносить недвижимое имущество и особо ценное имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.**

- а) вправе с согласия своего учредителя;
- б) вправе, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда;
- в) не вправе.

**44. Вправе ли бюджетное учреждение передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество:**

- а) вправе с согласия собственника имущества;
- б) вправе, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в) не вправе.

**45. Вправе ли казенное учреждение выступать учредителем (участником) юридических лиц:**

- а) вправе с согласия собственника;
- б) не вправе.

**46. Казенное учреждение вправе без согласия собственника распоряжаться:**

- а) движимым имуществом, стоимостью до 10 тыс. руб.;
- б) продукцией;

в) доходами от приносящей доход деятельности.

**47. Вправе ли государственные (муниципальные) учреждения осуществлять приносящую доход деятельность:**

- а) да, вправе без каких-либо ограничений;
- б) да, вправе, это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям;
- в) да, вправе при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;
- г) не вправе ни при каких обстоятельствах.

**48. Доходы, полученные казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают:**

- а) в оперативное управление казенного учреждения;
- б) в самостоятельное распоряжение казенного учреждения;
- в) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**49. Бюджетные учреждения не вправе:**

- а) совершать крупные сделки;
- б) совершать сделки с особо ценным имуществом;
- в) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- г) совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**50. Перечни особо ценного движимого имущества автономного (бюджетного) учреждения определяются:**

- а) руководителем учреждения;
- б) соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;
- в) федеральными органами исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

**51. При распоряжении имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными учреждениями в оперативном управлении оценка имущества обязательна, если:**

- а) имеется заинтересованность в сделке;
- б) сделка является крупной;
- в) предметом сделки является особо ценное имущество;
- г) распоряжение имуществом допускается с согласия собственника этого имущества.

***Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки  
к практическим занятиям, структурированный по темам***

**Тема № 1 Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики**

1. Понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Общая характеристика приоритетных направлений прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
2. Понятие полномочий прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
3. Понятие средств прокурорского надзора. Содержание средств прокурорского надзора. Средства, направленные на выявление и фиксирование нарушений закона. Средства, направленные на устранение и недопущение впредь нарушений законности.
4. Акты прокурорского реагирования. Требования к форме и содержанию актов прокурорского реагирования.
5. Проблемы реализации полномочий прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.

**Тема № 2. Организация надзора за исполнением законов  
в сфере экономики**

1. Требования к организации прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
2. Планирование прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Анализ состояния законности и правопорядка, выявления причин и условий, способствующих нарушениям режима законности.
3. Профилактика правонарушений.
4. Подготовка статистической отчетности органов прокуратуры по результатам надзора за исполнением законов в сфере экономики.
5. Проблемы, возникающие при организации осуществления прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
6. Особенности использования при проведении прокурорских проверок информационных систем и онлайн сервисов: ИС МЭВ, системы профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК), X-Compliance, Marker-interfax и др.

### **Тема № 3. Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства**

1. Правовые основы формирования и исполнения бюджетов. Бюджетная система Российской Федерации.
2. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля. Их полномочия и роль в предупреждении, устранении нарушений бюджетного законодательства.
3. Участники бюджетного процесса и круг объектов прокурорского надзора за исполнением бюджетного законодательства.
4. Предмет, пределы, основные направления и объекты прокурорского надзора за исполнением бюджетного законодательства.
5. Информационное обеспечение прокурорских проверок.
6. Методика проведения проверок.
7. Нарушения бюджетного законодательства, выявляемые прокурорами при формировании и исполнении бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов.
8. Меры прокурорского реагирования.

*Решение практических задач.  
Заслушивание докладов.*

### **Тема № 4. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности**

#### **Занятие № 1.**

1. Предмет, пределы и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности.
2. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной собственности.
3. Управление государственным муниципальным имуществом и его приватизация. Органы управления имуществом и их полномочия.
4. Типичные нарушения в сфере реализации государственных и общественных интересов за счёт публичных форм собственности.
5. Прокурорская проверка исполнения законодательства о государственной и муниципальной собственности.
6. Меры прокурорского реагирования, направленные на выявление, устранение и предупреждение нарушений законодательства о государственной и муниципальной собственности.

#### **Занятие № 2.**

*Решение практических задач.  
Заслушивание докладов.*

## **Тема № 5. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности**

### **Занятие № 1.**

1. Правовое регулирование защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
2. Предмет, пределы, объекты и основные направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.
3. Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.
4. Надзор за законностью правовых актов в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
5. Прокурорский надзор за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля. Полномочия прокурора в рассматриваемой сфере.
6. Типичные нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности. Меры прокурорского реагирования.

### **Занятие № 2.**

*Решение практических задач.*

*Заслушивание докладов.*

## **Тема № 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

### **Занятие № 1.**

1. Предмет, пределы и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
3. Типичные нарушения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
4. Прокурорская проверка исполнения законодательства при расходовании финансовых ресурсов организациями жилищно-коммунального комплекса.
5. Меры прокурорского реагирования, направленные на выявление, устранение и предупреждение нарушений законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

### **Занятие № 2 и 3.**

*Деловая игра.*

*Аудиторная контрольная работа в форме тестирования*

*Подготовка по вопросам тем 1-6.*

### **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики» завершается для студентов в 8 семестре промежуточной аттестацией – зачетом в устной форме.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Практические задания в билете представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономике.

Подготовка к зачету должна начинаться с первого дня занятий. Главное условие хорошей подготовки к зачету – это систематическая работа в семестре. Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Со сложными и непонятными вопросами следует обращаться к преподавателю в течение семестра.

В предзачетные дни целесообразно равномерно по объему распределить весь учебный материал для повторения, используя конспекты, учебники, законодательство, материалы прокурорской и судебной практики. Составить краткую схему ответа на вопросы. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – главное условие твердых знаний и успешной сдачи зачета.

#### ***Пример билета:***

##### **Билет № 1**

1. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Задача.

#### ***Пример практической задачи.***

В связи с проводимой проверкой по обращению гражданина о длительной нерегистрации права собственности на объект недвижимости начальником отдела прокуратуры области направлено требование о предоставлении информации в Управление Росреестра по области. Руководитель Управления отказался предоставлять запрошенные сведения и документы.

##### ***Задание***

1. Оцените данную ситуацию.
2. Как должен поступить начальник отдела прокуратуры в связи с неисполнением его требований?

#### ***Образец решения практической задачи.***

Согласно п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О

прокуратуре Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прокуратуре РФ»)) прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе: по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 ст. 21 данного Федерального закона, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона; требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов, проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций; вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов.

В силу ст. 6 Федерального закона «О прокуратуре РФ» требования прокурора, вытекающие из его полномочий, перечисленных в ст. ст. 9.1, 22, 27, 30 и 33, подлежат безусловному исполнению в установленный срок, неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, а также уклонение от явки по его вызову влечет за собой установленную законом ответственность.

При неисполнении законных требований прокурора прокурор должен вынести постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по факту невыполнения законных требований прокурора по ст. 17.7 КоАП РФ и обратиться в суд, оспаривая незаконные действия (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и их должностных лиц и возложении обязанности выполнить требования прокурора.

### ***Критерии оценки:***

**Оценка «зачтено»** выставляется, если студент ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, решил практическое задание без существенных ошибок, продемонстрировав:

- знания: норм гражданского законодательства; правовые основы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики; постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда о судебной практике; приказы (указания) Генерального прокурора Российской Федерации по соответствующим направлениям прокурорского надзора;

- умения: давать правовую оценку правонарушениям в соответствии с действующим законодательством; правильно применять нормы действующего законодательства; грамотно готовить акты прокурорского реагирования, законно обосновывая свою позицию;

- навыки: анализа фактических обстоятельств совершения правонарушений в сфере экономики; грамотно применять примеры из прокурорской и судебной практики.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если студент не ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, не решил практическое задание либо допустил грубые ошибки при ответе на теоретические вопросы и при решении практического задания, показав тем самым отсутствие вышеперечисленных знаний, умений, навыков.

### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
2. Общая характеристика приоритетных направлений прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
3. Понятие средств прокурорского надзора. Содержание средств прокурорского надзора. Средства, направленные на выявление и фиксирование нарушений закона. Средства, направленные на устранение и недопущение впредь нарушений законности.
4. Проблемы реализации полномочий прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
5. Требования к организации прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики. Планирование прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики.
6. Анализ состояния законности и правопорядка, выявления причин и условий, способствующих нарушениям режима законности. Профилактика правонарушений. Подготовка статистической отчетности органов прокуратуры по результатам надзора за исполнением законов в сфере экономики.
7. Прокурорский надзор за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества.
8. Типичные нарушения законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества.
9. Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства.
10. Типичные нарушения бюджетного законодательства.
11. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.
12. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля.
13. Типичные нарушения законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.
14. Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

15. Типичные нарушения законодательства о государственной и муниципальной собственности.

16. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

17. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

18. Понятие нецелевого использования бюджетных средств и ответственность за указанное правонарушение.

19. Пределы прокурорского надзора за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.

20. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.

21. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении лицензионных, регистрационных и иных разрешительных процедур.

22. Пределы распоряжения государственным и муниципальным имуществом, переданным предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного управления или оперативного управления.

23. Прокурорский надзор за законностью правовых актов в сфере экономики.

24. Полномочия прокурора в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

25. Источники информации о нарушении бюджетного законодательства.

26. Предмет, пределы и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

27. Направления прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

28. Типичные нарушения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

29. Прокурорская проверка исполнения законодательства при расходовании финансовых ресурсов организациями жилищно-коммунального комплекса. Меры прокурорского реагирования, направленные на выявление, устранение и предупреждение нарушений законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

30. Акты прокурорского реагирования. Требования к форме и содержанию актов прокурорского реагирования.

31. Особенности использования при проведении прокурорских проверок информационных систем и онлайн сервисов: ИС МЭВ, системы профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК), X-Compliance, Marker-interfax, федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» (ФГИС «ЕРП»), ФГИС «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий» и др.

## **Задания и задачи для подготовки к зачету**

### **Задача 1.**

Работники Федерального государственного учреждения «Экспертный исследовательский центр» обратились в прокуратуру с жалобой о заключении директором учреждения договора о совместной деятельности с ООО «МТС». Из содержания договора следовало, что на основании распоряжения директора заключен договор с обществом на комплекс услуг по обеспечению функционирования оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи. Фактически, обществу предоставлена возможность размещения оборудования на крыше здания ФГУ. На ООО возложена обязанность содержания места размещения оборудования в соответствии с действующими санитарными, противопожарными нормами.

Таким образом, в пользование ООО предоставлено в пользование недвижимое имущество учреждения.

#### **Задание**

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность совершенной сделки.
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.

### **Задача 2.**

В прокуратуру района поступило обращение, в котором сообщалось, что ЗАО «Морской фрегат» использует причал, для приема канализационных и промышленных стоков, за прием которых взимали денежные средства. Прибрежный земельный участок, на котором расположен находится в собственности администрации МО «Красногорское». ЗАО в администрацию об участии в торгах для предоставления участка и причала не обращалось.

#### **Задание**

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий ЗАО и органа местного самоуправления.
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.

### **Задача 3.**

В прокуратуру поступило обращение из командования войсками военного округа, о том, что Департаментом земельных и имущественных отношений вынесено распоряжение и С.Т. предоставлен в аренду сроком на 49 лет из земель населенных пунктов земельный участок площадью 2,5 тыс. кв. м, а также заключен договор аренды земельного участка.

Однако при совершении сделки нарушены требования п. 10 ст. 1 ФЗ «Об обороне», ст. 209 ГК РФ, поскольку Департамент распорядился земельным участком, являющимся федеральной собственностью, и нарушил право собственности Российской Федерации на данный объект недвижимости.

Кроме того, предоставленный С.Т. земельный участок, в нарушение ч. 1, 2 и 5 ст. 102, ч. 4 ст. 12 Лесного кодекса РФ предоставлен для осуществления деятельности, не совместимой с целевым назначением и полезными функциями защитных лесов, что влечет нарушение прав неопределенного круга лиц на сохранение защитных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения каждого на благоприятную окружающую среду.

#### **Задание**

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность сделки.
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.

### **Задача 4.**

Работники Федерального государственного учреждения «Научно-исследовательский центр» обратились в прокуратуру с жалобой о заключении директором учреждения договора о совместной деятельности с ООО «Сотовая связь». Из содержания договора следовало, что учреждение оказывало обществу комплекс услуг по обеспечению функционирования оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи, принадлежащей обществу, а именно предоставляет возможность размещения оборудования, обеспечивает условия для бесперебойной работы оборудования, обеспечивает сохранность оборудования общества, содержит места размещения оборудования в соответствии с действующими санитарными, противопожарными нормами, предоставляет места для размещения антенн общества на крыше здания. Таким образом, в пользовании ООО находится недвижимое имущество учреждения.

#### **Задание**

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее

участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность совершенной сделки.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.

### **Задача 5.**

В прокуратуру района поступило обращение, в котором сообщалось, что ЗАО «Отряд подводно-технических работ» использует причал приема хозяйственно-фекальных стоков, набережной причальной. При этом правовых оснований для владения и пользования этим государственным недвижимым имуществом у ЗАО не имеется.

#### ***Задание***

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность действий ЗАО.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.

**Перечень задач для зачета**  
**«Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики»**  
**(типовые)**

**Задача 1**

В связи с проводимой проверкой по обращению гражданина о длительной нерегистрации права собственности на объект недвижимости начальником отдела прокуратуры области проверкой был направлен запрос о предоставлении информации в Управление Росреестра по области. Руководитель Управления отказался предоставлять запрошенные сведения и документы.

*Задание*

Оцените данную ситуацию.

Как должен поступить начальник отдела прокуратуры в связи с неисполнением его требований?

**Задача 2**

В августе в прокуратуру района поступила информация из региональной прокуратуры о том, что на территории муниципального образования не обеспечен нормативный запас топлива. Поручено организовать и провести проверку, принять меры прокурорского реагирования в случае выявления нарушений федерального законодательства.

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность действий руководителями теплоснабжающих предприятий и органов власти.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

**Задача 3.**

В прокуратуру района поступило обращение Иванова П.Д. о нарушении бюджетного законодательства и несоответствии нормативно-правового акта требованиям законодательства.

По мнению Иванова П.Д. Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Оккервиль, утвержденного решением муниципального совета от 21.03.2024 № 24 (далее – Положение).

Вместе с тем, ч. 1 п. 2 ст. 15 Положения, устанавливающая перечень документов и материалов, представляемых в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета муниципального образования, не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по

разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Кроме того, в соответствии с абз. 2 п. 5 ст. 19 Положения санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением требований БК РФ.

#### *Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность нормативно-правового акта.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

#### **Задача 4.**

В прокуратуру Фрунзенского района Санкт-Петербурга поступила жалоба ТСЖ «Олимп» о нарушении действующего законодательства со стороны должностных лиц администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Согласно информации, размещенной на официальном сайте администрации Фрунзенского района, главой администрации района 04.10.2023 утвержден план проведения проверок юридических лиц на 2024 год.

Во исполнение указанного плана временно исполняющим обязанности главы администрации Фрунзенского района 06.02.2024 вынесено распоряжение № 99-р о проведении в период с 25.02.2024 по 24.03.2024 плановой документарной проверки товарищества собственников жилья «Олимп».

Начальник отдела районного хозяйства администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга Горбачев П.Е. включен в перечень лиц, уполномоченных на проведение указанной проверки.

Установлено, что 25.02.2024 администрацией Фрунзенского района проведена проверка целевого расходования владельцем ТСЖ «Олимп» специального счета денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, по результатам которой составлен акт о проведении проверки от 25.03.2024, подписанный Горбачевым П.Е.

Вместе с тем в Государственном реестре проверок юридических лиц плановые проверки администрации Фрунзенского района на 2024 год отсутствуют.

Таким образом, ТСЖ «Олимп» предполагает, что законных оснований для проведения плановой проверки у администрации Фрунзенского района не имелось, что является грубым нарушением законодательства о

государственном контроле (надзоре).

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий администрации района Тосненского района.
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

**Задача 5.**

В прокуратуру Колпинского района поступило обращение руководителя ГКУ «Жилищное агентство Колпинского района» Скворцова В.В. о нарушении положений Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по совершению юридических действий, связанных с переходом выморочного имущества в государственную собственность Санкт-Петербурга, в части перехода в государственную собственность Санкт-Петербурга жилых помещений, расположенных на территории района Санкт-Петербурга, и (или) доли в праве общей долевой собственности на указанные жилые помещения, утвержденного распоряжением Комитета от 15.05.2018 № 734-р, и Правил нотариального делопроизводства, утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 №78 должностными лицами администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

Из заявления следует, что в Администрацию 25.09.2023 из ГКУ «Жилищное агентство Колпинского района» поступили сведения о свободном жилищном фонде после смерти собственников, однако Администрацией запросы в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу об основных характеристиках объектов недвижимости направлены лишь 25.10.2023, то есть на 21-й рабочий день, заявления в Нотариальную палату Санкт-Петербурга на открытие наследственных дел в отношении вышеуказанных лиц своевременно не поданы, в связи с чем имущество в собственность Санкт-Петербурга на момент проверки не перешло.

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки

#### **Задача 6.**

В прокуратуру Центрального района поступило обращение от ИП Абидчикова В.В. о нарушении законодательства, регламентирующего вопросы распоряжения государственным имуществом в деятельности ФГУП «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова».

Из сообщения следует, что согласно п. 3.1 Устава Федерального государственного унитарного предприятия «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова» имущество Предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В соответствии с п. 3.2 Устава право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию. Продукция и доходы от использования имущества, находятся в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является федеральной собственностью, и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям на основании распоряжения Правительства РФ от 21.10.2010 года № 1822-р.

Проверкой установлено, что между ФГУП и ИП Павлова А.Ю. заключен договор аренды нежилого помещения № 01/21д-16/1 от 15.01.2024 (нежилые помещения №№ 177 (51,9 кв.м.), 178 (4,2 кв.м.), 179 (8,8 кв.м), 183 (8,4 кв.м.). на 3 этаже (корпус № 2), общая площадь – 73.3 кв.м. Арендная плата в месяц составляет 42 133 руб., согласно п.п. 3.1 договора аренды.

Также, между ФГУП и ИП Гермагенов М.А. заключен договор аренды нежилого помещения № 01/21д-001 от 01.01.2024 (нежилое помещение № 237), общая площадь - 16,6 кв.м. Арендная плата в месяц составляет 9 541 руб., согласно п.п. 3.1 договора аренды.

Вместе с тем, договоры аренды в надлежащем порядке процедуру регистрации не прошли, разрешения собственника в лице ТО Росимущества отсутствуют. Сведений, подтверждающих наличие согласия представителей собственника объекта недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении ФГУП, в ходе проверки не представлено. Помещения используются под швейную мастерскую, съемочную (фото) студию.

Договоры № 01/21д-16/1 от 15.01.2024, № 01/21д-001 от 01.01.2024 сроком действия до 30.11.2024, заключенные между ФГУП и ИП Павлова А.Ю, ИП Гермагенов М.А. на момент проверки не расторгнуты, занимаемые индивидуальными предпринимателями помещения не освобождены. Каких-либо мер к расторжению указанных договоров и освобождению помещений

со стороны руководства Учреждения предпринято не было.

По мнению ИП Абидчикова В.В. несоблюдение требований законодательства, регламентирующего вопросы распоряжения государственным имуществом, влечет предоставление ИП Павловой А.Ю, ИП Гермагенову М.А. имущественной выгоды в виде возможности незаконного использования помещений Предприятия.

Кром того, неисполнение должностными лицами ФГУП «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова» требований законодательства, регламентирующего вопросы распоряжения государственным имуществом, в отсутствие должного контроля со стороны руководства организации влечет нарушение имущественных прав Российской Федерации.

#### *Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность действий территориального управления Росимущества в городе Санкт-Петербурге и ФГУП «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова».

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

#### **Задача 7.**

В прокуратуру Выборгского района Санкт-Петербурга поступило обращение ЗАО «Маяк» о том, что ООО «Вояж» использует объект недвижимого имущества – помещение 6-Н по адресу: Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д. 31, корп. 3, лит. А, для размещения продуктового магазина.

Между Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО СПб) и ООО «Вояж» заключен договор аренды № 07-А001851 от 27.03.2020 на использование нежилого помещения 6-Н, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д. 31, корп. 3, лит. А для размещения продуктового магазина.

Данный договор аренды № 07-А001851 от 27.03.2020 в одностороннем порядке КИО СПб был расторгнут из-за исключения ООО «Вояж» из ЕГРЮЛ. Государственная регистрация прекращения права аренды по вышеуказанному договору осуществлена 16.12.2023. В настоящий момент действующие договоры аренды в отношении вышеуказанного помещения отсутствуют.

Однако, ООО «Вояж» использует вышеуказанный объект недвижимого имущества, являющейся собственностью Санкт-Петербурга, без правоустанавливающих документов.

По мнению заявителя, указанный факт влечет за собой нарушение прав собственника на распоряжение государственным имуществом, в связи с чем просит провести проверку и принять меры прокурорского реагирования.

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий КИО СПб и ООО «Вояж».
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

**Задача 8.**

В прокуратуру Адмиралтейского района Санкт-Петербурга поступила жалоба от ООО «Стук» о нарушении законодательства о собственности Санкт-Петербурга.

Нежилое помещение 10Н находится по адресу: Санкт-Петербург, пр. Малодетскосельский, д. 29, лит. А, площадью 69,0 кв.м, кад.номер 78:32:0001680:1074 (далее – Помещение 10Н).

Из жалобы следует, что ООО «Реор» и Комитетом по управлению городским имуществом заключен договор аренды № 11-А 123938 от 17.10.2017. Предметом указанного Договора является часть нежилого помещения 1-Н по вышеуказанному адресу, площадью 157,9 кв.м. (Площадь 1-Н 192 кв.м.)

Помещение 1-Н в 2020 году реформировано, ранее учтенное помещение 1-Н разделено на нежилое помещение 10Н (площадью 69,0 кв.м) и 2ЛК (пл. 234,6 кв.м).

Вместе с тем, Общество фактически занимает пом. 10Н и 2ЛК, общей площадью 258,3, под размещение магазина в отсутствие правовых оснований. Более того, оплата за фактическое пользование объектом недвижимости осуществляется только за пользование 157,9 кв.м.

Правоустанавливающие документы на пользование Помещением 10Н (площадью 69,0 кв.м) и 2ЛК (пл. 234,6 кв.м).у ООО «Реор» отсутствуют.

В соответствии с п. 13.3 Устава ООО «Реор» генеральный директор Общества без доверенности действует в интересах Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

В соответствии с приказом № 1 от 09.01.2022 генеральным директором общества назначен Багдасарян Норик Агаханович.

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий КИО СПб и ООО «Реор».
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

### **Задача 9.**

В прокуратуру Мшинского района Н-ой области поступила коллективная жалобы граждан о нарушении законодательства при расходовании денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД.

Из заявления следует, что краткосрочная программа капитального ремонта на 2023 год включает 159 видов работ.

Однако, по состоянию на 30.10.2023 проводятся и не завершены работы по капитальному ремонту в многоквартирных домах:

1. ремонту крыш в 24 МКД, расположенных по адресам: наб. реки Мшинка реки наб., д. 21, литера А, Пионерская ул., д. 3/15, литера А, Подрезова ул., д. 10, литера А, и др.

2. по ремонту фасадов 29 МКД: Кронверкский пр., д.73/39 литера А, Пудожская ул., д.8/9 литера А, и др.

3. по теплоснабжению 24 МКД: Б. Пушкарская ул., д. 50, лит. В, Куйбышева ул., д. 12, лит. А, Куйбышева ул., д. 28, лит. Б. Куйбышева ул., д. 28, лит. И др.

По мнению жильцов, жилищный фонд не подготовлен к эксплуатации в зимний период, не устранены неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

Таким образом, указанные МКД не готовы к отопительному сезону 2020/2021 г.г.

При этом, администрацией района паспорта готовности к зимним условиям указанным многоквартирным домам выданы.

#### *Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность действий администрации района г. Санкт-Петербурга.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

### **Задача 10.**

В прокуратуру Невского района поступило обращение Козина А.В., о том, что межведомственной комиссией (далее -МВК) проведено обследование жилого помещения, которое он занимает по договору социального найма. Вместе с тем, согласно акту обследования помещения от 19.10.2023 № 335 в обследовании помещения, в нарушение постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 не принимал

участие представитель Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, в то время как является членом межведомственной комиссии Невского района, созданной в соответствии с распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 05.12.2016 № 3674-р.

Кроме того, заключение по результатам рассмотрения заявления Козина А.В. МВК в установленный 30-дневный срок не принято; составлен только акт обследования помещения, который также не содержит заключения об обследовании помещения. Кроме этого, акт содержит информацию о членах МВК, фактически не участвовавших в обследовании помещения.

#### *Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.

2. Оцените законность действий администрации Невского района г. Санкт-Петербурга.

3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки.

#### **Задача 11.**

В прокуратуру Петроградского района поступило обращение Ожиговой О.Б. о нарушении требований федерального законодательства в деятельности администрации Петроградского района г. Санкт-Петербурга.

А именно, 16.09.2023 администрацией района на основании обращения Ожиговой О.Б. по вопросу законности перевода квартиры № 25 дома № 19 по Большому пр. П.С. в нежилой фонд проведено комиссионное обследование, по результатам которого установлено, что на втором этаже многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 19, пом. 25Н, располагается малое средство размещения «Гостевой дом «Большой 19», указанное помещение согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости является нежилым.

Однако так как в обращении отсутствуют доводы о проведении по указанному адресу незаконной перепланировки или переустройства помещений, заявитель считает, что необходимость проведения выездного комиссионного обследования отсутствовала, что является нарушением положений постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», также Положения о районной межведомственной комиссии, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.02.2005 № 112 в части выхода за рамки предоставленных администрации района полномочий при осуществлении деятельности межведомственной комиссии.

*Задание*

1. Определите предмет и объекты прокурорской проверки, круг ее участников, перечень вопросов, проверочных мероприятий, документов и материалов, подлежащих изучению, перечень нормативных правовых документов, подлежащих применению в данной ситуации, разработайте развернутый план прокурорской проверки.
2. Оцените законность действий администрации Петроградского района г. Санкт-Петербурга.
3. Укажите все юридические документы, которые должны быть составлены по итогам проверки. Подготовьте проект одного из юридических документов.