

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.В. Малофеев  
13.05.2024

## **Нотариат и адвокатура**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

**Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2024*

**Очная форма обучения**

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

***Авторы-составители:***

**Пиддубривная А.Ю.**, доцент кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент

**Васильева А. В.**, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Гришин А.В.**, Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент

**Маркелова О.Н.**, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации; к.ю.н., доцент;

**Назырова Н. А.** заведующий кафедрой организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

**Паращевина Е.А.** доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

***Рецензент:***

**Баркалова Е.В.**, доцент кафедры уголовного процесса и криминастики, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры РФ

**Демченко В.А.**, старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Нотариат и адвокатура:** рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 28с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры Российской Федерации, 2024

© Пиддубривная А. Ю., Васильева А. В., Гришин А.В, Маркелова О.Н., Назырова Н. А., Паращевина Е. А., 2024

**Оглавление**

1. Цели освоения учебной дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	7
4. Объем и структура учебной дисциплины .....	8
5. Содержание учебной дисциплины .....	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	22
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	25
10. Лист согласований .....	27
.	

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» являются:

изучение общих положений законодательства о нотариате и об адвокатуре и адвокатской деятельности; приобретение студентами знаний в сфере нотариальной и адвокатской деятельности о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о правовом статусе нотариуса и адвоката при совершении нотариальных действий и реализации адвокатом своих полномочий.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### **Общепрофессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	<b>Знает:</b> сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания <b>Владеет:</b> навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		<b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с	<b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

		нормами материального и процессуального права	<p><b>Умеет:</b> принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
--	--	---	---

### Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
правозащитный	<b>ПК-5.</b> Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти	<b>ПК-5.1.</b> Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями</p> <p><b>Владеет:</b> профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями</p>

### **3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Нотариат и адвокатура» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Судоустройство и правоохранительные органы.
2. Теория государства и права.

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Теория государства и права.
2. Римское право.
3. Введение в специальность и профессиональная этика

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Муниципальное право
2. Земельное право
3. Административное право.
4. Административное судопроизводство
5. Уголовное право.
6. Уголовно-исполнительное право
7. Квалификация преступлений
8. Гражданское право.
9. Гражданский процесс.
10. Арбитражный процесс
11. Трудовое право
12. Право социального обеспечения
13. Семейное право
14. Жилищное право
15. Экологическое право
16. Предпринимательское право
17. Финансовое право
18. Налоговое право
19. Международное право
20. Международное частное право
21. Право интеллектуальной собственности
22. Уголовный процесс.
23. Криминалистика
24. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
25. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

## 26. Производственная практика (преддипломная практика)

## **4. Объем и структура учебной дисциплины**

## *Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом*

<b>Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)</b> <b>2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Виды учебной работы</b>	<b>Очная форма обучения</b>
	Семестр (семестры) обучения
	2
	Часы
<b><i>Контактная работа</i></b>	22
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	16
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	50
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	
<i>зачет во 2 семестре</i>	

## **Тематический план**

## *Тематический план для очной формы обучения*

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры.	10	2		2*	8		Анализ практических ситуаций
Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	18	6*	2*	4*	12		Анализ практических ситуаций
Текущий контроль успеваемости	2				2		аудиторная контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
<b>Итого часов:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>50</b>		
В том числе часов на проведение занятий в активных, интерактивных формах			6	12			

*Примечание: Звездочкой «\*» отмечены часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах.*

## 5. Содержание учебной дисциплины

### *Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам (программа курса)*

#### **Раздел 1. Нотариат**

##### **Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата.**

История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.

Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

##### **Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.**

Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.

### **Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения**

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий.

Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.

Удостоверение сделок.

Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов.

## **Раздел 2 Адвокатура**

### **Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры.**

История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности.

Система адвокатуры. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката.

Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

### **Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.**

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Комиссия по этике и стандартам. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Общая характеристика и основания участия адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении дисциплины является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

1. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям;
2. Подготовка к дискуссии;
3. Подготовка к письменному анализу практических ситуаций.
4. Подготовка к письменной аудиторной контрольной работе

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практическое занятие — занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубленное изучение определенных теоретических положений и получение соответствующих практических навыков и формирование компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Задачи практического занятия:

- углубление научно-теоретических знаний
- формирование практических умений и навыков в решении профессиональных задач
- развитие научного мышления и речи
- овладение навыками самостоятельной работы

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

1. ознакомиться с перечнем вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и заданиями для самостоятельной работы;

2. прочитать конспект лекций и изучить рекомендуемую в разделе 8 РПУД учебную и научную литературу;

3. ознакомиться с нормативно правовыми актами и иными источниками права, в том числе приказами, указаниями, информационными письмами и иными актами Генерального прокурора Российской Федерации

и структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;

4. ознакомиться с положениями, содержащимися в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;

5. ознакомиться с опубликованными примерами судебно-следственной практики по теме практического занятия;

6. ответить устно (по заданию преподавателя письменно) на вопросы, указанные в перечне вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;

7. по указанию преподавателя выполнить задание из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Если обучающийся не подготовился или пропустил практическое занятие (в том числе, по уважительной причине), он обязан отработать пропущенную тему преподавателю, ведущему занятие.

Преподаватель имеет право выбрать любой формат отработки пропущенного занятия в пределах *перечня вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям*.

Теоретические знания проверяются преподавателем на каждом практическом занятии путем опроса (письменного или устного).

### **Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания в конкретных случаях.

### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### **Шкала оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Наличие выполненных письменных заданий и правильность выполнения проверяется и оценивается также в ходе соответствующего практического занятия.

Все письменные задания должны быть выполнены аккуратно и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Работы, выполненные неаккуратно или неряшливо, не засчитываются.

При наличии у нескольких студентов одинаково выполненной работы, работы не засчитываются.

Выполнение заданий из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям оценивается в соответствии с критериями оценки, установленными для соответствующего вида самостоятельной работы.

### *Методические рекомендации по подготовке к дискуссии*

Подготовка студентов к *дискуссии* предполагает углубленное изучения вопросов темы, указанных в планах занятий настоящей программы: обращение к специальным научным исследованиям, выработка собственных идей по вопросу, анализ практики (судебной, административной) и формулирование выводов по результатам анализа практики. Подготовка к дискуссии предполагает самостоятельный поиск студентами дискуссионных вопросов и проблем, а также вариантов их решения в целях обеспечения наибольшей «погруженности» студентов в тему. Подготовка студентов к дискуссии позволяет сформировать следующие компетенции: ПК-5. Оценивание работы студентов в ходе дискуссии не осуществляется.

## ***Методические рекомендации по письменному анализу практических ситуаций***

Рассмотрение практической ситуации начинается с уяснения ее содержания и анализа описанных фактических обстоятельств.

Рассмотрение практических ситуаций должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При анализе ситуации необходимо исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, не являются спорными. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в предложенной ситуации, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если анализируемая практическая ситуация не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то необходимо рассмотреть несколько вариантов разрешения ситуации. При этом следует аргументированно доказать занимаемую правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ должен содержать ссылки на соответствующие статьи УК, на иные законы и подзаконные нормативные акты РФ, на международные акты, если они применимы к данной ситуации. Также требуются ссылки на постановления Пленума ВС РФ, а в необходимых случаях — на отдельные судебные решения. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

### ***Пример анализа практической ситуации.***

Петров обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Из документов, представленных квалификационной комиссии, следовало, что Петров является гражданином Израиля и Российской Федерации. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Петров имеет судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ. Петров в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал.

Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

**Решение:**

Квалификационная комиссия Петрову должна отказать в присвоении статуса адвоката на основании ст.9 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

### **Критерии оценивания:**

правильность разрешения практической ситуации, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; полнота,

последовательность, обоснованность, аргументированность изложенной позиции при анализе практической ситуации; ссылка на соответствующие источники права; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

### **Шкала оценивания:**

«Отлично» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Хорошо» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенными в практической ситуации.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенными в практической ситуации.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенными в практической ситуации.

### ***Методические рекомендации по подготовке к аудиторной контрольной работе.***

Аудиторная контрольная работа проводится по теме 4. «Участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь»

Целью проведения контрольной работы является определение степени усвоения студентами материала по соответствующим теме учебной дисциплины.

Задание включает в себя один теоретический вопрос и практическое задание.

### *Пример задания для аудиторной контрольной работы*

1. Допуск к квалификационному экзамену.
2. Петров обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Из документов, представленных квалификационной комиссии следовало, что Петров является гражданином Израиля и Российской Федерации. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Петров имеет судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ. Петров в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал.

Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

#### **Шкала оценивания:**

«*Отлично*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«*Хорошо*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенными в практической ситуации.

«*Удовлетворительно*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенными в практической ситуации.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если студент разрешил

ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

*Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам*

**Раздел 1. Нотариат**

**Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата. (4 часа)**

**Занятие 1/1**

1. История возникновения нотариата.
2. Понятие, принципы, предмет нотариальной деятельности.
3. Функции и система нотариата.

**Занятие 1/2**

4. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.

5. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

**Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации (4 часа).**

**Занятие 1/1**

1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
  2. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
- Приостановление полномочий нотариуса.
3. Присяга нотариуса
  4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
  - 5.Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

**Занятие 1/2**

6. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
8. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
9. Контроль за деятельностью нотариусов.
10. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.

## **Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения**

### **Занятие 1/1(4 часа)**

- 1.Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
- 2.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами и порядок их совершения.

### **Занятие 1/2**

3. Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
4. Удостоверение сделок.
5. Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.

### **Занятие 2/1 (4 часа)**

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

### **Занятие 2/1**

2. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
3. Удостоверение фактов.

## **Раздел 2 Адвокатура**

### **Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры (4 часа).**

### **Занятие 1/1**

1. История возникновения адвокатуры.
2. Функции и система адвокатуры.
3. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.
4. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката.

### **Занятие 1/2**

5. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен.
6. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
7. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.

8. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
9. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

## **Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (4 часа).**

### **Занятие 1/1**

1. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации
2. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
3. Помощник и стажер адвоката.

### **Занятие 1/2**

4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.
- 5 Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.
6. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
7. Общественные объединения адвокатов.

### *Aудиторная контрольная работа*

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» завершается промежуточной аттестацией во 2 семестре зачетом в устной форме.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса и задачу.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не следует откладывать изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Вопросы для зачета размещены в Рабочей программе дисциплины «Нотариат и адвокатура». Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объему распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебниками, учебными пособиями, научными трудами по данной тематике,

другой рекомендованной литературой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и иными материалами судебной практики. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачетов.

### **Пример билета**

#### **Билет № 1**

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.
2. Страхование риска ответственности адвоката.
3. Задача.

Адвокат при заключении соглашения на представление интересов гражданина как истца по гражданскому делу на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать в судебных заседаниях, ответил, что он (доверитель) не только может, но и обязан участвовать. Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя? Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

#### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
4. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Ограничения в деятельности нотариуса.
6. Нотариус, занимающийся частной практикой.
7. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями.
10. Прекращение полномочий нотариуса.
11. Приостановление полномочий нотариуса.
12. Права и обязанности нотариуса.
13. Ответственность нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
16. Стажер нотариуса.
17. Помощник нотариуса.
18. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
19. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

21. Контроль за деятельностью нотариусов.
22. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
23. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Основные правила совершения нотариальных действий.
27. Нотариальные документы, нотариальный архив.
28. Выдача дубликатов документов.
29. Удостоверение сделок нотариусом.
30. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
31. выдача свидетельств о праве на наследство.
32. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
33. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
34. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
35. Удостоверение фактов.
36. Понятие адвокатской деятельности, ее правовое регулирование.
37. Права и обязанности адвоката.,
38. Полномочия адвокатов.
39. Приобретение статуса адвоката.
40. Прекращение статуса адвоката.
41. Гарантии независимости адвоката.
42. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
43. Адвокатский кабинет.
44. Коллегия адвокатов.
45. Адвокатское бюро.
46. Юридическая консультация.
47. Соглашение об оказании юридической помощи.
48. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
49. Помощник адвоката.
50. Стажер адвоката.
51. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
52. Всероссийский съезд адвокатов.
53. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.
54. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
55. Общественные объединения адвокатов.
56. Квалификационный экзамен.
57. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
58. Реестры адвокатов.
59. Приостановление статуса адвоката.

60. Прекращение статуса адвоката.
61. Гарантии независимости адвоката.
62. Страхование риска ответственности адвоката.

### ***Критерии оценки ответа студента на зачете***

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в обладании необходимыми компетенциями. Студент в результате обучения:

**знает:** сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права; основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**умеет:** определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**владеет** навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (индикатор ОПК-3.2); самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Агибалова, И. В. Балтутите, А. И. Гончаров [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533> (дата обращения: 24.01.2024).

### ***Дополнительная учебная литература***

2. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М.: Статут, 2014. 160 с.

3. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации : учебник / [В. В. Аргунов, Е. А. Борисова, В. М. Жуйков [и др.] ; под ред. Е. А. Борисовой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Федеральная нотариальная палата. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Городец, 2023. — 606, [2] с. — ISBN 978-5-6048318-8-5.

### ***Научные труды***

4. Вайпан, Г.В. Услуги, от которых невозможно отказаться / Г. В. Вайпан. — // Закон. — 2019. — № 7. — С. 48—56.

5. Зазулина, Л. Д. Передача дел об установлении факта признания отцовства в компетенцию нотариусов: возможная модель регулирования и ее преимущества / Л. Д. Зазулина — // Арбитражный и гражданский процесс. — 2019. — № 8. — С. 59—63.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права***

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 01 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2004 г. №95-ФЗ : текст с изм. и доп. на 05 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : Федеральный закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья : Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвёртая : Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ : текст с изм. и доп. на 13 июня 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Налоговый кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : текст с изм. и доп. на 19 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Закон Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 : текст с изм. и

доп. на 24 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет».***

***Современные профессиональные базы данных***

1. Верховный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrif.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Конституционный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

6. Министерство юстиции Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.minjust.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

7. Российская газета : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 21.06.2023).

8. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 24.01.2024).

9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

***Информационные технологии, используемые при осуществлении***

***образовательного процесса по дисциплине***

***Электронные библиотечные системы***

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: [http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 24.01.2024).

2. Znaniум.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.01.2024).

5. Электронная библиотека Института / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: 24.01.2024).

6. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

### *Информационные справочные системы*

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс» — доступ из локальной сети Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru> (дата обращения: 24.01.2024).

### *Лицензионное программное обеспечение*

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.

3. Операционная система Windows 10 Pro.

4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2010.

5. Офисный пакет приложений Microsoft office 2019.

6. Kaspersky Endpoint Security 10.

## **9. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется учебная аудитория для единовременного размещения студентов, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная презентационной и компьютерной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации по дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется аудитория для единовременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная *презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

**Лист согласования  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Нотариат и адвокатура»**

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

A.B. Васильева

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук

E.V. Яковенко

Рецензент:

Старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве

V.A. Демченко

Декан юридического факультета,  
доктор юридических наук, профессор

E.YU. Антонова

Начальник учебного отдела

E.M. Дроздова