

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Малофеев И.В.

16.05.2025 г.

**Муниципальное право**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

*Специальность 40.05.04*

*Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет*

*Специализация*

*Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2024*

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

***Авторы-составители:***

**Кабанова М.Б.**, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Абасов Г.Г.**, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент;

**Балковая В.Г.**, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент;

**Иванова Е.Л.**, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

**Какителашвили М.М.**, доцент кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

**Побережная И.А.**, и.о. декана юридического факультета, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент.

***Рецензент:***

**Яковенко Е.В.**, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

**Муниципальное право:** рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Рос. Федерации, 2024. – 44 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025  
© Кабанова М.Б., Абасов Г.Г.,  
Балковая В.Г., Иванова Е.Л., Какителашвили М.М.,  
Побережная И.А., 2024

## Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	10
4. Объем и структура учебной дисциплины .....	11
5. Содержание учебной дисциплины .....	13
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	36
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	40
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	43
10. Лист согласования .....	44

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является предоставление студентам фундаментальных и практических знаний в области юриспруденции и государственного управления, формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления, системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять	<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению	<b>Знает:</b> области отношений, которые регулируются муниципальным законодательством; алгоритм правоприменительной практики в сфере муниципальных

	<p>нормы материального и процессуального права</p>	<p>нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>правоотношений; определенную последовательность и взаимозависимость событий или поступков в области муниципального права; правила применения норм муниципального права к решению конкретных задач в сфере муниципальных правоотношений.</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить юридические факты с правовыми нормами законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения; соотносить систему муниципального законодательства с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального права;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения и толкования норм муниципального права.</p> <p><b>Знает:</b> основные начала муниципального законодательства, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также</p>
--	--	--	---

			<p>соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p><b>Умеет:</b> интерпретировать и верно толковать нормы муниципального права; использовать правовую информацию для правильного составления юридических документов; раскрывать содержание всех видов муниципальных правоотношений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аргументированного толкования норм муниципального права в профессиональной деятельности</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-5.3.</b> Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи	<p><b>Знает:</b> Конституцию Российской Федерации, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам муниципального права, иных отраслей права, в том числе в их системной связи; нормативные правовые акты, необходимые для принятия решения; нормы внутригосударственного и международного права, регулирующие муниципальные правоотношения; практику внутригосударственных, региональных и международных судебных и иных органов и организаций.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения в точном соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми муниципальными правоотношениями; составлять юридические документы с учетом правил юридической техники; вычленять значимое и</p>

			<p>необходимое из законодательства, вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения; оперировать муниципально-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения, обобщать, анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы, нормы иных отраслей права, в том числе в их системной связи; правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим муниципальным правоотношениям; применять процессуальные нормы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих, специальных и иных норм, необходимых для принятия решения; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками применения муниципально-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, решениях Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---

## Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Правоприменительный	<b>ПК-2.</b> Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательств а различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	<b>ПК–2.1.</b> Юридически правильно применяет нормы законодательств а различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<p><b>Знает:</b> Конституцию Российской Федерации, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам муниципального права, иных отраслей права, в том числе в их системной связи; нормативные правовые акты, необходимые для принятия решения; нормы внутригосударственного и международного права, регулирующие муниципальные правоотношения; практику внутригосударственных, региональных и международных судебных и иных органов и организаций.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать юридически правильные решения в точном соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципальные правоотношения; составлять юридические документы с учетом правил юридической техники; вычленять значимое и необходимое из законодательства, вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения; оперировать муниципально-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые</p>



			<p>отношения, обобщать, анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы, нормы иных отраслей права, в том числе в их системной связи; правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим муниципальным правоотношениям; применять процессуальные нормы; юридически правильно применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих, специальных и иных норм, необходимых для принятия решения; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками применения муниципально-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, решениях Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; навыками юридически правильно применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского</p>
--	--	--	---

			надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Теория государства и права,  
Судоустройство и правоохранительные органы,  
Уголовное право,  
Семейное право,  
Трудовое право,  
Нотариат и адвокатура,  
Конституционное право.

Дисциплина «Муниципальное право» изучается параллельно с дисциплинами:

Административное право  
Гражданское право,  
Уголовное право,  
Экологическое право,  
Трудовое право,  
Международное право,  
Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

Административное право,  
Административное судопроизводство,  
Гражданское право,  
Гражданский процесс,  
Уголовное право,  
Уголовный процесс,

Криминалистика,  
 Уголовно-исполнительное право,  
 Квалификация преступлений,  
 Арбитражный процесс,  
 Право социального обеспечения,  
 Жилищное право,  
 Земельное право,  
 Предпринимательское право,  
 Финансовое право,  
 Налоговое право,  
 Международное частное право,  
 Право интеллектуальной собственности,  
 Прокурорский надзор,  
 Методика и тактика прокурорских проверок,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам  
 правовых актов,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики,  
 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и  
 гражданина,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов органами,  
 осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную  
 деятельность,  
 Участие прокурора в гражданском судопроизводстве,  
 Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве,  
 Участие прокурора в административном судопроизводстве,  
 Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства,  
 Международное сотрудничество органов прокуратуры,  
 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с  
 преступностью,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями  
 органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом  
 меры принудительного характера, администрациями мест содержания  
 задержанных и заключенных под стражу,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии  
 терроризму и экстремистской деятельности,  
 Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте и в  
 таможенной сфере,  
 Прокурорский надзор в условиях особых правовых режимов,  
 Противодействие киберпреступности,  
 Прокурорский надзор,  
 Производственная практика (практика по получению  
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности),  
 Производственная практика (преддипломная практика).

#### 4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 3 ЗЕТ, 108 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	4
	Часы
<b>Контактная работа</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет во 4 семестре	

#### Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					Примечание
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен	
			лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Общая часть							
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	14	6	2	4	8		
Тема 2. Понятие, принципы, теории, модели и особенности местного самоуправления	13	6	2	4*	7		
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	18	10	4	6	8		
Раздел II. Особенная часть							
Тема 4. Формы непосредственного осуществления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	15	8	2	6*	7		

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	16	8	4	4	8		
Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	18	10	4	6*	8		
Тема 7. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	14	6	2	4*	8		
<i>Промежуточная аттестация</i>	-	-	-	-			Зачет
<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>		
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах				20			

\* часы, отводимые на занятия в активных, интерактивных формах.

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел I. Общая часть

#### Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права. Муниципальное право как отрасль права. Комплексный характер отрасли муниципального права.

Муниципально-правовые нормы. Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Классификация муниципально-правовых отношений. Система муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.

Наука муниципального права, методы исследования. Место науки муниципального права в системе юридических наук.

Значение муниципального права как учебной дисциплины.

Основные направления государственной политики России в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, единая система о целях, приоритетных направлениях, задачах и принципах политики государства в сфере развития местного самоуправления, механизмах ее реализации.

Задачи направлений деятельности государства в данной сфере: создание условий для реализации конституционных прав граждан, создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, законодательное закрепление порядка учета мнения населения при изменении границ муниципальных образований и другие.

Реализация конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Создание условий для осуществления конституционных полномочий органов местного самоуправления. Обеспечение государственных гарантий местного самоуправления.

Конституционная модель местного самоуправления в России и его роль в формировании демократического государства и гражданского общества.

Современное состояние местного самоуправления в России.

Цель, основные направления и задачи государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Механизмы реализации государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

Местное самоуправление в политической системе российского общества. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Переданные и делегированные отдельные государственные полномочия.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, градостроительства, использования и охраны водных объектов, объектов животного мира, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов, перевозке и уничтожению химического оружия и др.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международно-правовые акты в области местного самоуправления (Европейская Хартия и другие).

Федеральное законодательство Российской Федерации: Конституция, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, акты Конституционного суда и другие источники российского права в области местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований. Устав муниципального образования, иные акты.

## **Тема 2. Понятие, принципы, теории, модели и особенности местного самоуправления**

Основные теории местного самоуправления. Теория «свободной общины». «Общественно-хозяйственная» теория. «Государственная» теория

самоуправления, основные положения. «Политические» теории местного самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория «социального обслуживания».

Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия.

Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия.

Смешанная модель местного самоуправления. Централизованные и децентрализованные органы самоуправления.

Возникновение и развитие местного самоуправления в период буржуазных революций.

Понятие местного самоуправления и управления, их социальное назначение и политическая роль. Правовое регулирование местного управления и самоуправления.

Основные системы организации власти на местах. Сочетание представительной и непосредственной демократии.

Организационно-правовые формы местного самоуправления в современных развитых государствах. Муниципальное и коммунальное управление и самоуправление. Вопросы местного значения. Взаимоотношения с органами государственного управления.

Формы и способы контроля со стороны центральной власти. Основные тенденции развития местного управления и самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.

Понятие местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления, принципы организации и деятельности.

Самостоятельность местного самоуправления.

Цель, задачи и функции местного самоуправления.

Характеристика местного самоуправления как одного из основ конституционного строя. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Деятельность населения по решению вопросов местного значения, как одна из форм народовластия.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие гарантии: политические, экономические, социальные, духовные, организационные и экономические гарантии.

Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления и их правовое закрепление.

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами.

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях учреждениями, предприятиями и организациями, расположенных на территории муниципального образования.

Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным юридическим лицам.

Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления.

### **Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.

Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.

Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Земли, входящие в состав муниципального образования, виды.

Особенности осуществления местного самоуправления на территории различных муниципальных образований: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения.

Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях.

## **Раздел II. Особенная часть**

### **Тема 4. Формы непосредственного осуществления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: понятие, виды.

Местный референдум: понятие, сроки назначения, характеристика. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума.

Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Инициаторы проведения муниципальных выборов. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования. Основания, порядок и процедура отзыва.



Сходы граждан. Условия правомочности схода. Инициаторы проведения схода. Решения схода. Выборного должностного лица органа местного самоуправления.

Правотворческая инициатива граждан. Инициативная группа. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. Регистрация устава территориального общественного самоуправления. Правомочность проведения собраний граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления. Исключительные полномочия собраний, конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление. Компетенция органов.

Публичные слушания. Цели слушаний. Порядок проведения. Инициаторы проведения. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

Собрание граждан. Инициаторы проведения собраний. Цели собраний граждан. Порядок назначения и проведения собрания граждан. Обращения, принятые на собрании.

Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан. Итоги конференции.

Опрос граждан. Инициаторы проведения опроса граждан. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращения сроки их рассмотрения.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении (митинги, шествия, демонстрации, пикеты, марши и др.).

## **Тема 5. Организационные основы местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.

Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления.

Порядок формирования органов местного самоуправления. Механизмы определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

Акт о структуре органа местного самоуправления. Сроки вступления в силу решения. Изменение структуры органов местного самоуправления.

Понятие представительных органов местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления. Порядок формирования. Выборы, структура и организационно-правовые формы работы представительных органов местного самоуправления. Необходимый кворум для осуществления своих полномочий. Численность депутатов представительного органа. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности.

Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация). Структура исполнительных органов и организация работы. Глава местной администрации: порядок замещения должности.

Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.

Акты должностных лиц и органов местного самоуправления

Муниципальная должность: понятие, виды.

Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Правовой статус муниципального служащего. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

Классификация муниципальных должностей, квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ответственность муниципального служащего.

Гарантии для муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.

Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст.9 ФЗ «О противодействии коррупции»).

Полномочия местного самоуправления в области образования. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными, негосударственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Реализация полномочий местного самоуправления в сфере культуры. Поддержка органами местного самоуправления национально-культурных автономий. Распоряжение объектами культуры, находящимися в муниципальной собственности.

Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

Деятельность местного самоуправления в сфере социальной защиты населения. Обязанности органов местного самоуправления в отношении отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

Полномочия местного самоуправления в сфере торговли и бытового обслуживания населения. Защита прав потребителей.

Полномочия местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Управление муниципальным имуществом.

Формы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не входящими в муниципальную собственность. Муниципальный заказ.

Полномочия местного самоуправления в сфере использования земли и природных ресурсов. Деятельность органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Планирование использования земель, организация работ по землеустройству. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере недропользования и распоряжения водными объектами.

Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Распоряжение муниципальным жилым фондом и объектами жилищно-коммунального хозяйства.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности, обеспечения и защиты прав и свобод личности. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в сфере пожарной безопасности и обеспечения безопасности дорожного движения.

Законодательное закрепление полномочий органов местного самоуправления в охране общественного порядка.

Взаимоотношения местных органов власти с правоохранительными органами. Роль полиции общественной безопасности.

Комиссии при органах местного самоуправления (административные, по делам несовершеннолетних и др.).

Охрана общественного порядка, обеспечение безопасности граждан во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования. Осуществление полномочий в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, меры по спасению людей, защите их жизни и здоровья, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка.

Привлечение граждан, общественных объединений, предприятий и учреждений к охране общественного порядка.

## **Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Особенности ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания для привлечения к ответственности.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Привлечение к ответственности на основании судебного решения.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Основания для привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования, сроки. Роспуск представительного органа муниципального образования на основании закона субъекта Российской Федерации. Обжалование закона субъекта.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Основания для привлечения к ответственности главы муниципального образования. Процедура отрешения от должности. Правовой акт об отрешении от должности. Обжалование правового акта в судебном порядке, срок обжалования.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления, основания.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Уполномоченные органы, осуществляющие контроль и надзор за органами местного самоуправления и его должностных лиц.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## **Тема 7. Экономические и финансовые основы местного самоуправления**

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность, средства местных бюджетов, и имущественные права как основные элементы экономической основы местного самоуправления. Субъекты права муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.

Муниципальное имущество. Муниципальное имущество, находящееся в различных видах муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Имущество, не находящееся в муниципальной собственности, как элемент экономической основы местного самоуправления.

Местные бюджеты. Источники собственных доходов местного бюджета. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджетов местного самоуправления. Консолидированный бюджет муниципального района. Бюджеты городских и сельских поселений. Сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов, от региональных налогов и сборов, от федеральных налогов и сборов.

Расходы местных бюджетов. Реестры расходных обязательств муниципальных образований.

Муниципальный заказ. Порядок формирования, размещения, исполнения муниципального заказа.

Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Дотации, субсидии и субвенции.

Предоставление субвенций местным бюджетам отдельных муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Муниципальный заем. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.

Исполнение местного бюджета.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Муниципальное право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям (в том числе, подготовка презентаций, составление схем, таблиц и пр.);
- подготовка докладов;
- решение задач;
- подготовка к аудиторной контрольной работе;
- домашнее контрольное задание.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Изучение ключевых тем или разделов учебной дисциплины завершают

практические занятия, которые обеспечивают контроль преподавателем уровня подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков для подготовки докладов, сообщений по надзорной проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

*Практическому занятию* предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной и прокурорской практики зарубежных стран.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику или учебному пособию, учитывая рекомендации преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям вначале следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий. В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Процесс подготовки к практическим занятиям по каждой из тем включает в себя следующие обязательные этапы:

- изучение учебной и рекомендованной специальной научной литературы;
- подбор и изучение нормативных источников, судебной и прокурорской практики;
- формирование юридической оценки практического задания, задачи.

*Подготовка презентаций.* Презентация - официальное представление аудитории выбранной темы. Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, судебной и прокурорской практики, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия

выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки - не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше графики.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключение своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования.

*Составление схем, таблиц и др.*

*Таблица* (из лат. Tabula «доска») - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника, нормативного правового акта (иного

источника) и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.

3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблице включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы), последовательно и кратко излагаются (например, в виде цитат). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

*Схемы* как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

### ***Методические рекомендации по подготовке докладов***

Доклады относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами.

В письменной работе, независимо от характера, структура доклада традиционно включает следующие части:

1. Титульный лист;
2. Текст, в котором выделяют:
  - введение (вступление), в котором формулируется тема, актуальность и цель работы;
  - основную часть, в которой излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений;
  - заключение, в котором подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы.

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт



TimesNewRoman, размер 14, расстояние между строк – интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см, поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются вверху по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Предлагаются следующие этапы работы:

#### 1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной и общественной заинтересованности, значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему письменной работы и согласовать её с преподавателем.

#### 2. Поиск и определение по выбранной проблеме «круга» исследуемых источников и литературы.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

#### 3. Изучение выбранных источников.

Вхождение в проблему принято начинать с изучения учебной литературы, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

#### 4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы.

#### 5. Составление подробного плана работы.

#### 6. Обработка и систематизация собранного материала по разделам и подразделам доклада.

#### 7. Написание чернового текста.

#### 8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению, а также от качества ответов на устные вопросы при защите.

*Доклад* – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Но общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 10 страниц печатного текста.

### ***Методические рекомендации по подготовке к решению задачи***

Подготовку к решению задачи целесообразно начинать с изучения материалов Фонда оценочных средств по дисциплине, который содержит образцы задач, ознакомиться с Программой по дисциплине, в которой содержатся основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Следует изучить необходимый материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

Решение задач осуществляется в целях практического закрепления полученных знаний в форме индивидуальных для каждого студента или распределенных по вариантам конкретных практических ситуаций, требующих по существу их разрешения.

При подготовке к решению задачи следует внимательно изучить план практического занятия, по которому предстоит решать задачи, список рекомендованных источников и литературы.

Студент должен знать не только материал учебника, но и нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации», приказах и указаниях Генерального прокурора Российской Федерации.

Решение задач представляет собой письменную форму самостоятельной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по курсу дисциплины, формированию профессиональных навыков и умений в указанной сфере,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности,
- формирует умения и навыки подготовки проектов правовых документов, в том числе актов прокурорского реагирования.

Процесс подготовки по выполнению задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор ситуативной задачи через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа, подготовка проектов необходимых правовых документов, в том числе актов прокурорского реагирования;
- ж) представление ответа на ситуационную задачу.

При подготовке рекомендуется использовать СПС "КонсультантПлюс" и иные информационно-справочные системы, а также информацию, содержащуюся на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ.

Рекомендуется также при подготовке к решению задач (выполнению заданий) по изучаемой теме ознакомиться с материалами судебной и прокурорской практики, материалами практикумов, различных сборников.

### ***Примерная ситуационная задача***

В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть.

Дайте оценку такому положению.

При необходимости подготовьте меру прокурорского реагирования.

### ***Методические рекомендации по подготовке к аудиторной контрольной работе (контрольному домашнему заданию)***

*Аудиторная контрольная работа (контрольному домашнему заданию* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать

знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Каждый вариант контрольной работы представлен основной темой теоретических заданий обязательных к рассмотрению по курсу Конституционное право.

Задание представляет собой письменный теоретический анализ по указанным вопросам объемом не менее 1,5 страниц на вопрос. Список использованных источников должен быть от 2 до 10.

### **Шкала и критерии оценивания результата аудиторной контрольной работы**

1) обучающийся получает удовлетворительную оценку, если правильно ответит на 2/3 предложенных заданий;

2) в тесте, состоящем из 50 контрольных заданий, оценки выставляются по следующей шкале:

1—32 правильных ответа — «неудовлетворительно»;

33—38 правильных ответов — «удовлетворительно»;

39—44 правильных ответа — «хорошо»;

45—50 правильных ответов — «отлично».

3) оценка «неудовлетворительно» ставится также в случаях, если тестируемый сдал контрольный лист теста без указания номера варианта теста или ФИО тестируемого, или совершал действия, запрещенные при проведении тестирования.

### ***Примерные темы контрольного домашнего задания***

1. Система муниципального права.
  2. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.
  3. Основные теории местного самоуправления.
  4. Формы осуществления местного самоуправления в зарубежных странах.
  5. История развития местного самоуправления в России.
  6. Реформа местного самоуправления: суть кардинальных изменений.
- Источники муниципального права.

7. Международно-правовые акты в области местного самоуправления.
8. Муниципальные правовые акты.
9. Устав муниципального образования.
10. Межмуниципальное сотрудничество.
11. Система гарантий местного самоуправления.
12. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами.
13. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления.
14. Прокурорский надзор в сфере местного самоуправления.
15. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
16. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.
17. Формы непосредственного волеизъявления населения.
18. Местный референдум, его виды.
19. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
20. Виды органов местного самоуправления.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Местная администрация.
23. Контрольные органы местного самоуправления.
24. Правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
25. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование Муниципальная должность: понятие, виды.
26. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.
27. Гарантии для муниципального служащего.
28. Полномочия местного самоуправления в области образования.
29. Муниципальный заказ.
30. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
31. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка.
32. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
33. Компетенция в сфере пожарной безопасности.
34. Компетенция в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
35. Экономическая основа местного самоуправления.
36. Муниципальная собственность.
37. Местные налоги и сборы.
38. Местный бюджет.

## **Шкала и критерии оценивания результата контрольного домашнего задания**

Результаты работы по выполнению контрольного домашнего задания по муниципальному праву могут быть оценены следующим образом: «зачтено», «зачтено с доработкой», «не зачтено».

При оценке теоретических заданий учитывается полнота и обоснованность определений и классификаций, их соответствие современному понятийному аппарату муниципального права, логичность и последовательность изложения.

При оценке правильности выполнения задания учитывается наличие ответов на все поставленные вопросы, их полнота, соответствие действующему законодательству. Наряду с этим учитывается логическая последовательность, взаимосвязанность и структурированность изложения; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания.

Оценка «зачтено» выставляется при правильном выполнении всех заданий; оценка «зачтено с доработкой» выставляется при неполноте отдельных ответов, при неправильности единичных ответов, наличии единичных ошибочных положений, не оказывающих существенного влияния на содержание ответа в целом; оценка «не зачтено» выставляется при наличии невыполненных заданий, несоответствии ответов вопросам задания, доминировании в теоретических ответах и решениях задач ошибочных положений.

### ***Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам***

#### **Раздел I. Общая часть**

#### **Тема 1. Муниципальное право в системе права России**

##### ***Практическое занятие 1.***

1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права. Система муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды.
3. Место муниципального права в системе права России. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.
4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
5. Основные теории местного самоуправления.

6. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

7. Континентальная модель местного самоуправления. Англосаксонская модель местного самоуправления. Смешанная модель местного самоуправления.

8. Понятие местного самоуправления и управления, их социальное назначение и политическая роль.

### *Практическое занятие 2.*

9. Правовое регулирование местного управления и самоуправления.

10. Организационно-правовые формы местного самоуправления в современных развитых государствах.

11. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

12. Основные направления государственной политики России в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

13. Реализация конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления.

14. Обеспечение государственных гарантий местного самоуправления.

15. Конституционная модель местного самоуправления в России.

16. Местное самоуправление в политической системе российского общества.

17. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

18. Понятие правовой основы местного самоуправления.

19. Международно-правовые акты в области местного самоуправления.

20. Федеральное законодательство Российской Федерации:

21. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

22. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований.

23. Устав муниципального образования, иные акты.

## **Тема 2. Понятие, принципы и особенности местного самоуправления**

### *Практическое занятие 1.*

1. Понятие местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления, принципы организации и деятельности.

2. Цель, задачи и функции местного самоуправления.

3. Характеристика местного самоуправления как одного из основ конституционного строя.

4. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

5. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
6. Общие гарантии: политические, экономические, социальные, духовные, организационные и экономические гарантии.

#### *Практическое занятие 2.*

7. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления и их правовое закрепление.
8. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами.
9. Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным юридическим лицам.
10. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления.
11. Судебная защита местного самоуправления.

### **Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления**

#### *Практическое занятие 1*

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Территориальная организация местного самоуправления.

#### *Практическое занятие 2.*

3. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
4. Границы муниципальных образований.

#### *Практическое занятие 3.*

5. Установление и изменение границ муниципальных образований.
6. Земли, входящие в состав муниципального образования, виды.

## **Раздел II. Особенная часть**

### **Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

#### *Практическое занятие 1.*

1. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.
2. Местный референдум, его виды.
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению местном референдуме.
4. Субъекты инициативы проведения местного референдума.



5. Порядок его проведения.
6. Результаты местного референдума.

### *Практическое занятие 2.*

7. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
8. Стадии организации и проведения выборов.
9. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления.
10. Иные формы осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

## **Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

### *Практическое занятие 1.*

1. Понятие представительных органов местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
2. Выборы, структура и организационно-правовые формы работы, акты представительных органов местного самоуправления.
3. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления.
4. Соотношение полномочий представительных, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Порядок избрания или назначения главы муниципального образования и иных должностных лиц, их полномочия.
6. Местная администрация: структура и полномочия.
7. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
8. Муниципальная должность: понятие, виды.
9. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.

### *Практическое занятие 2.*

10. Правовой статус муниципального служащего. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
11. Классификация муниципальных должностей.
12. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.
13. Гарантии для муниципального служащего.
14. Полномочия местного самоуправления в области образования.
15. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере культуры.

16. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

17. Деятельность местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

18. Полномочия местного самоуправления в сфере торговли и бытового обслуживания населения.

19. Управление муниципальным имуществом.

20. Полномочия местного самоуправления в сфере использования земли и природных ресурсов.

21. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.

22. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

23. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, а также обеспечения и защиты прав и свобод личности.

24. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в сфере пожарной безопасности и обеспечения безопасности дорожного движения.

25. Привлечение граждан, общественных объединений, предприятий и учреждений к охране общественного порядка.

## **Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

### *Практическое занятие 1.*

1. Виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

3. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

4. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

### *Практическое занятие 2.*

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

6. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## **Тема 7. Экономические и финансовые основы местного самоуправления**

### *Практическое занятие 1.*

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Субъекты права муниципальной собственности.
3. Муниципальное имущество.

### *Практическое занятие 2.*

4. Местные бюджеты.
5. Расходы местных бюджетов.
6. Муниципальный заказ.

### *Практическое занятие 3.*

7. Муниципальные внебюджетные фонды.
8. Муниципальный заем.
9. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.
10. Исполнение местного бюджета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение дисциплины «Муниципальное право» для очной формы обучения завершается промежуточной аттестацией:  
в 4 семестре зачетом в устной и (или) письменной форме.

### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету. Со

сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

### ***Примерное практическое задание***

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

- Вправе ли глава муниципального образования вводить чрезвычайное положение в данном случае?

- В каком порядке в России может вводиться чрезвычайное или военное положение и какие ограничения прав и свобод личности предусматриваются в связи с этим в федеральных конституционных законах?

Составьте меру прокурорского реагирования.

### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований о местном самоуправлении.
6. Устав муниципального образования.
7. Наука муниципального права, методы исследования.
8. Муниципальное право как учебная дисциплина.
9. Основные теории местного самоуправления.
10. Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия.
11. Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия.
12. Местное самоуправление: понятие, основные черты,
13. Принципы и функции местного самоуправления.
14. Вопросы местного значения.
15. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.

16. Территориальная основа местного самоуправления
17. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
18. Границы муниципальных образований: установление, изменение.
19. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Российской Федерации.
20. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях Российской Федерации.
21. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях Российской Федерации.
22. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации.
23. Муниципальная собственность: понятие и характеристика.
24. Муниципальное имущество.
25. Экономическая основа местного самоуправления.
26. Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.
27. Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.
28. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
29. Местный референдум.
30. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
31. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
32. Сходы граждан.
33. Правотворческая инициатива граждан.
34. Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
35. Публичные слушания.
36. Собрание граждан.
37. Конференция граждан (собрание делегатов).
38. Опрос граждан.
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
40. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.
41. Представительные органы местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
42. Отзыв (отрешение) депутатов и выборных должностных лиц.
43. Роспуск и отставка органов местного самоуправления.
44. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
45. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, правовой статус.

46. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

47. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация): понятие, характеристика.

48. Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.

49. Избирательная комиссия муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.

50. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы.

51. Статус муниципального служащего.

52. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

53. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.

54. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.

55. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, обеспечения и защиты прав и свобод личности

56. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

57. Гарантии местного самоуправления: понятие, система.

58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

59. Формы ответственности органов местного самоуправления.

60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

61. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

### ***Критерии оценки***

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, решил практическое задание, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучающегося свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

**знаний** – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

**умений** – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

**навыков** – применения конституционно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### *Основная учебная литература*

1. Овчинников, И.И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953> (дата обращения: 01.02.2025).

2. Чаннов, С.Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560166> (дата обращения: 01.02.2025).

### *Дополнительная учебная литература*

1. Кокотов, А.В. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560420> (дата обращения: 01.02.2025). .

2. Нечкин, А.В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566869> (дата обращения: 01.02.2025).

### *Научные труды*

1. Васильев, В. И. Развитие демократических принципов и институтов на муниципальном уровне: правовые основы : монография / В. И. Васильев, А. Е. Постников, А. Е. Помазанский. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-868-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197241> (дата обращения: 01.02.2025).

2. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/516178> (дата обращения: 01.02.2025).

### *Нормативные правовые акты и иные источники права*

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 01 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О государственной регистрации уставов муниципальных образований : Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ : текст с изм. и доп. на 8 дек. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ : текст с изм. и доп. на 30 дек. 2021 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ : текст с изм. и доп. на 10 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О приватизации государственного и муниципального имущества :



Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ : текст с изм. и доп., вступ. в силу с 23 окт. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 : текст с изм. и доп. на 25 дек. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О статусе наукограда Российской Федерации : Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ : текст с изм. и доп. на 20 апр. 2015 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 дек. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ : текст с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О закрытом административно-территориальном образовании : Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 : текст с изм. и доп. на 15 апреля 2022 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге : Закон Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 : текст с изм. и доп. на 7 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 584 — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 583 — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах — участниках Содружества : (Санкт-Петербург, 29 октября 1994 года). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***  
***Современные профессиональные базы данных***

1. Верховный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrfr.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
4. Конституционный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
6. Министерство юстиции Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
7. Российская газета : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
8. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
9. Судебные и нормативные акты РФ : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 29.01.2024).

### ***Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

#### *Электронные библиотечные системы*

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: [http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 29.01.2024).
2. Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 29.01.2024).
3. Издания Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: 29.01.2024).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.01.2024).
5. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 29.01.2024).

6. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 29.01.2024).

### *Информационные справочные системы*

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 29.01.2024).
3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 29.01.2024).

### *Лицензионное программное обеспечение*

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.
3. Операционная система Windows 10 Pro.
4. Офисный пакет приложений Microsoftoffice 2010.
5. Офисный пакет приложений Microsoftoffice 2019.
6. KasperskyEndpointSecurity 10.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Муниципальное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения студентов 3 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Муниципальное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения, а также специализированная аудитория – компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами с комплексом лицензионного программного продукта.

**Лист согласования  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Муниципальное право»**

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой теории и истории  
государства и права Дальневосточного  
юридического института (филиал)  
Университета прокуратуры Российской  
Федерации, д.ю.н., доцент

В. Г. Балковая

Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин Дальневосточного юридического  
института (филиала) Университета  
прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

Е.В. Яковенко

Заведующий кафедрой теории и истории  
государства и права Дальневосточного  
юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской  
Федерации, д.ю.н., доцент

В. Г. Балковая

И.о. декана юридического факультета

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела

Е.М. Дроздова