

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

05.03.2022

Информационные технологии в юридической деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2022, протокол № 5.

Автор-составитель:

Чесноков Н.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рецензент:

Кузнецов А.О. - доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук

Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа учебной дисциплины.-Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ,2022.– 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	7
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	8
5. Содержание учебной дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	20
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».....	27

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является: подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и новейших информационных технологий в процессе обучения в Университета и в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

		<p>ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-10 (16). Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1. (16.1.)</p> <p>Понимает принципы работы современных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принцип работы современных компьютерных сетей, назначение компьютера в сети, аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационно-коммуникационные технологии в правовой среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения эффективности обработки, хранения и передачи информации
		<p>ОПК-10.2. (16.2.)</p> <p>Использует принципы работы современных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, хранения и обработки правовой информации в информационно-коммуникационной среде. <p>Уметь:</p>

		нальной деятельности	- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной среде.
--	--	----------------------	---

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранный	ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-4.4. Использует компьютерную и другую оргтехнику, необходимое программное обеспечение, справочные информационные системы	Знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных информационных системах. Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
		ПК-4.5. Использует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	Знать: - методы и средства внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. Уметь: - применять современные информационные технологии для внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. Владеть: - навыками сбора и обработки информации внутриве-

			домственного и межведомственного электронного документооборота.
--	--	--	---

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Борьба с киберпреступностью
2. Правовые основы информационной безопасности
3. Правовая статистика и т.д.

4. Объем и структура учебной дисциплины

*Объем и виды учебной работы обучающихся по дисциплине в целом
для очной формы обучения*

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 4 ЗЕТ, 144 час.	
Виды учебной работы	Семестр (семестры) изучения
	1
	Часы
<i>Контактная работа</i>	72
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	66
<i>Самостоятельная работа</i>	36
<i>Промежуточная аттестация</i>	36
<i>Экзамен</i>	

Тематический план

Тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен
			Лекции	Практические занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Тема 1. Понятие и виды информационных технологий	18	12	1	11*	6	
Тема 2. Технологии разработки текстовых документов	18	12	1	11*	6	
Тема 3. Технологии работы с электронными таблицами использования баз данных	18	12	1	11*	6	
Тема 4. Технология использования баз данных	18	12	1	11*	6	
Тема 5. Сетевые технологии обработки данных	18	12	1	11*	6	
Тема 6. Основы безопасности информационных технологий	18	12	1	11*	6	
Промежуточная аттестация - экзамен	36					36
Итого часов	144	72	6	66*	36	36
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	66	66		66		

* часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах

5. Содержание учебной дисциплины**Тема 1. Понятие и виды информационных технологий**

Цели, задачи, содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 2. Технологии разработки текстовых документов

Электронный документ: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

Структурные элементы текстового документа: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

Этапы создания документа (ввод содержимого документа, редактирование, форматирование, предварительный просмотр, сохранение документа, печать документа). Способы получения и ввода информации для подготовки электронного документа (через Интернет, из справочных правовых систем, путем сканирования, копирования из других документов, посредством ввода с клавиатуры).

Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки.

Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Понятие электронного документа. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Тема 3. Технологии работы с электронными таблицами использования баз данных

Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 4. Технология использования баз данных

Базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Модели и структуры баз данных. Реляционные базы данных и их основные элементы. Особенности разработки реляционных баз данных: нормализация отношений, разработка структуры базы данных, ключевые поля как средство уникальности записей в таблицах, обеспечение целостности данных в таблицах базы данных, заполнение таблиц.

Запросы к базе данных. Типы запросов. Инструментальные средства и технология создания запросов. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе.

Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей.

Тема 5. Сетевые технологии обработки данных

Глобальная система информационных ресурсов. Информационные комплексы, системы и сети. Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков. Локальные и глобальные вычислительные сети. Интернет. Среды, каналы и протоколы передачи данных. Система адресации Интернет. Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, группы новостей, форумы и доски объявлений, блоги, поиск информации.

Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Роль Интернет в пропаганде права и развитии экономики, образования и распространении информации: электронная торговля, электронные системы платежей, электронные деньги, сетевая реклама, сетевые кадровые агентства, электронные издательства, электронные библиотеки, дистанционное обучение, удаленное тестирование. Специализированные сайты, полезные для юриста.

Практическая работа по использованию возможностей Интернет.

Тема 6. Основы безопасности информационных технологий

Понятие защиты и безопасности информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Понятие тайны, виды тайн: государственная, коммерческая, банковская, налоговая, профессиональная. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы и средства защиты информации.

Компьютерные вирусы как фактор угрозы безопасности информации. Способы и средства защиты от компьютерных вирусов.

Проблемы защиты информации при работе в сетях ЭВМ и глобальной сети Интернет.

Офисные средства защиты текстовых и табличных электронных документов и удостоверения их подлинности.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка реферата.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и(или) в компьютерных классах с применением офисных пакетов информационных технологий, справочных правовых систем и специализированных комплексов изучения знаний, навыков и умений студентов. Тематика практических заданий ориентирована на рассмотрение аналитических типовых и исследовательских задач правового характера с решением их путем поиска, анализа и обработки законодательных актов и других нормативно-правовых документов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в

учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия (в нем может быть указано содержание упражнений, основные вопросы, выносимые на обсуждение), методические рекомендации по подготовке к ним, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и владеть дополнительными сведениями, содержащимися в рекомендованной литературе.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий

- Основные технические характеристики персонального компьютера.
- Назначение и функции персонального компьютера.
- Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
- Назначение и функции операционных систем. Понятие файла, папки, документа.
- Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.
- Работа с приложениями. Обмен данными между программами: использование буфера обмена.

Тема 2. Технологии разработки текстовых документов

- Средства разработки и форматирования текстовой части документа.
- Вставка в текстовые документы различных объектов и их форматирование.
- Средства работы с таблицами в текстовых документах.
- Проверка правописания.
- Применение стилей и шаблонов.
- Технология разработки документов в режиме структуры.
- Разработка гипертекстовых документов: гиперссылки, перекрестные ссылки.

- Вставка оглавления и списка иллюстраций.
- Ввод формул.
- Использование полей форм при создании типовых служебных документов.
- Использование полей слияния при подготовке писем и рассылок.

Тема 3. Технологии работы с электронными таблицами использования баз данных

- Средства разработки и форматирования табличных документов.
- Возможности обработки данных.
- Построение и модификация графиков и диаграмм.
- Линия тренда.
- Задание параметров и надстроек табличного процессора.
- Применение встроенных функций (СУММ, СРЗНАЧ, СЧЁТ, СЧЁТЗ, СЧИТАТЬ.ПУСТОТЫ, И, ИЛИ, ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, МИН, МАКС, РАНГ, ПРОЦЕНТРАНГ, СЛЧИС, СЛУЧМЕЖДУ, ВЕРОЯТНОСТЬ и др.) для решения прикладных задач.
- Технология применения функции ПРОСМОТР.
- Применение финансовых функций (БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА и др.).
- Особенности применения функций работы с текстами и датами (ПСТР, ЗНАЧЕН, ДАТА, ГОД, ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ, ДОЛЯГОДА и др.).
- Особенности работы с большими таблицами.
- Автофильтр и расширенный фильтр.
- Консолидация данных.
- Промежуточные итоги.
- Функции работы с базами данных (БДСУММ, ДСРЗНАЧ, ДМИН, ДМАКС, БИЗВЛЕЧЬ, БСЧЁТ).
- Подбор параметра.
- Поиск решения, модели и сценарии.
- Таблицы подстановки.
- Сводные таблицы.

Тема 4. Технология использования баз данных

- Проектирование базы данных, нормализация отношений.
- Описание структуры таблиц базы данных, задание ключевых полей, использование подстановки данных, формирование схемы базы данных.
- Ввод информации в таблицы базы данных.
- Основы использования базы данных: добавление и удаление записей, поиск данных, сортировка, фильтрация.
- Импорт и экспорт объектов базы данных.
- Создание простых запросов на выборку.
- Создание запросов с вычисляемыми полями.

- Создание параметрических запросов.
- Создание перекрестных запросов.
- Разработка запросов на создание новой таблицы.
- Создание запросов на обновление таблиц базы данных.
- Создание запросов на добавление записей в таблицы базы данных.
- Создание запросов на удаление записей из таблиц базы данных.
- Особенности разработки SQL-запросов.
- Создание автоформ и автоотчетов.
- Создание форм и отчетов на базе таблиц и запросов.
- Включение в формы и отчеты объектов и вычисляемых полей.
- Разработка макросов.
- Комплексная проверка компетенций, практических навыков и умений студентов по применению инструментальных средств офисных приложений для разработки деловых документов правового характера.

Тема 5. Сетевые технологии обработки данных

- Работа в локальной вычислительной сети.
- Работа в глобальной информационной сети Интернет.
- Специализированные сайты, полезные для юриста.

Тема 6. Основы безопасности информационных технологий

- Офисные средства защиты текстовых документов.
- Офисные средства защиты табличных документов
- Системные средства защиты документов и удостоверения их подлинности.
- Защита от компьютерных вирусов.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат - (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*) письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части:

- *титульный лист;*
- *содержание;*
- *введение;*

- *основная часть* (содержит раскрытие сущности выбранной темы);
- *заключение*;
- *список использованной литературы*.

Общие требования к оформлению реферата. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст (рукописный, или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Объем реферата 15–25 машинописных страниц (м.с.);

Текст, как правило, печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4, интервал между строк – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14. Межстрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29 - 31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля, размер левого поля – 30 мм, правого поля – 10 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм, ширина рабочего поля – 17 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равен 1,25 см. Недопустимо получать его с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру вверху страницы.

Наиболее полный перечень требований к оформлению текстов письменных работ содержится в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

Примерная тематика рефератов¹

1. Правовые информационные системы.
2. Состав и основные блоки и устройства ПЭВМ.
3. Аксиоматический метод познания и его прикладное значение.
4. Безопасность работы на ПЭВМ.
5. Вероятностные методы оценки количества информации.
6. Внешняя память ПК и тенденции ее развития.
7. Графические средства табличного процессора MS Excel.
8. Законодательство Российской Федерации о компьютерных преступлениях и правонарушениях.
9. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
10. Интернет в практической деятельности юриста.
11. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
12. Использование VBA при создании приложений в MS Excel.

¹ По согласованию с преподавателем студент может предложить инициативную тему реферата.

13. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности юриста.
14. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач.
15. Карманные компьютеры: как они могут использоваться в юриспруденции.
16. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
17. Компьютерные преступления в сфере экономики.
18. Макросы и их использование в программах MS Office.
19. Математические рассуждения и доказательства в юриспруденции.
20. Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития.
21. Основные направления обеспечения безопасности информации.
22. Объектно-ориентированные системы разработки программных комплексов.
23. Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития.
24. Основная память персонального компьютера.
25. Периферийное оборудование персональных компьютеров.
26. Персональные компьютеры: состояние и тенденции развития.
27. Подготовка больших (структурированных) документов Word.
28. Общая характеристика поколений ЭВМ.
29. Правовая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.
30. Правовая ответственность за использование нелегального программного обеспечения.
31. Преднамеренные угрозы информации.
32. Предпосылки и история создания ЭВМ.
33. Применение аксиоматического метода в юриспруденции.
34. Проблемы работы в условиях локальной сети.
35. Программная продукция и ее жизненный цикл.
36. Программные средства делового человека.
37. Развитие вычислительных машин: от механических до современных суперкомпьютеров.
38. Роль математики в правоприменительной деятельности.
39. Случайные (непреднамеренные) угрозы информации.
40. Совместное использование программных компонент MS Office.
41. Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.
42. Средства автоматизации подготовки программных продуктов.
43. Структура программного обеспечения ПК.
44. Суперкомпьютеры: архитектура и тенденции развития.
45. Тенденции развития профессионального программного обеспечения.
46. Трактовка понятия информации в правовых законодательных актах.
47. Угрозы безопасности информации и методы борьбы с ними.
48. Электронная почта: правовая оценка проблем ее использования.

49. Эргономика персонального компьютера.

50. Языки и системы программирования: классификация и развитие.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» завершается промежуточной аттестацией в 1 семестре экзаменом в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзаменационные билеты для сдачи экзамена содержат 2 теоретических вопроса.

Подготовка к экзамену начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на экзамен.

Главное условие хорошей подготовки к экзамену – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед экзаменом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к экзамену.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед экзаменом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для экзамена. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предэкзаменационные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзаменов.

К экзамену надо подойти без «хвостов», сдав вовремя все зачёты и курсовые работы.

Один день следует выделить для предэкзаменационной консультации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды информационных технологий.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).

3. Технологии разработки текстовых документов.
4. Нормативное регулирование вопросов в сфере информационных технологий.
5. Основные этапы и операции подготовки текстовых документов.
6. Технологии разработки табличных документов.
7. Технологии использования баз данных.
8. Сетевые технологии обработки данных.
11. Основы безопасности информационных технологий.
12. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
13. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
14. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
15. Понятие электронного документооборота.
16. Понятие электронной подписи. Юридическое значение электронной подписи.
17. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
18. Содержание и функции информационно-справочных правовых систем.
19. Основные возможности справочных правовых систем (типа СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»).
20. Основные возможности справочных правовых систем в сети Интернет.
21. Преимущества и недостатки информационно-справочных правовых систем.
22. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
23. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.
24. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»).
25. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
26. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности.
27. Компьютеризация систематизации судебных актов.
28. Мобильные версии сайтов.
29. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
30. Автоматизированные информационные системы, их виды.
31. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности.
32. Информационные технологии в экспертной деятельности.
33. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
34. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

35. Угрозы информационным системам и их виды.
36. Методы защиты информации.
37. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
38. Система защиты информации.
39. Правовое обеспечение информационной безопасности.
40. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
41. Понятие и виды компьютерных преступлений.
42. Использование информационных ресурсов органов государственной власти и управления в сети Интернет.

Критерии оценки:

Студент должен:

Знать:

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на экзамене.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на экзамене существенные неточности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. (электронный доступ: ЭБС «Znanium.com»).

Дополнительная учебная литература

1. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 480 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.
2. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 165 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06667-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444047>.
3. Информационно-аналитическая деятельность прокуратуры города (района): методическое пособие / АГП РФ ; рук. авт. кол. Амирбеков К.И., АГП РФ/ СПС КонсультантПлюс

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Библиотечка «Российской газеты» совместно с библиотечкой журнала «Социальная защита», 1995 г., № 11, с. 10.
2. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993.
3. Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации (ETS N 185) [рус., англ.] заключена в г. Будапеште 23.11.2001 дополнен Дополнительным протоколом от 28.01.2003, в котором Россия не участвует.
4. Конвенция о международной информационной безопасности (концепция), подготовленная Российской Федерацией в 2011 году и предложенная для обсуждения в рамках ООН
5. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете (2003 г.).
6. Рекомендация Комитета Министров государств - членов Совета Евро-

¹ При подготовке данной рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

- пы № R(89)7 относительно принципов распространения видеозаписей, содержащих насилие, жестокость или имеющих порнографическое содержание
7. Рекомендация Комитета Министров государств - членов Совета Европы № R(97)19 «О демонстрации насилия в электронных средствах массовой информации»
 8. Рекомендация Комитета Министров государств - членов Совета Европы № Res(2003)9 «О мерах поддержки демократического и социального распространения цифрового вещания»
 9. ISO/IEC 27001:2005 «Информационные технологии – Методы защиты – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»
 10. Соглашение о защите секретной информации в рамках Содружества Независимых Государств заключено в г. Минске 25.10.2013 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
 11. Соглашение о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в области обеспечения информационной безопасности заключено в г. Санкт-Петербурге 20.11.2013 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
 12. ISO/IEC 27005:2008 «Информационные технологии – Методы защиты – Менеджмент рисков информационной безопасности»
 13. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) – М. Юридическая литература, 2003.
 14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Российская газета, № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
 15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001
 16. Закон РФ от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, № 32, 08.02.1992.
 17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 39, 18.02.1992.
 18. Федеральный закон от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета, № 182, 21.09.1993.
 19. Федеральный закон от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 января 1995 г. № 1 ст. 1
 20. Федеральный закон от 03 апреля 1995 №40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Российская газета, № 72, 12.04.1995.
 21. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 августа 1995 г., № 33, ст. 3349
 22. Федеральный закон от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране» // Российская газета, №106, 06.06.1996.
 23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодатель-

- ства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802.
24. Федеральный закон от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» // Российская газета, № 135, 10.07.2003
 25. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ, 20.03.2006, № 12, ст. 1232.
 26. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.
 27. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.
 28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006.
 29. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета, № 295, 29.12.2010.
 30. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // Российская газета, № 297, 31.12.2010.
 31. Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011
 32. Федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета, № 25, 08.02.2011
 33. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.
 34. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Российская газета, № 246, 27.12.1995.
 35. Указ Президента РФ от 13.06.1996 № 884 «О доктрине развития российской науки» // Российская газета, № 115, 20.06.1996.
 36. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Российская газета, № 51, 14.03.1997.
 37. Указ Президента РФ от 15 марта 2000г. № 511 «О Классификаторе правовых актов» // Собрание законодательства РФ», 20.03.2000, № 12, ст. 1260.
 38. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» // Собрание законодательства РФ", 15.05.2017, № 20, ст. 2901.
 39. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Российская газета, № 88, 19.05.2009.
 40. Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 11.07.2011, № 28, ст. 4168.

41. Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» // Собрание законодательства РФ, 04.06.2012, № 23, ст. 2994.
42. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5.12.2016 №646) // Российская газета, № 7144, 6.12.2016.
43. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 418 «Положение о Министерстве информационных технологий и связи Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 09.06.2008, № 23, ст. 2708.
44. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» // Собрание законодательства РФ, 15.02.2010, № 7, ст. 762.
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»)
46. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // «Собрание законодательства РФ», 15.11.2010, № 46, ст. 6026.
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» // Российская газета, № 249, 29.10.2012.
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
49. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года» // Собрание законодательства РФ, 18.11.2013, № 46, ст. 5954.
50. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
51. «Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации» (утв. Гостехкомиссией РФ 25.11.1994) // Документ опубликован не был.
52. «Руководящий документ. Безопасность информационных технологий. Положение по разработке профилей защиты и заданий по безопасности» (утв. Гостехкомиссией РФ) // Документ опубликован не был.

53. Приказ ФСБ РФ от 13 ноября 1999 г. № 564 «Об утверждении положений о системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности для сведений, составляющих государственную тайну, и о ее знаках соответствия» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.1999 № 2028) // Российская газета», № 98, 23.05.2000 (Приказ).
54. Приказ Ростехнадзора от 06.10.2006 № 873 «Об утверждении и введении в действие Типовой инструкции о защите информации в автоматизированных средствах центрального аппарата, территориальных органов и организаций Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с "Типовой инструкцией... РД-21-02-2006") // Документ опубликован не был.
55. ГОСТ 28147-89. «Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования»
56. ГОСТ Р 51898-2002. «Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты»
57. «Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. ГОСТ 1.1-2002» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 08.10.2002 № 366-ст) – М., ИПК Издательство стандартов, 2003.
58. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью »
59. «Информационные технологии. Основные термины и определения в области технической защиты информации. Р 50.1.053-2005» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 06.04.2005 № 77-ст) // М., Стандартинформ, 2005.
60. «Защита информации. Обеспечение безопасности сетей электросвязи. Общие положения. ГОСТ Р 52448-2005» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2005 № 449-ст) // М., Стандартинформ, 2006
61. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»
62. ГОСТ Р 52653-2006 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения"
63. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 18044-2007 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Менеджмент инцидентов информационной безопасности
64. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 1. Введение и общая модель
65. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности»
66. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52069.0-2013 «Защита информации. Система стандартов. Основные положения»

67. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18.11.2004 № 25-10 «О создании информационной системы органов прокуратуры Российской Федерации»
68. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации»
69. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации»
70. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.02.2017 № 108 «Об Экспертном совете при Генеральной прокуратуре Российской Федерации по вопросам информационных технологий»
71. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» (вместе с «Концепцией цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года»)
72. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации и Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.02.2018 № 68/56 «Об утверждении паспорта проекта цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. **www.gov.ru** сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. **www.kremlin.ru** официальный сайт Президента РФ
5. **www.genproc.gov.ru** официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
6. **www.scrf.gov.ru** официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
7. **www.sledcom.ru** официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
8. **www.minjust.ru** официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. **www.правительство.рф** или **www.government.ru** официальный сайт Правительства РФ
10. **www.minsvyaz.ru** официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
11. **www.gosuslugi.ru** официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

12. **www.vsrfr.ru** официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
13. **www.fsb.ru** официальный сайт Федеральной службе безопасности Российской Федерации

Информационные технологии, используемые

при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения *лекционных и практических занятий* по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для размещения студентов курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Заведующий кафедрой
общегуманитарных и
социально-экономических дисциплин
кандидат философских наук, доцент

А.К. Ерохин

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор

Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела

Е.М. Дроздова