

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.В. Малофеев  
28.03.2023

**Методика преподавания юридических дисциплин**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2022*

*Очная форма обучения*

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2022, протокол № 7.

***Авторы-составители:***

**Кузнецов А.О.**, кандидат философских наук  
**Чесноков Н.А.**, кандидат педагогических наук, доцент

***Рецензент:***

**Жигоцкий П.Э.**, - доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук

**Методика преподавания юридических дисциплин:** рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 28 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

**Оглавление**

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	12
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	12
5. Содержание учебной дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	27
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин».....	30

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в педагогической деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### **Профessionальные компетенции**

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Педагогическая деятельность	<b>ПК-9.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<b>ПК-9.1.</b> Проводит занятия по юридической дисциплине (модулю) на высоком теоретическом и методическом уровне;	<b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и ДПП; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных

			технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения; основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения
--	--	--	--

			<p>содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки</p>
--	--	--	--

			<p>освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);</p> <p><b>владеТЬ:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p>
		<p><b>ПК-9.2.</b> Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине (модулю);</p>	<p><b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-</p>

		<p>педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка</p>
--	--	---

			<p>труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> определять содержание рабочей программы ученой дисциплины (модуля), составлять аннотацию рабочей программы для включения в ООП;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения планируемых результатов обучения по дисциплине с содержанием дидактических единиц, составления учебно-методического учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы).</p>
		<p><b>ПК-9.3.</b> Осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся;</p>	<p><b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и</p>

			информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); <b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации
--	--	--	--

			<p>обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);</p> <p><b>владеТЬ:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p>
--	--	--	---

### **3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» относится к части дисциплин основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Культура речи прокурорского работника
2. Философия
3. Логика
4. Педагогика и психология в профессиональной деятельности
5. Профессиональная этика

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения производственной практики (педагогической практик).

### **4. Объем и структура учебной дисциплины**

*Объем и виды учебной работы обучающихся по дисциплине в целом  
по очной форме обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)</b>	
<b>2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Виды учебной работы</b>	Sеместр (семестры) изучения
	<b>4</b>
	Часы
<b>Контактная работа</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	

**Тематический план**

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				Зачет	
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия			
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	
<b>Раздел 1. Правовые основы образования в Российской Федерации</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4*</b>	<b>6</b>		
<i>Тема №1 «Общая характеристика сферы образования Российской Федерации»</i>	6	3	1	2*	3		
<i>Тема №2 «Структура системы образования Российской Федерации»</i>	6	3	1	2*	3		
<b>Раздел 2. Особенности организации образовательного процесса</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4*</b>	<b>6</b>		
<i>Тема №3 «Характеристика элементов образовательной программы»</i>	8	4	2	2*	4		
<i>Тема №4 «Разработка рабочей программы учебной дисциплины»</i>	4	2	-	2*	2		
<b>Раздел 3. Контактная работа при проведении учебных занятий по юридическим дисциплинам (модулям).</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10*</b>	<b>12</b>		
<i>Тема №5 «Понятие о дидактическом процессе. Принципы обучения»</i>	8	4	2	2*	4		
<i>Тема №6 «Занятия лекционного типа. Основные цели и функции современной лекции»</i>	8	4	-	4*	4		
<i>Тема №7 «Основные виды занятий семинарского типа»</i>	8	4	-	4*	4		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа обучающихся.</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4*</b>	<b>6</b>		
<i>Тема №8 «Самостоятельная работа обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины»</i>	8	4	2	2*	4		
<i>Тема №9 «Деятельность обучающихся на практике, научно-исследовательская работа»</i>	4	2	-	2*	2		
<b>Раздел 5. Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям).</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4*</b>	<b>6</b>		
<i>Тема №10 «Понятие педагогического контроля»</i>	6	3	1	2*	3		
<i>Тема №11 «Промежуточный и итоговый контроль»</i>	6	3	1	2*	3		
<b>Зачет</b>							
<b>Итого часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>36</b>		
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	26*			26*			

*Примечание: в графе 5 звездочкой «\*» отмечены часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах.*

## **5. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Правовые основы образования в Российской Федерации**

Общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Образовательные парадигмы: ценности, цели, продолжительность образования, его формы и методы, позиции участников образовательного процесса. Принципы и направления государственной политики в сфере образования. Структура системы образования, виды и уровни образования. Преемственность в системе образования. Формы получения образования и формы обучения. Лица, осуществляющие деятельность в системе образования. Типы образовательных организаций. Права и обязанности участников образовательных отношений.

### **Раздел 2. Особенности организации образовательного процесса**

Цели высшего образования в Российской Федерации, государственная стандартизация высшего образования, проблемы реализации компетентностного подхода в высшем образовании, образовательные программы, формы их реализации, структура образовательной программы. Сроки, трудоемкость освоения основной образовательной программы и квалификация, присваиваемая выпускникам. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательных программ по направлению подготовки (специальности) юриспруденция. Соотношение содержания профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных стандартов. Учебный план и календарный учебный график. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля). Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Роль и место практики в процессе освоения образовательной программы. Виды, способы и формы проведения практики. Включение обучающихся в научно-исследовательскую работу: необходимость, процедура, этические требования.

### **Раздел 3. Контактная работа при проведении учебных занятий по юридическим дисциплинам (модулям)**

Аудиторная и внеаудиторная контактная работа с обучающимися. Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде. Объем и виды контактной работы. Занятия лекционного типа. Основные цели и функции современной лекции. Востребованность классических лекций. Оценка готовности обучающихся к восприятию лекции. Педагогическая диагностика. Возможность учета индивидуальных познавательных особенностей обучающихся при подготовке к лекциям. Основные виды лекций. Требования к лекции. Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала. Неклассические методики чтения лекции. Лекция «вдвоем». Проблемная диалоговая лекция. Лекция с

запланированными ошибками и т.д. Проблема эффективности педагогического общения, соблюдения требований к публичному выступлению в процессе чтения лекции. Занятия семинарского типа. Соотношение с занятиями лекционного типа. Особенности ЗСТ разных видов: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и т.д. Задачи преподавателя и задачи обучающихся: согласованность и реализация. Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия. Структура занятия семинарского типа. Разработка практических заданий, направленных на формирование умений и автоматизацию навыков. Организация и проведение на занятиях семинарского типа ролевых игр, круглых столов, тренингов, заданий, включающих анализ ситуаций. Проблема реализации принципа индивидуального подхода при подготовке и проведении занятий семинарского типа.

Особенности содержания контактной работы при разных формах обучения.

#### **Раздел 4. Самостоятельная работа обучающихся**

Разработка заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля). Реализация педагогического принципа системности. Письменные и устные задания. Оценка качества выполнения: процедура проверки и обсуждение результатов. Самостоятельная разработка заданий обучающимися.

Элементы учебно-методического и информационного сопровождения учебной дисциплины. Организация работы обучающихся с источниками информации. Формирование умений работы с источниками. Соблюдение требований научности, достоверности, когерентности и т.д. Особенности работы с правовыми источниками, требование актуальности. Руководство деятельности обучающихся на практике. Консультация перед практикой. Отличия учебной и производственной практик. Специальные виды практик. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся: научно-методическое и консультационное сопровождение, научное руководство. Проблема мотивации обучающихся при выполнении научных исследований. Оценка качества и рецензирование проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ обучающихся. Подготовка обучающихся к аттестации: организация и консультирование.

#### **Раздел 5. Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям)**

Контрольная и учебно-воспитательная функции педагогического контроля, его виды и формы. Целесообразность проведения предварительного контроля. Организация и проведение текущего контроля успеваемости. Виды контрольных заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Формы тестовых заданий. Методика разработки тестов. Основные требования к тесту: валидность, репрезентативность, надежность. Оценивание по результатам тестирования. Разработка опросных материалов. Устные и письменные опросы. Оценивание результатов

опроса. Проверка выполнения практических заданий. Проблема оценки выполнения групповых и коллективных заданий. Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок. Правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему. Проведение промежуточной аттестации. Взаимодействие с обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации. Соблюдение требований учебной этики. Порядок ликвидации академической задолженности. Государственная итоговая аттестация и подготовка к ней педагогов: разработка программы государственного экзамена, перечня тем выпускных квалификационных работ, требований к их выполнению. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Принципы работы в составе экзаменационной комиссии, коммуникация членов комиссии.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» является самостоятельная работа обучающихся, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка контрольных письменных работ (планов занятия лекционного типа и занятия семинарского типа по выбранной юридической дисциплине).
3. Подготовка рефератов.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Самостоятельная работа способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам дисциплины и ориентирует студента на применение полученных теоретических знаний на практике.

### ***Методические рекомендации по подготовке контрольных письменных работ***

Письменная контрольная работа представляет собой планы занятия лекционного типа и занятия семинарского типа по выбранной студентом теме. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст (рукописный, или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Письменная контрольная работа должна содержать следующие обязательные элементы:

1. Краткая характеристика педагогических условий
2. Характеристика участников педагогического взаимодействия
3. Вид занятия
4. Тема занятия
5. Цели и задачи (планируемые результаты)
6. Форма проведения занятия, методы и средства
7. Источники (используемые для подготовки к занятию)
8. Глоссарий
9. Перечень вопросов, раскрывающих содержание темы
10. Формулировка проблемных вопросов и ответов на них.
11. Ход занятия (вступление, изложение, заключение с указанием времени, выделяемого на каждый этап, для изложения – времени, выделяемого для разбора каждого вопроса).
12. Текущий контроль успеваемости.

Текст, как правило, печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4, интервал между строк – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт TimesNewRoman, размер (кегль) 14. Межстрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29 - 31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля, размер левого поля – 30 мм, левого поля – 10 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм, ширина рабочего поля – 17 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равен 1,25 см. Недопустимо получать его с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру вверху страницы.

Наиболее полный перечень требований к оформлению текстов письменных

работ содержится в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске студента к зачету.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов***

Реферат представляет собой письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Общий объем реферата – 15-18 страниц печатного текста, из которых на введение отводится обычно не более 1 страницы, на основную часть – 10-13 страниц, на заключение – не более 1 страницы.

Примерная тематика рефератов представлена в рабочей программе. По согласованию с преподавателем возможно обоснование и формулирование собственной темы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске студента к зачету.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам**

#### **Раздел 1. Правовые основы образования в Российской Федерации**

##### **Тема №1. Общая характеристика сферы образования Российской Федерации**

1. Сфера образования: понятие, основные категории.
2. Этапы трансформации отечественной системы образования
3. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
4. Реализация государственной политики в сфере высшего образования.

##### **Тема №2. Структура системы образования Российской Федерации**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Виды и уровни образования. Преемственность образовательных программ.
3. Формы получения образования и формы обучения.
4. Структура, компетенции, права и ответственность образовательных организаций.
5. Ведущие классические университеты Российской Федерации. Федеральные университеты, национальные исследовательские университеты, опорные университеты.
6. Обучающиеся: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
7. Педагогические работники: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.

## **Раздел 2. Особенности организации образовательного процесса**

### **Тема №3. Характеристика элементов образовательной программы**

1. Образовательные программы, формы их реализации.
2. Структура образовательной программы. Сроки, трудоемкость освоения основной образовательной программы и квалификация, присваиваемая выпускникам.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательной программы. Понятие о компетенциях.
4. Практика: виды, способы и формы ее проведения.
5. Научно-исследовательская работа обучающихся.
6. Учебный план и календарный учебный график.
7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

### **Тема №4 Разработка рабочей программы учебной дисциплины**

1. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля): порядок разработки, структура.
2. Разработка тематического плана учебной дисциплины.
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.
4. Процедура обновления рабочей программы учебной дисциплины.

## **Раздел 3. Контактная работа при проведении учебных занятий по юридическим дисциплинам (модулям)**

### **Тема №5 Понятие о дидактическом процессе. Принципы обучения**

1. Дидактические принципы

2. Структура процесса обучения.
3. Участники педагогического взаимодействия. Возможность учета индивидуальных особенностей.
4. Формы обучения.
5. Классификации методов обучения.
6. Использование педагогических средств в дидактическом процессе.

#### **Тема №6 Занятия лекционного типа. Основные цели и функции современной лекции**

1. Виды контактной работы.
2. Занятия лекционного типа. Основные цели и функции современной лекции.
3. Проблемы передачи знаний в ходе лекционного процесса.
4. Основные виды лекций. Требования к лекции.
5. Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала.
6. Содержание лекции при заочной форме обучения.

#### **Тема №7 Основные виды занятий семинарского типа**

1. Занятия семинарского типа. Основные виды, соотношение с занятиями лекционного типа.
2. Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия.
3. Структура занятия семинарского типа.
4. Разработка практических заданий, направленных на формирование умений и автоматизацию навыков.
5. Организация и проведение на занятиях семинарского типа ролевых игр, круглых столов, тренингов, заданий, включающих анализ ситуаций.
6. Проблема реализации принципа индивидуального подхода при подготовке и проведении занятий семинарского типа.

#### **Раздел 4. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема №8. Самостоятельная работа обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины**

1. Виды заданий для самостоятельной работы обучающихся.
2. Порядок разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).
3. Организация работы обучающихся с источниками информации.
4. Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы: проверка и обсуждение результатов.

#### **Тема №9 Деятельность обучающихся на практике, научно-исследовательская работа**

1. Руководство деятельностью обучающихся на практике.
2. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся: научно-методическое и консультационное сопровождение.
3. Оценка качества и рецензирование проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ обучающихся.
4. Подготовка обучающихся к аттестации: организация и консультирование.

## **Раздел 5. Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям)**

### **Тема №10 Понятие педагогического контроля.**

1. Основные функции, виды и формы педагогического контроля.
2. Целесообразность проведения предварительного контроля.
3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.
4. Оценивание результатов обучающихся в процессе освоения дисциплины.

### **Тема №11 Промежуточный и итоговый контроль.**

1. Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.
2. Проведение промежуточной аттестации. Порядок ликвидации академической задолженности.
3. Государственная итоговая аттестация и подготовка к ней педагогов: разработка программы государственного экзамена, перечня тем выпускных квалификационных работ, требований к их выполнению.
4. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Примерная тематика рефератов<sup>1</sup>**

1. Понятие правовой компетентности как совокупности правовых компетенций.
2. Реализация компетентностного подхода в преподавании юридических дисциплин.
3. Проблемы формирования правовой компетентности (правовых компетенций) в системе общего образования Российской Федерации.
4. Проблемы формирования правовой компетентности в системе профессионального неюридического образования Российской Федерации.
5. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по

---

<sup>1</sup>По согласованию с преподавателем студент может предложить тему реферата.

- специальности 40.02.01.
6. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.02.02.
  7. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.02.03.
  8. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по направлению подготовки 40.03.01.
  9. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по направлению подготовки 40.04.01.
  10. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.05.01.
  11. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.05.02.
  12. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.05.03.
  13. Проблемы формирования правовой компетентности обучающихся по специальности 40.05.04.
  14. Проблемы формирования правовой компетентности по программам дополнительного образования.
  15. Особенности преподавания учебного предмета «Обществознание» (объем, структура, методика).
  16. Особенности преподавания учебной дисциплины «Теория государства и права» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  17. Особенности преподавания учебной дисциплины «История государства и права России» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  18. Особенности преподавания учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  19. Особенности преподавания учебной дисциплины «Конституционное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  20. Особенности преподавания учебной дисциплины «Административное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  21. Особенности преподавания учебной дисциплины «Уголовное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  22. Особенности преподавания учебной дисциплины «Уголовный процесс» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  23. Особенности преподавания учебной дисциплины «Криминология» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  24. Особенности преподавания учебной дисциплины «Криминалистика» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  25. Особенности преподавания учебной дисциплины «Гражданское право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  26. Особенности преподавания учебной дисциплины «Гражданский

- процесс» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
27. Особенности преподавания учебной дисциплины «Трудовое право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  28. Особенности преподавания учебной дисциплины «Семейное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  29. Особенности преподавания учебной дисциплины «Право социального обеспечения» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  30. Особенности преподавания учебной дисциплины «Экологическое право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  31. Особенности преподавания учебной дисциплины «Земельное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  32. Особенности преподавания учебной дисциплины «Финансовое право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  33. Особенности преподавания учебной дисциплины «Налоговое право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  34. Особенности преподавания учебной дисциплины «Предпринимательское право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  35. Особенности преподавания учебной дисциплины «Международное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  36. Особенности преподавания учебной дисциплины «Международное частное право» (объем, место в учебном плане, структура, методика).
  37. Особенности организации и проведения учебной практики студентов юридических вузов.
  38. Особенности организации и проведения производственной практики студентов юридических вузов.
  39. Организация научно-исследовательской работы обучающихся по программам высшего юридического образования.
  40. Культура педагогического общения преподавателей и студентов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» завершается промежуточной аттестацией - зачетом.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. В ходе ответа студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре.

Каждая тема должна осваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
2. Направления государственной образовательной политики в сфере высшего образования на современном этапе.
3. Понятие и структура образовательной парадигмы.
4. Структура системы образования в Российской Федерации.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.
6. Уровни профессионального образования. Преемственность образовательных программ.
7. Формы получения образования и формы обучения.
8. Структура, компетенции, права и ответственность образовательных организаций высшего образования.
9. Обучающиеся: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
10. Педагогические работники: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
11. Образовательные программы, формы их реализации.
12. Структура образовательной программы. Сроки, трудоемкость ее освоения.
13. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательной программы.
14. Структура и виды компетенций.
15. Учебный план и календарный учебный график.
16. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля): порядок разработки, структура, процедура обновления.
17. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.
18. Практика: виды, способы и формы ее проведения.
19. Научно-исследовательская работа обучающихся.
20. Структура процесса обучения.
21. Дидактические принципы: формулировка, проблемы соблюдения.
22. Элементы характеристики педагога.
23. Элементы характеристики обучающихся.
24. Классификация методов обучения.

25. Виды контактной работы.
26. Занятия лекционного типа. Основные цели и функции современной лекции.
27. Основные виды лекций. Требования к лекции.
28. Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала.
29. Требование к содержанию лекционного материала при заочной форме обучения.
30. Занятия семинарского типа. Основные виды, соотношение с занятиями лекционного типа.
31. Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия.
32. Структура занятия семинарского типа.
33. Разработка практических заданий, направленных на формирование умений и автоматизацию навыков.
34. Организация и проведение на занятиях семинарского типа ролевых игр.
35. Организация и проведение на занятиях семинарского типа студенческих конференций и круглых столов.
36. Организация и проведение работы по выполнению заданий, включающих анализ ситуаций.
37. Проблема реализации принципа индивидуального подхода при подготовке и проведении занятий семинарского типа.
38. Содержание контактной работы с обучающимися при заочной форме обучения.
39. Виды заданий для самостоятельной работы обучающихся.
40. Порядок разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).
41. Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы: проверка и обсуждение результатов.
42. Элементы учебно-методического и информационного сопровождения учебной дисциплины. Организация работы обучающихся с источниками информации.
43. Руководство деятельностью обучающихся на практике.
44. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся: научно-методическое и консультационное сопровождение.
45. Оценка качества и рецензирование проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ обучающихся.
46. Подготовка обучающихся к аттестации: организация и консультирование.
47. Основные функции, виды и формы педагогического контроля.
48. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.
49. Формы тестовых заданий, основные требования к тесту.
50. Виды опросов. Порядок проведения опросов.
51. Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы

оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок.

52. Проведение промежуточной аттестации. Порядок ликвидации академической задолженности.
53. Разработка программы государственного экзамена.
54. Разработка перечня тем выпускных квалификационных работ, требований к их выполнению.

***Критерии оценки:***

Оценка «зачленено» выставляется, если студент раскрыл содержание теоретических вопросов и правильно ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой.

Студент должен

**знать:** особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения; основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

**уметь:** использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую

формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);

**владеть:** навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### ***Основная учебная литература***

1. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

### ***Дополнительная учебная литература***

1. Педагогика / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854>

### ***Справочные издания***

1. Кузнецов А.О., Чесноков Н.А. Педагогика. Словарь-справочник. Нормативные правовые акты Российской Федерации: Учебное пособие. – Москва. – 2014. – 420 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для

студ. высш. и сред.пед. учеб. заведений. – М.: И; М.: Издательский центр «Академия», –2000. –176 с.

***Нормативные правовые акты и иные источники права<sup>1</sup>***

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // Российская газета, № 102, 09.05.2012.
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2018, № 1 (Часть II), ст. 375.
5. Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»
6. Приказ Генпрокуратуры России от 28.11.2013 № 519 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры»
7. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации»
8. Приказ Генпрокуратуры России от 31.01.2018 № 48 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»
9. Приказ Генпрокуратуры России от 09.07.2019 № 474 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»
10. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

---

<sup>1</sup> При подготовке данной рабочей программы дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

- образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
11. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»***

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. <https://genproc.gov.ru/> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
4. <http://indicators.miccedu.ru/monitoring/> Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования. Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

***Информационные технологии, используемые  
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office Power Point.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

***9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления  
образовательного процесса по дисциплине***

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласования  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Методика преподавания юридических дисциплин»**

Заведующий кафедрой  
общегуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
кандидат философских наук, доцент



А.К. Ерохин

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор

Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова