

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов
в оперативно-розыскной деятельности
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

**Программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2021

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Программа производственной практики (преддипломной практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Программа практики рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Коряченцова С.И. – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Басова Ю.Ю. – доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, Крымского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

Бахаровская Т.В. – старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Вяткин А.А. – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Демченко В.А. – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Казаков В.В. – заведующий кафедрой основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Шадрин И.А. – доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Карпышева Ю.О. – заместитель директора Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

Казаков В.В. – заведующий кафедрой основ прокурорской деятельности факультета магистерской подготовки Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Рецензенты:

Постернак М.Б., заместитель начальника управления по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса – начальник отдела по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики;

Курышов И.С., заведующий кафедрой прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

Программа производственной практики (преддипломной практики): рабочая программа. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. – 41 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025

© Коряченцова С.И., Басова Ю.Ю., Бахаровская
Т.В., Вяткин А.А., Демченко В.А., Казаков В.В.,
Карпышева Ю.О., 2025

Содержание

1.	Цели практики	4
2.	Вид и тип практики, способ и место проведения практики.....	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	15
5.	Объем преддипломной практики и ее продолжительность	15
6.	Содержание преддипломной практики	16
7.	Формы отчетности по преддипломной практике	23
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	25
10.	Материально-техническая база для проведения преддипломной практики.....	34
11.	Приложения	35
12.	Лист согласования	41

1. Цели практики

Целями преддипломной практики обучающихся являются структурирование, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных необходимых теоретических знаний и сформированных практических умений и навыков в результате освоения дисциплин учебного плана, обеспечивающих уровень¹ специальной профессиональной подготовки для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации², посредством их применения при выполнении индивидуальных заданий по направлениям прокурорской деятельности, в том числе при самостоятельном решении профессиональных задач.³ Целевыми положениями (наряду с указанными) являются: ведение научного поиска материалов, необходимых для формирования прикладных позиций выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по актуальной теме в области прокурорской деятельности, на основе сформированных навыков самостоятельного планирования научной деятельности, формулирования целей и задач научного исследования, использования методов организации и проведения исследовательских работ и умения применять их на практике⁴, а также формирование компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы.

2. Вид и тип практики, способ и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: выездная.

Место проведения практики: органы прокуратуры Российской Федерации (прокуратуры городов и районов).

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

¹ п. 1.4. Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31.01.2020 № 40.

² приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.11.2022 № 718 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

³ п. 1.3. Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31.01.2020 № 40.

⁴ п. 1.4. Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31.01.2020 № 40.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает: требования к установлению фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; порядок определения характера правоотношений и выбора подлежащих применению норм материального и процессуального права при осуществлении прокурорской деятельности. Умеет: оценивать характер правоотношений и определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при осуществлении прокурорской деятельности. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм; определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права при

		<p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>осуществлении прокурорской деятельности.</p> <p>Знает: нормативные акты, регламентирующие деятельность прокурора; порядок принятия и оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права юридически значимых решений. Умеет: применять нормы права при принятии юридически значимых решений и их оформлении. Владеет: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; работы с законодательными актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия юридически значимых решений и оформления документов в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
	ОПК-5. Способен	ОПК-5.2.	Знает: различные

	<p>профессионально толковать нормы права</p>	<p>Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Умеет: применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Владеет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>
	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1. Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке;</p> <p>ОПК-6.2.</p>	<p>Знает: методы и способы анализа материалов дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке. Умеет: применять методы и способы анализа материалов дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке. Владеет: навыками анализа материалов дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке. Знает: требования и</p>

		Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу.	особенности аргументированного формирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу. Умеет: аргументированно формулировать в письменной и устной форме правовую позицию по делу. Владеет: навыками аргументированного формулирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу.
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.2. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Умеет: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Владеет: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному	ОПК-8.1. Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.	Знает: этические нормы в профессиональной деятельности. Умеет: соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

	поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.2. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет: навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: подготавливать проекты актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками подготовки проектов актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p>	<p>Знает: различные источники, включая правовые базы данных, получения юридически значимой информации, способы ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p>

	<p>применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Умеет: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленной целью. Владеет: навыками получения информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью. Знает: способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Умеет: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с</p>
--	--	--	--

			учетом требований информационной безопасности.
--	--	--	--

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которая формируется в результате прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
Правоприменительны й	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении прокурорской деятельности	<p>ПК-2.1. Применяет правовые нормы при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.2. Применяет правовые нормы при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ПК-2.3. Применяет правовые нормы при осуществлении уголовного преследования;</p> <p>ПК-2.4. Применяет правовые нормы, регламентирующие участие прокурора в рассмотрении дел судами.</p>	<p>Владеет: навыками применения правовых норм, необходимых при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм, необходимых при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм при осуществлении уголовного преследования.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм, регламентирующих участие прокурора в рассмотрении дел</p>

			судами.
Правоохранительный	<p>ПК-3. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>ПК-3.2. Использует методы и средства выявления нарушений законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-3.3. Применяет необходимые меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-3.5. Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>ПК-3.6. Формирует статистическую отчетность по соответствующим направлениям</p>	<p>Владеет: навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p>Владеет: навыками применения методов и средств выявления нарушений законодательства субъектами права.</p> <p>Владеет: навыками подготовки проектов актов и иных мер прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства субъектами права.</p> <p>Владеет: навыками применения мер профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, способов выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Владеет: навыками формирования статистической отчетности по соответствующим направлениям</p>

		прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.
	ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-4.1. Использует знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования;</p> <p>ПК-4.2. Составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования;</p> <p>ПК-4.3. Соблюдает установленный в органах прокуратуры порядок ведения делопроизводства;</p> <p>ПК-4.4. Использует компьютерную и другую оргтехнику, необходимое программное обеспечение, справочные информационные системы.</p> <p>ПК-4.5. Использует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного</p>	<p>Владеет: навыками применения знаний о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.</p> <p>Владеет: навыками по составлению проектов процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.</p> <p>Владеет: навыками ведения делопроизводства с соблюдением установленного в органах прокуратуры порядка.</p> <p>Владеет: навыками использования компьютерной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем.</p> <p>Владеет: навыками использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного</p>

		электронного документооборота.	межведомственного электронного документооборота.
Правозащитный	ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления прокурорской деятельности	ПК-5.1. Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие правозащитную юридическую деятельность; ПК-5.2. Организует взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.	Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную юридическую деятельность. Владеет: навыками организации взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.
Экспертно-консультационный	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления прокурорской деятельности	ПК-6.1. Дает устные и письменные консультации, заключения в рамках осуществления прокурорской деятельности; ПК-6.2. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	Владеет: навыками дачи устных и письменных консультаций, заключений в рамках осуществления прокурорской деятельности. Владеет: навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений в рамках своей профессиональной деятельности.
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности и использовать основы организации	ПК-7.3. Применяет основы организации труда и управления в органах прокуратуры; ПК-7.4. Соблюдает порядок прохождения службы в органах прокуратуры.	Владеет: навыками применения основ организации труда и управления в органах прокуратуры. Владеет: навыками соблюдения порядка прохождения службы в органах прокуратуры.

	труда и управления в органах прокуратуры		
Научно-исследовательский	ПК-8. Способен организовывать и проводить научные правовые исследования	<p>ПК-8.1. Организует проведение научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов;</p> <p>ПК-8.2. Анализирует научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права;</p> <p>ПК-8.3. Проводит научные правовые исследования;</p> <p>ПК-8.4. Осуществляет подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.</p>	<p>Владеет: навыками организации проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов.</p> <p>Владеет: навыками анализа научной информации и правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p> <p>Владеет: навыками проведения научных правовых исследований.</p> <p>Владеет: навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку 2 основной образовательной программы.

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов очной формы обучения

Вид практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Преддипломная	3	108	2 недели	5 курс, 10 семестр

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся - важная часть учебного процесса, представляет собой вид учебных занятий, проведение которых непосредственно ориентировано на решение задач профессионально-практической подготовки обучающихся⁵, выработки у них моральных качеств и свойств личности, профессиональных знаний, профессиональных умений и навыков, установленных квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников Университета для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации⁶ и квалификационных требований к должности помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора.⁷ Кроме того, поиска в материалах прокурорской деятельности правовой, эмпирической, в том числе статистической, информации о результатах исполнения законов Российской Федерации субъектами отношений, указанными в ст. 1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», а также порядка организации и осуществления прокурорской деятельности, определенного требованиями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, и необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной актуальной темой в области прокурорской деятельности, углубления и закрепления обучающимся теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, полученных в период теоретического и практического обучения, а также подготовки к самостоятельной работе по специальности. В основе преддипломной практики – теоретические и правовые знания, приобретённые обучающимся в результате реализации образовательной программы, а также навыки и умения, полученные при прохождении учебной и производственной практик.

Таким образом, прохождение преддипломной практики обеспечивает решение задач закрепления теоретических, правовых, прикладных знаний обучающегося и получение дополнительных материалов прокурорской практики, соответствующих цели подготовки обучающимся выпускной

⁵ П. 1.2. Положения об организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при прохождении практики в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденного и введенного в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774 (ред .27.09.2023) «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

⁶ Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.11.2022 № 718 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

⁷ Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.03.2023 № 227 «"Об утверждении квалификационных требований к должностям прокурорских работников прокуратуры города, района, приравненной к ним прокуратуры» (вместе с «Квалификационными требованиями к должности помощника прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности прокурора города, района, приравненного к ним прокурора»)

квалификационной работы (ВКР).

Вопросы организации и осуществления практической подготовки обучающихся Университета регулируются организационно-распорядительными документами: приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 20.07.2021 № 411 «О взаимодействии органов прокуратуры и Университета прокуратуры Российской Федерации», от 22.12.2021 № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», ректора Университета от 04.06.2021 № 227 «Об утверждении Положения об организации практической подготовки обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

В соответствии с указанными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации прокурор субъекта Российской Федерации обязан организовывать практическую подготовку студентов образовательных организаций при прохождении практики в органах прокуратуры в соответствии с установленным Генеральным прокурором Российской Федерации порядком. Кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации во взаимодействии с образовательной организацией в согласованные сроки распределяют студентов по прокуратурам городов и районов, приравненным к ним прокуратурам (далее - прокуратура) и направляют их для непосредственного прохождения практики. При прибытии к месту прохождения преддипломной практики обучающийся (практикант) представляется её руководителю – прокурору города (района), субъекта Российской Федерации, либо должностному лицу, замещающего прокурора. Общее руководство практикой и ответственность за ее проведение возлагается на руководителя прокуратуры, в которую направляется студент для непосредственного прохождения практики. Руководитель прокуратуры назначает непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами.

Обучающийся своевременно информирует руководителя практики от Университета о возникающих затруднениях при выполнении задач практики.

Процесс прохождения преддипломной практики имеет следующие периоды:

1. Подготовительный этап: определение обучающимся совместно с руководителем практики от Университета и научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) целей преддипломной практики; прокуратуры субъекта Российской Федерации как места прохождения практики; формирование перечня необходимых для прохождения практики организационно-методических документов и ознакомление с их содержанием: распоряжением декана юридического факультета о направлении студента для прохождения практики, индивидуальным заданием для обучающегося, рабочим графиком (планом)

проведения преддипломной практики, при этом заполнение их реквизитов, а также соответствующих разделов дневника практики. Обучающемуся необходимо актуализировать (восполнить) знания законодательства, регулирующего отношения в сферах деятельности поднадзорных прокуратуре государственных органов, общественных организаций и их должностных лиц, граждан, а также организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, обеспечивающих порядок ее осуществления.

При прибытии обучающегося (практиканта) в прокуратуру района (города) (к месту прохождения преддипломной практики) с ним проводится собеседование общим и непосредственным руководителем практики от прокуратуры, при этом студент информирует непосредственного руководителя практики о целях и задачах практики, а также формах их контроля для определения с руководителем практики последовательности их реализации. Кроме того, уточняется план прохождения преддипломной практики и решаемых задач, а также осуществляется инструктаж по вопросам техники безопасности (в том числе противопожарной), осуществляется ознакомление с коллективом работников прокуратуры района (города) и т.п.

2. Основной этап:

К основным задачам, решаемым обучающимся в процессе преддипломной практики, следует отнести закрепление и совершенствование теоретических и правовых знаний, практических навыков и умений применительно к осуществлению профессиональной прокурорской деятельности, а также поиска правовых и эмпирических (в т.ч. статистических) материалов, соответствующих тематике подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования, в том числе результатов прокурорской деятельности, определения его теоретической и эмпирической основ.

В связи с этим обучающийся с учетом индивидуальных заданий и тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в процессе прохождения преддипломной практики, в том числе посредством выполнения определенной работы, присущей прокурорским функциям и полномочиям, закрепляет полученные теоретические, правовые и прикладные знания об основах и принципах организации деятельности прокуратуры Российской Федерации по следующим вопросам: основы управления в органах прокуратуры Российской Федерации; организация и осуществление надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов; соблюдением прав и свобод человека и гражданина; исполнением законов при реализации национальных проектов; исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса; исполнением законодательства о несовершеннолетних и молодежи, соблюдением их прав и законных интересов; исполнением законов судебными приставами; исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и

предварительное следствие; исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; участие в рассмотрении уголовных, гражданских и иных дел, в том числе по участию прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства; организация и осуществление деятельности по участию прокурора в гражданском и административном судопроизводстве; организация прокурорского надзора и реализация прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; координация прокурором деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; осуществление международного сотрудничества; организация и осуществление прокуратурой взаимодействия с институтами гражданского общества; участие в правотворческой деятельности и правовом просвещении; организация информационно-аналитической деятельности и информационного обеспечения в прокуратуре; организация и ведение делопроизводства; организация и ведение государственного единого статистического учета данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре; предупреждение преступности и иных правонарушений, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, осуществление приема граждан; повышение квалификации.

Наряду с этим обучающийся должен ознакомиться с организационно-распорядительными документами, находящимися в делах (номенклатурных) делопроизводственного структурного подразделения (отдела, канцелярии и т.п.) с целью владеть знаниями их содержания, которые определяют:

- структуру и штатную численность прокуратуры города (района);
- принципы распределения служебных обязанностей в прокуратуре города (района);
- перечень служебных обязанностей старших помощников и помощников прокурора, направления их профессиональной деятельности;
- перечень и содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации (или иной приравненной к ней прокуратуры);
- примерный перечень объектов надзора прокуратуры города (района);
- приоритетные направления надзорной и иной функциональной деятельности прокуратуры города (района);
- правовые и управленческие основы определения и выбора приоритетов в деятельности городской (районной) прокуратуры;
- условия прохождения службы в прокуратуре города (района) (правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и т.д.); ограничения, запреты и обязанности, связанными с работой в органах прокуратуры; нормами профессиональной этики прокурорского работника;

- особенности организационно-управленческой деятельности прокурора города (района) (организация планирования прокурорской деятельности, проведение оперативных совещаний при прокуроре города (района), повышений квалификации прокурорских работников и т.д.);
- принципы организации прокурорской деятельности (по предметному, объектному, зональному или смешанному принципу);
- организацию работы по обеспечению неукоснительного исполнения заданий и поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней прокуратуры;
- применяемые критерии оценки эффективности и результативности служебной деятельности, а также принципы персонализации ответственности за результаты служебной деятельности (на примере оценки служебной деятельности помощника (старшего помощника) прокурора города (района);
- общие принципы работы и инструментарий Единой защищенной сети передачи данных органов прокуратуры;
- методы и лучшие практики прокуратуры города (района), обеспечивающие повышения эффективности прокурорской деятельности в условиях её высокой интенсивности.

Обучающийся (практикант) в прокуратуре города (района), субъекта Российской Федерации в процессе прохождения преддипломной практики формирует документы (копии) по результатам осуществляемой прокурорской деятельности, с содержанием которой знакомился (копии процессуальных документов, актов прокурорского реагирования, справок, информации и т.п.), подготовленных как помощниками (старшими помощниками) прокурора, так и с участием обучающегося (или подготовленных обучающимся), и соответствующих характеру функций и полномочий прокуратуры. То есть по результатам непосредственного выполнения обучающимся (практикантом) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и с учетом содержания программы преддипломной практики, индивидуального задания для обучающегося, в том числе по тематике подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Также, практикант осуществляет ознакомление с организацией работы с электронными автоматизированными порталами и системами, такими как: единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), Государственной информационной системы ЖКХ, ЕИС «Закупки», ГИИС «Электронный бюджет» и др.

В частности, в содержании подготавливаемых обучающимся (практикантом) документах должна найти отражение информация по итогам практики в примерных вопросах: систематизации данных, полученных при обобщении практического материала; обобщения и анализа статистических

данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы); овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования органов прокуратуры; подготовка проектов актов прокурорского реагирования и иных проектов документов прокурорской практики, требуемых при организации и осуществлении надзорных и иных полномочий прокурора, в том числе направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятие мер к устранению нарушений закона; поиска, обобщения и анализа материалов прокурорской деятельности в целях выработки теоретических и практических положений выпускной квалификационной работы (дипломной работы); обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; формирование практических умений и навыков по юридической специальности; приобретение первоначального профессионального опыта; изучение в материалах прокурорской деятельности практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы); выполнение иных соответствующих преддипломной практике заданий, поставленных непосредственным руководителем практики от прокуратуры, от Университета и научным руководителем выпускной квалификационной работы; оформление дневника преддипломной практики.

3. Завершающий этап: подготовка отчета о прохождении преддипломной практики; получение характеристики от руководителя практики от прокуратуры; подготовка доклада для защиты практики; защита практики.

За время прохождения преддипломной практики на 5 курсе обучающийся должен:

закрепить имеющиеся и приобрести дополнительные профессиональные знания:

структуры, функций и полномочий органов прокуратуры Российской Федерации,

а также: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, применяемых при осуществлении надзора за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, при участии прокурора в рассмотрении дел судами, осуществлении иной функциональной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации; постановлений, определений, разъяснений, решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам деятельности органов прокуратуры Российской Федерации; организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации

и его заместителей, регулирующих вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям; основ организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации; основ анализа и оценки надзорной и иной функциональной деятельности, причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность; общих принципов служебного поведения федеральных государственных служащих, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, нормативных основ организации системы и принципов деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития; требований нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации; ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации; общих положений и принципов работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; основ систематизации законодательства, ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации; правил ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, оформления юридических и служебных документов, работы со сведениями, отнесенными к государственной и иной охраняемой законом тайне; основ юридической риторики; методов, средств и приемов юридической техники; норм делового общения; проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности; анализа юридических фактов и обстоятельств при осуществлении прокурорской деятельности.

закрепить и выработать дополнительные профессиональные умения и навыки:

понимания сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, понимать их взаимодействие в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; уметь принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства; владеть методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора, иных видов прокурорской деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; обладать навыками работы в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации; иметь базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; уметь вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота; проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество обучающегося (практиканта), наименование прокуратуры города (района), субъекта Российской Федерации, и адрес их нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и непосредственного руководителя практики от прокуратуры.

2. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

3. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, включая данные о количестве проверок, в которых принимал участие студент, их наименование и результаты, сведения о проектах актов прокурорского реагирования, подготовленных самостоятельно и совместно с прокурорскими работниками, результаты их возможного рассмотрения поднадзорными должностными лицами.

4. Анализ наиболее сложных вопросов прокурорской деятельности, изученных и разрешенных обучающимся совместно с прокурорским работниками в процессе прохождения преддипломной практики.

5. Описание профессиональных проблем прокурорской деятельности, с которыми столкнулся студент при прохождении практики, и способы их разрешения.

6. Итоги прохождения преддипломной практики в прокуратуре города (района) (описание полученных знаний, умений, навыков).

К отчету обучающегося должны быть приложены подготовленные им проекты (копии) документов прокурорской деятельности (требования, справки, представления, протесты, процессуальные акты и т.п.).

Отчет о прохождении преддипломной практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5; шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика обучающегося выдается ему по окончании прохождения преддипломной практики и подписывается руководителем практики от прокуратуры (то есть прокурором города (района)). В характеристике должны содержаться сведения о выполнении обучающимся (практикантом) программы преддипломной практики, индивидуального задания, уровне его специальной профессиональной подготовке с учетом всего комплекса требований для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

Отчет о прохождении практики с приложениями, дневник практики, характеристика, подписанная руководителем от прокуратуры и заверенная гербовой печатью, представляются руководителю практики от Университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение данного этапа преддипломной практики завершается промежуточной аттестацией в 10 семестре зачетом с оценкой в устной форме.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется комиссией в составе 3 преподавателей после проверки выполнения индивидуального задания, дневника практики, отчета о прохождении практики и характеристики, в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения практики, отвечает на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки:

качество выполнения индивидуального задания;

качество подготовки отчета о прохождении практики и оформления дневника практики;

оценка руководителем практики от органа прокуратуры работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики;

качество устного ответа обучающегося на вопросы членов комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется обучающемуся (практиканту) в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, выполнившему весь объем программы преддипломной практики и индивидуального задания на высоком теоретическом уровне, с использованием материалов прокурорской деятельности прокуратуры города (района) по месту прохождения практики, проявившему творческий подход и самостоятельность при их выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему высокую оценку руководителя практики от прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, выполнившему весь объем программы преддипломной практики и индивидуального задания на хорошем теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности прокуратуры города (района) по месту прохождения практики, проявившему самостоятельность при их выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему положительную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, выполнившему весь объем программы практики индивидуального задания на удовлетворительном уровне с использованием материалов прокурорской деятельности прокуратуры города (района) по месту прохождения практики,

представившему отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему замечания руководителя практики от прокуратуры, указанной в характеристике.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не выполнившему весь объем программы практики и индивидуального задания, либо выполнившему на недостаточном теоретическом уровне без использования материалов прокурорской деятельности прокуратуры города (района) по месту прохождения практики, тем самым представивший ненадлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему существенные замечания и отрицательную оценку руководителя практики от прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная учебная литература

1. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16371-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535798>.
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543168>.
3. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537366>.
4. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537367>.

Дополнительная учебная литература

5. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре РФ / А. Ю. Винокуров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 959 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17827-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545096>.

6. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541530>.

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537426>.

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537427>.

Нормативные правовые акты и иные источники права

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

10. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // СПС «КонсультантПлюс».

11. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС «КонсультантПлюс».

12. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС «КонсультантПлюс».

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

19. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

22. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

23. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Закон РФ от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» // СПС «КонсультантПлюс».

25. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СПС «КонсультантПлюс».

26. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СПС «КонсультантПлюс».

27. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

30. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СПС «КонсультантПлюс».

31. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

32. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СПС «КонсультантПлюс».

33. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // СПС «КонсультантПлюс».

34. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // СПС «КонсультантПлюс».

35. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

36. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СПС «КонсультантПлюс».

37. Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // СПС «КонсультантПлюс».

38. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СПС «КонсультантПлюс».
39. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «КонсультантПлюс».
40. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СПС «КонсультантПлюс».
41. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СПС «КонсультантПлюс».
42. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
43. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС «КонсультантПлюс».
44. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СПС «КонсультантПлюс».
45. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // СПС «КонсультантПлюс».
46. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
47. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
48. Федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
49. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
50. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» // СПС «КонсультантПлюс».
51. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
52. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
53. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
54. Постановление ВС СССР от 10.04.1990 № 1420-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, охране материнства и детства, укреплению семьи» // СПС «КонсультантПлюс».
55. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 39, МВД

России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений» // СПС «Консультант Плюс».

56. Указание Генерального прокурора Российской Федерации № 275/36, СК России 1/206, МВД России № 2/5443, МЧС России № 195, ФССП России № 1-у, ФСБ России № 21, ФСКН России № 4, ФТС России № 1081 от 03.06.2015 «Об организации прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства» // СПС «Консультант Плюс».

57. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 147, МВД России № 209, ФСБ России № 187, СК России № 23, ФСКН России № 119, ФТС России № 596, ФСИН России № 149, Минобороны России № 196, ФССП России № 110, МЧС России № 154 от 26.03.2014 «Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью процессуальных действий и принимаемых решений об отказе в возбуждении уголовного дела при разрешении сообщений о преступлениях» // СПС «Консультант Плюс».

58. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве» // СПС «Консультант Плюс».

59. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях» // СПС «Консультант Плюс».

60. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.03.2010 № 107 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемым (обвиняемым) досудебного соглашения о сотрудничестве по уголовным делам» // СПС «Консультант Плюс».

61. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

62. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.10.2023 № 730 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и органах предварительного следствия» // СПС «Консультант Плюс».

63. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 19.12.2011 № 433/49 «Об усилении прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении подследственности уголовных дел» // СПС «Консультант Плюс».

64. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СПС «Консультант Плюс».

65. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» // СПС «Консультант Плюс».

66. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.08.2022 № 420 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов») // СПС «Консультант Плюс».

67. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 26.12.2014 № 725 «Об утверждении Положения о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностных лиц органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, по решению которых осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами» // СПС «Консультант Плюс».

68. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.05.2015 № 268 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в системе прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // СПС «Консультант Плюс».

69. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «Консультант Плюс».

70. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 08.04.2016 № 209 «О порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (вместе с «Положением о порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») // СПС «Консультант Плюс».

71. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 01.02.2017 № 59 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» // СПС «Консультант Плюс».

72. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2017 № 372 «О введении в действие Инструкции об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи» // СПС «Консультант Плюс».

73. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организации прокуратуры Российской Федерации до 2025 года» // СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.11.2018 № 751 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Университете прокуратуры Российской Федерации, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений» // СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «О проведении опытной эксплуатации автоматизированного информационного комплекса «Надзор-WEB» // СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.06.2021 № 376 «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» // СПС «Консультант Плюс».

77. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора» // СПС «Консультант Плюс».

78. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2021 № 544 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // СПС «Консультант Плюс».

79. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

80. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов» // СПС «Консультант Плюс».

81. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // СПС «Консультант Плюс».

82. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2021 № 507 «Об утверждении перечня случаев официального представительства органов прокуратуры Российской Федерации, предусматривающих обязательное ношение прокурорскими работниками форменного обмундирования» // СПС «Консультант Плюс».

83. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.01.2022 № 11 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания» // СПС «Консультант Плюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ***Современные профессиональные базы данных***

1. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrfr.ru>.

Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://epp.genproc.gov.ru>.

2. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru>.

3. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://gasu.gov.ru/>.

4. Государственная автоматизированная система «Законотворчество» [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/>.

6. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>.

7. Единая информационная система «Закупки» [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>.
8. Единый реестр проверок [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://proverki.gov.ru/portal> (дата обращения: 23.01.2024).
9. Единый портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://www.gosuslugi.ru/>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru>.
12. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru>.
14. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru>.
15. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru>.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Электронные библиотечные системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
2. Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/>.
5. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru>.

Информационные справочные системы

1. Справочно-информационная система «Гарант».
2. Справочно-информационная система «Кодекс».
3. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики в органах прокуратуры требуется рабочее место для каждого студента, направленного на практику, оборудованное мебелью и компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Приложение № 1

Руководитель практики
от Университета:

декан факультета профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации
Дальневосточного юридического
института (филиала) Университета

Руководитель практики
от органа прокуратуры:

Прокурор Ленинского района
г. Владивостока

С.С. Сидоров

И.И. Иванов

(место печати)

(место печати)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента 5 курса очной формы обучения
Дальневосточного юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации

Петрова Петра Петровича

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения учебной практики:

Прокуратура Ленинского района г. Владивостока

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

[illegible]

Практикант:

(подпись)

Петров Петр Петрович

(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Место прохождения учебной практики:

Прокуратура Ленинского района г. Владивостока

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Выполнил(а):

Студент(ка) 5 курса
юридического факультета
5-40.05.04-24-1 группы _____
очной формы обучения

Петров Петр Петрович

Руководитель практики
от Университета:

декан факультета профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации, к.ю.н.

Иванов Иван Иванович

Отчет по практике защищен:

«___» _____ 202__ г.

Оценка: _____

2-й лист и далее:

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики)

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета: . .202 .

Практикант:

(подпись)

Петров Петр Петрович

(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
студентом 5 курса очной формы обучения
Дальневосточного юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации
Петровым Петром Петровичем

Петров Петр Петрович, студент 5 курса юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, проходил производственную практику (преддипломную практику) в прокуратуре Ленинского района г. Владивостока в период с . 202 . по . 202 . под руководством прокурора Ленинского района г. Владивостока С.С. Сидорова

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики) И.И. Иванов успешно ознакомился со структурой и основными принципами организации и деятельности прокуратуры, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками прокуратуры, с порядком делопроизводства и отчетности, с системой и назначением имеющихся в прокуратуре номенклатурных дел, регистрационных и контрольных карточек, книг, журналов, с системой планирования работы прокуратуры, порядком осуществления контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий, с деятельностью помощников прокурора, с порядком приема граждан, с порядком производства отдельных процессуальных действий и составлением юридических документов в органах прокуратуры, с основными актами прокурорского реагирования, с основными направлениями деятельности прокуратуры, с работой канцелярии прокуратуры, с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По поручению руководителя практики изучал и ознакомился с первичным учетом уголовных дел, возбужденных подразделениями следствия и дознания отделом полиции «Ленинский» Управления МВД России по г. Владивостоку, следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.

Также изучал и ознакомился с первичным учетом материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы надзорных производств.

П.П. Петров за время прохождения учебной практики присутствовал на судебных заседаниях; активно оказывал техническую помощь в работе помощника прокурора, работников канцелярии прокуратуры; изучал нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность прокуратуры Российской Федерации.

В результате П.П. Петров приобрел практические знания, касающиеся организации работы в органах прокуратуры, в частности организации надзора за процессуальной деятельностью правоохранительных органов, организацией работы по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел судами (гражданских, уголовных, административных), порядка приема граждан и

разрешения их обращений.

П.П. Петров порученные задания выполнял добросовестно и своевременно, зарекомендовал себя как исполнительный и дисциплинированный практикант. В работе проявлял повышенную заинтересованность, внимательность и аккуратность. В общении с работниками прокуратуры и гражданами был вежлив и тактичен.

Прокурор Ленинского района
г. Владивостока

старший советник юстиции

С.С. Сидоров

**Лист согласования рабочей программы
производственной практики (преддипломной практики)**

Авторы-составители:

Старший преподаватель кафедры
прокурорского надзора за исполнением
законов в оперативно-розыскной
деятельности и участия прокурора в
уголовном судопроизводстве

В.А. Демченко

Рецензент:

Заведующий кафедрой прокурорского
надзора за исполнением федерального
законодательства и участия прокурора
в гражданском, административном
судопроизводстве и арбитражном
процессе, к.ю.н.

И.С. Курышов

Заведующий кафедрой прокурорского
надзора за исполнением законов в
оперативно-розыскной деятельности и
участия прокурора в уголовном
судопроизводстве, к.ю.н.

Л.Б. Сыромля

И.о. декана юридического факультета

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела

Е.М. Дроздова